



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-EΦΚΑ)**

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Συνταξιοδότησης e-EΦΚΑ

**Μεταβίβασης Επικουρικής Σύνταξης Δημοσίου
Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου**

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Εισαγωγή	3
2.	Πιστοποίηση Χρήστη	3
3.	Ηλεκτρονικό προφίλ ασφαλισμένου	6
3.1	Περιήγηση στο σύστημα	8
3.1.1	Κοινές Λειτουργίες	8
3.1.2	Πλευρική Στήλη	8
3.1.3	Χρόνος Παραμονής	9
3.1.4	Επιλογή Αίτησης	9
3.1.5	Χαρακτηρισμός Υποχρεωτικών Πεδίων	10
3.1.6	Τύποι Πεδίων.....	10
3.1.7	Αποσύνδεση από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συντάξεων e-ΕΦΚΑ	10
4.	Επιλογή κατηγορίας συνταξιοδοτικού αιτήματος	11
5.	Συμπλήρωση Ηλεκτρονικών Αιτήσεων	12
5.1	Μεταβίβαση Επικουρικής Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου.....	12
5.1.1	Δημιουργία Αιτήματος Μεταβίβασης Επικουρικής Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου	12
5.1.2	Προεπισκόπηση Αίτησης πριν την Οριστική Υποβολή - Μεταβίβασης Επικουρικής Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου	22
5.1.3	Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης - Μεταβίβασης Επικουρικής Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου	23
5.1.4	Μηνύματα Μεταβίβασης Επικ. Σύνταξη Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου.....	26
6.	Παρακολούθηση Πορείας Αιτήσεων.....	28

1. Εισαγωγή

Στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης, δίνεται η δυνατότητα στους ασφαλισμένους/δικαιούχους να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την Αίτηση Απονομής Σύνταξης για **Μεταβίβαση Επικουρικής Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου**.

Στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ πραγματοποιούνται οι εξής ενέργειες:

- Πιστοποίηση χρήστη
- Εισαγωγή στοιχείων Ηλεκτρονικού προφίλ ασφαλισμένου
- Επιλογή κατηγορίας συνταξιοδοτικού αιτήματος
- Συμπλήρωση ηλεκτρονικής αίτησης
- Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης
- Παρακολούθηση Πορείας αιτήσεων

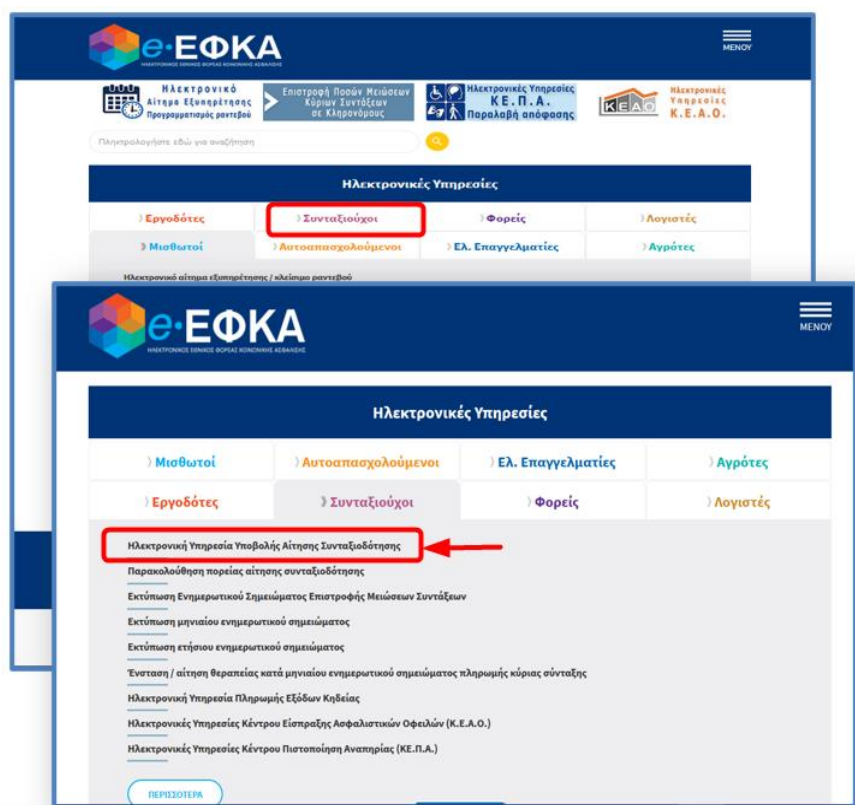
2. Πιστοποίηση Χρήστη

Η ηλεκτρονική υπηρεσία πιστοποίησης είναι προσβάσιμη μέσω της ιστοσελίδας του e-ΕΦΚΑ www.efka.gov.gr. Για την πιστοποίησή του, ο αιτών απαιτείται να χρησιμοποιήσει τους κωδικούς που διαθέτει για την εισαγωγή του στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

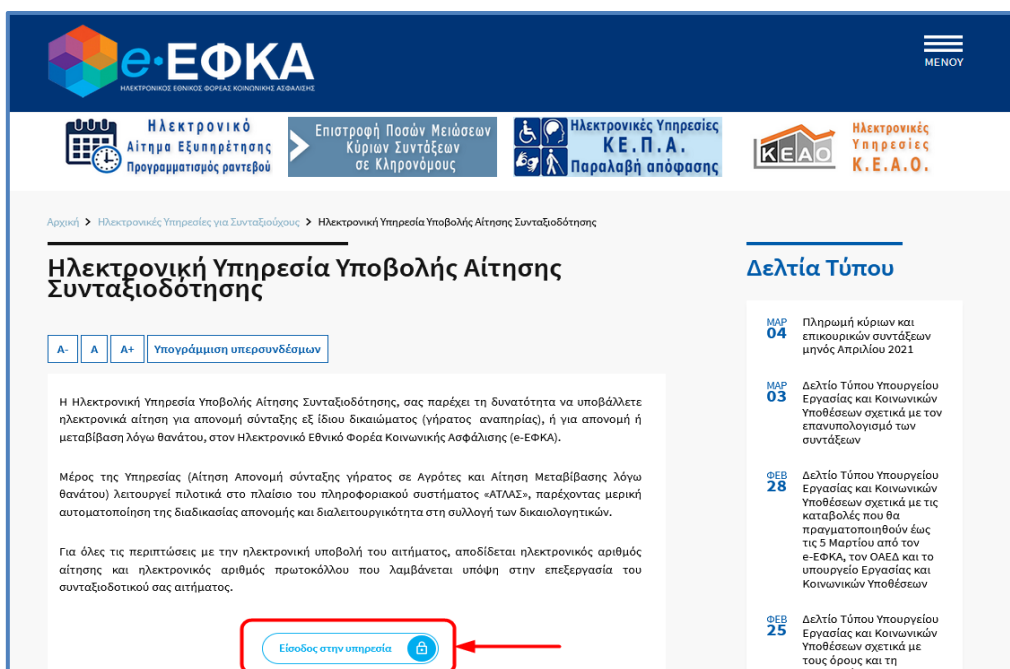
Στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ ακολουθούνται τα κάτωθι βήματα:

- i. Υποβολή Αίτησης Απονομής Σύνταξης

Επιλογή του συνδέσμου «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης».



ii. Επιλογή στον σύνδεσμο «Είσοδος στην υπηρεσία».



iii. Με την επιλογή στον σύνδεσμο «Είσοδος στην υπηρεσία», το σύστημα ανακατευθύνει τον αιτούντα στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε, όπου απαιτείται να εισάγει τα στοιχεία του (αυτά που χρησιμοποιεί για την είσοδο του στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (TAXISNET), προς πιστοποίηση.



iv. Οθόνη Αυθεντικοποίησης Χρήστη.

Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

- v. Αφού ταυτοποιηθούν τα στοιχεία του, ο αιτών καλείται να δώσει την εξουσιοδότησή του για την ανάκτηση προσωπικών δεδομένων (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) από τον e – ΕΦΚΑ, επιλέγοντας το πλήκτρο «Αποστολή».

Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (ΟΠΣ) ΕΦΚΑ" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή Συνέχεια

- vi. Ολοκληρώνοντας την ανωτέρω διαδικασία ο αιτών μεταφέρεται στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ, όπου θα πρέπει να εισάγει το Α.Φ.Μ. και το Α.Μ.Κ.Α. και να επιλέξει το πλήκτρο «Είσοδος» προκειμένου να ολοκληρωθεί η πιστοποίηση του ως ασφαλισμένος του e-ΕΦΚΑ.

Σε περίπτωση που το σύστημα δεν επιβεβαιώσει την αντιστοιχία των δηλωθέντων Α.Φ.Μ και Α.Μ.Κ.Α, θα εμφανίζεται στην οθόνη σχετικό μήνυμα που θα ζητά στον αιτούντα να καταχωρήσει ορθά τα στοιχεία (σε περίπτωση που έχει κάνει λάθος στην πληκτρολόγηση) είτε να απευθυνθεί στον Φορέα (e-ΕΦΚΑ) προκειμένου να γίνουν οι κατάλληλες ενέργειες (διόρθωση στοιχείων στο web – Μητρώο e-ΕΦΚΑ) και να επιχειρήσει εκ νέου τη σύνδεση και είσοδο στην πλατφόρμα.

3. Ηλεκτρονικό προφίλ ασφαλισμένου

Την πρώτη φορά που ο αιτών θα επισκεφθεί τη νέα πλατφόρμα ηλεκτρονικών συντάξεων e-ΕΦΚΑ μετά την πιστοποίηση θα ανακατευθυνθεί στην σελίδα

<https://apps.efka.gov.gr/eProfile/secure/index.xhtml>

όπου θα κληθεί να συμπληρώσει τα ηλεκτρονικά στοιχεία επικοινωνίας του

- Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Κινητό τηλέφωνο

και αν επιθυμεί ηλεκτρονικά στοιχεία επικοινωνίας κάποιου εκπροσώπου στην παρακάτω οθόνη.

Πιο αναλυτικά:

1. Ο αιτών συμπληρώνει τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
2. Επιλέγει «Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης», που βρίσκεται ακριβώς από κάτω.
3. Έπειτα σε σύντομο χρονικό διάστημα θα λάβει στη διεύθυνση του ταχυδρομείου που δήλωσε έναν κωδικό επιβεβαίωσης
4. Πληκτρολογεί τον κωδικό που έλαβε στο πεδίο «Κωδικός επιβεβαίωσης» που βρίσκεται ακριβώς από κάτω από το πεδίο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
5. Επιλέγει αποθήκευση

Η παραπάνω διαδικασία είναι ακριβώς η ίδια και για την αποθήκευση κινητού τηλεφώνου.

Ο σκοπός του ηλεκτρονικού προφίλ ασφαλισμένου είναι η άμεση επικοινωνία του e-ΕΦΚΑ με τον αιτούντα για την διευθέτηση των αιτημάτων του. Από την πλευρά του ο αιτών μπορεί ανά πάσα χρονική στιγμή, εύκολα να αλλάξει αυτά τα στοιχεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας ώστε να τα διατηρεί πάντα επικαιροποιημένα.

Με την ολοκλήρωση της ταυτοποίησης και πιστοποίησης του αιτούντος, του επιτρέπεται πλέον η είσοδος στην πλατφόρμα των αιτήσεων.

Τα στοιχεία επικοινωνίας που δηλώνει ο αιτών συνδέονται με κάθε αίτημα που υποβάλλεται, είναι ορατά στο σύστημα και μπορούν να τροποποιούνται με τον ίδιο τρόπο επιβεβαίωσης τους (αποστολή και καταχώρηση κωδικού) κάθε φορά που ο ίδιος το επιθυμεί.

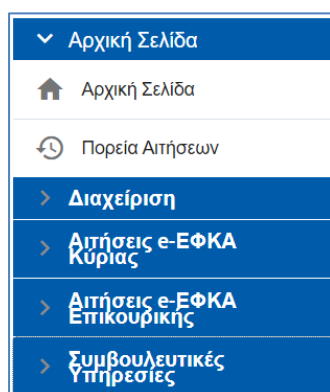
3.1 Περιήγηση στο σύστημα

3.1.1 Κοινές Λειτουργίες


Παρακάτω δίνονται επεξηγήσεις για κοινές λειτουργίες που θα συναντήσει ο αιτών κατά την χρήση της εφαρμογής.

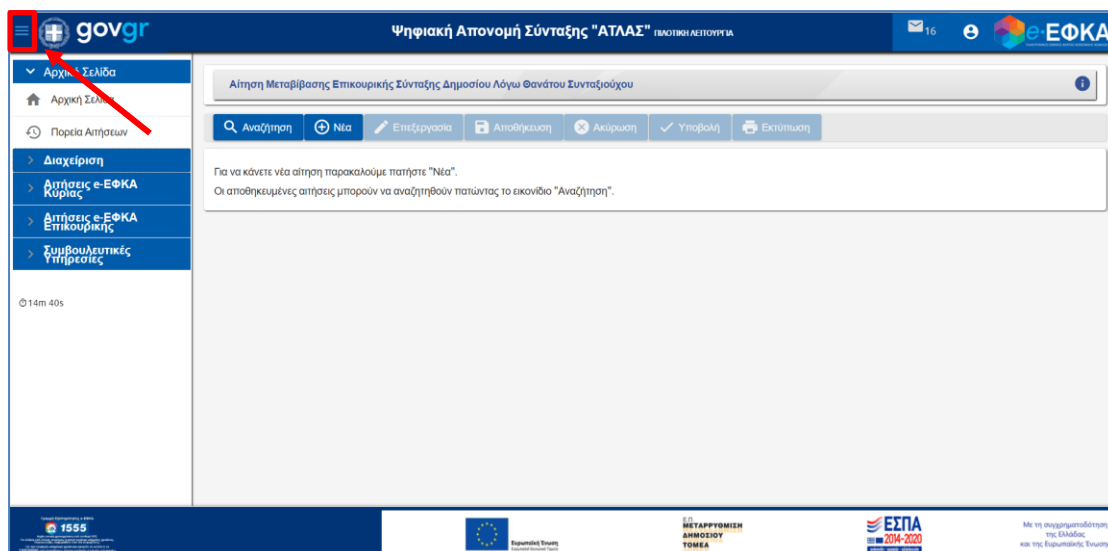
3.1.2 Πλευρική Στήλη

Στην αριστερή πλευρική στήλη εμφανίζεται το μενού που αφορά την Αρχική σελίδα, τη Διαχείριση, τις Αιτήσεις e-ΕΦΚΑ Κύριας, τις Αιτήσεις e-ΕΦΚΑ Επικουρικής και τις Συμβουλευτικές Υπηρεσίες.



Η **Αρχική σελίδα** περιλαμβάνει την Πορεία Αιτήσεων, η **Διαχείριση** περιλαμβάνει τη διαχείριση Ραντεβού και τη διαχείριση Πιστοποιημένου, οι **Αιτήσεις e-ΕΦΚΑ Κύριας** περιλαμβάνουν τις αιτήσεις Προσυνταξιοδοτικής Βεβαίωσης, Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος ΟΓΑ, Απονομής Κύριας Σύνταξης Μισθωτών και Μη Μισθωτών, Μεταβίβασης Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου, Απονομής Κύριας Σύνταξης Αναπηρίας και Μεταβολής Σύνταξης. Στις **Αιτήσεις e-ΕΦΚΑ Επικουρικής** περιλαμβάνονται οι αιτήσεις Απονομής Επικουρικής Σύνταξης Γήρατος, Απονομής Επικ. Σύνταξης Λόγω Αναπηρίας και η Μεταβίβαση Επικ. Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου, **Μεταβίβαση Επικ. Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου**.

Παρέχεται επίσης η δυνατότητα στον αιτούντα να επιλέξει αν επιθυμεί την εμφάνιση της πλευρικής στήλης ή να μεγαλώσει την επιφάνεια εργασίας του, με το εικονίδιο .

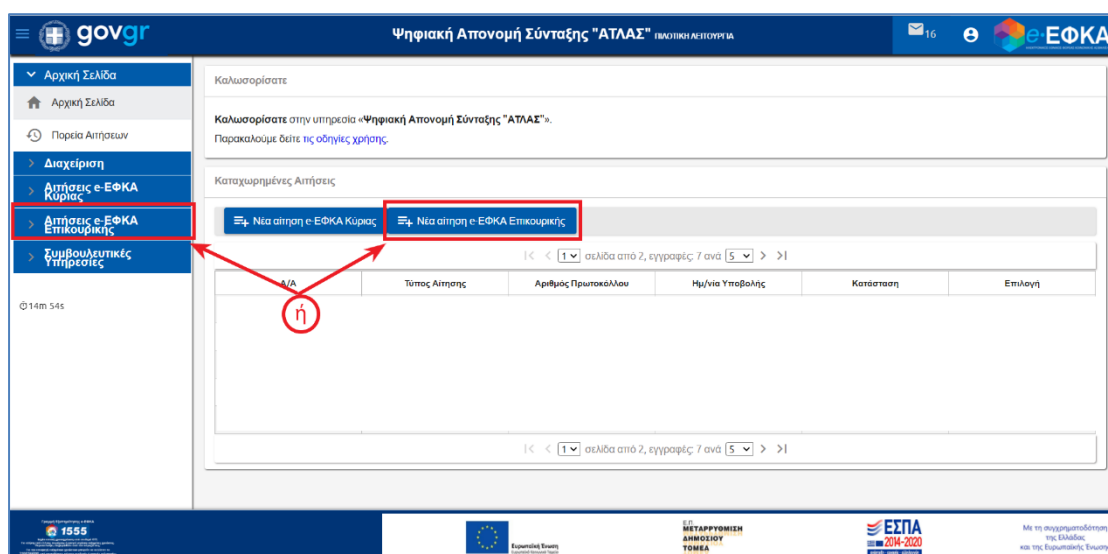


3.1.3 Χρόνος Παραμονής

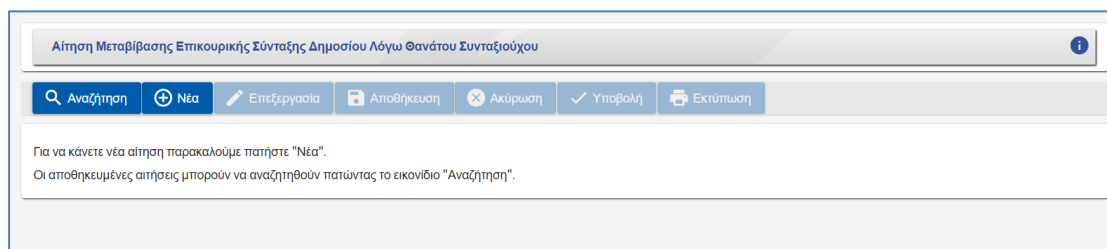
Ο υπολειπόμενος χρόνος παραμονής 014m 57s στην σελίδα εμφανίζεται αριστερά στο κάτω μέρος της πλευρικής στήλης, προκειμένου να ανανεωθεί ο διαθέσιμος χρόνος παραμονής θα πρέπει ο αιτών να πατήσει «κλικ» σε μία ενότητα του μενυ ή να επιλέξει το εικονίδιο αποθήκευσης στις οθόνες που εμφανίζεται.

3.1.4 Επιλογή Αίτησης

Ο αιτών έχει τη δυνατότητα για επιλογή της αίτησης είτε από το μενυ είτε πατώντας το εικονίδιο ☰ Νέα αίτηση e-ΕΦΚΑ Επικουρικής.



Επιλέγει από το μενού την αίτηση «Μεταβίβαση Επικ. Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με ενεργοποιημένα τα εικονίδια «Αναζήτηση» για αναζήτηση των αποθηκευμένων αιτήσεων και «Νέα» για νέα αίτηση.



3.1.5 Χαρακτηρισμός Υποχρεωτικών Πεδίων

Τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά σε μια φόρμα, χαρακτηρίζονται με **αστερίσκο ***. Τα μη υποχρεωτικά δεν έχουν κάποια συγκεκριμένη ένδειξη.

3.1.6 Τύποι Πεδίων

Πεδίο Λίστας: επιλογή από μια λίστα τιμών

Πεδίο βιβλίο αναζήτησης : επιλογή από οθόνη αναζήτησης με σχετική λίστα τιμών

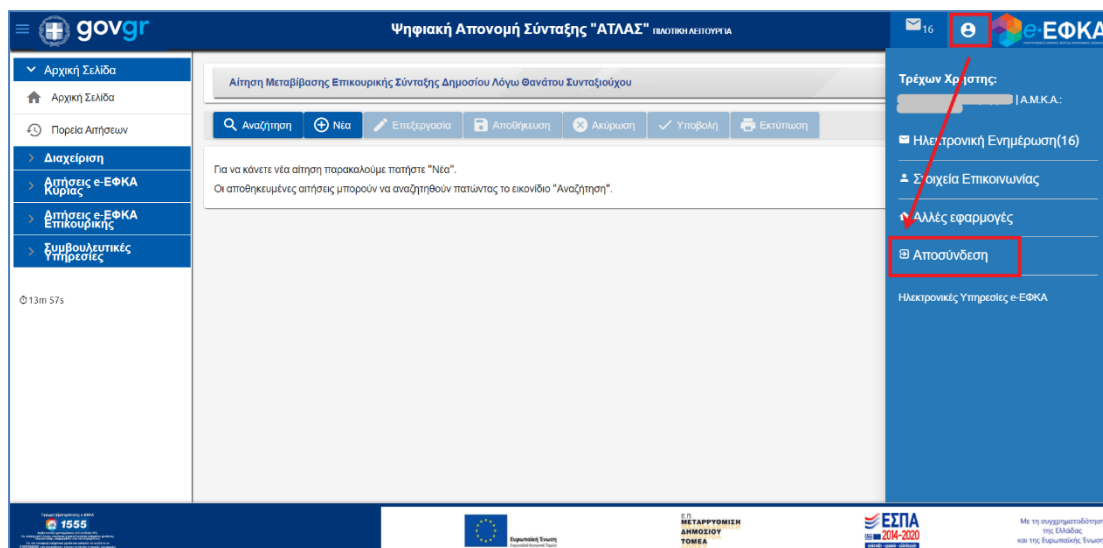
Πεδίο Κειμένου: καταχώρηση τιμής από πληκτρολόγιο

Πεδίο Ημερολόγιου: καταχώρηση ημερομηνίας ή επιλογή από αναδυόμενο ημερολόγιο

3.1.7 Αποσύνδεση από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συντάξεων e-ΕΦΚΑ

Ο αιτών για να αποσυνδεθεί από το σύστημα επιλέγει το εικονίδιο

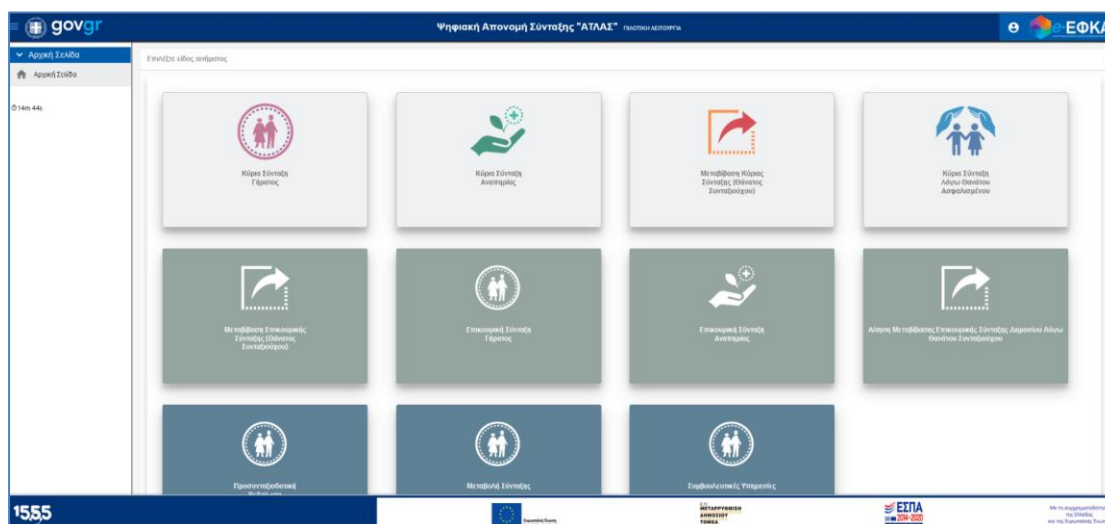
Επιλέγει «Αποσύνδεση» για έξοδο από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συντάξεων e-ΕΦΚΑ.



4. Επιλογή κατηγορίας συνταξιοδοτικού αιτήματος

Μετά την πιστοποίηση, ο αιτών οδηγείται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα συντάξεων e-ΕΦΚΑ. Εμφανίζεται η **οθόνη δρομολόγησης** με τις κάτωθι επιλογές:

- Κύρια Σύνταξη Γήρατος
- Κύρια Σύνταξη Αναπηρίας
- Μεταβίβαση Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου
- Μεταβολή Σύνταξης
- Προσυνταξιοδοτική Βεβαίωση
- Συμβουλευτική
- Επικουρική Σύνταξη Γήρατος
- Επικουρική Σύνταξη Αναπηρίας
- Μεταβίβαση Επικουρικής Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου
- **Μεταβίβαση Επικουρικής Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου**

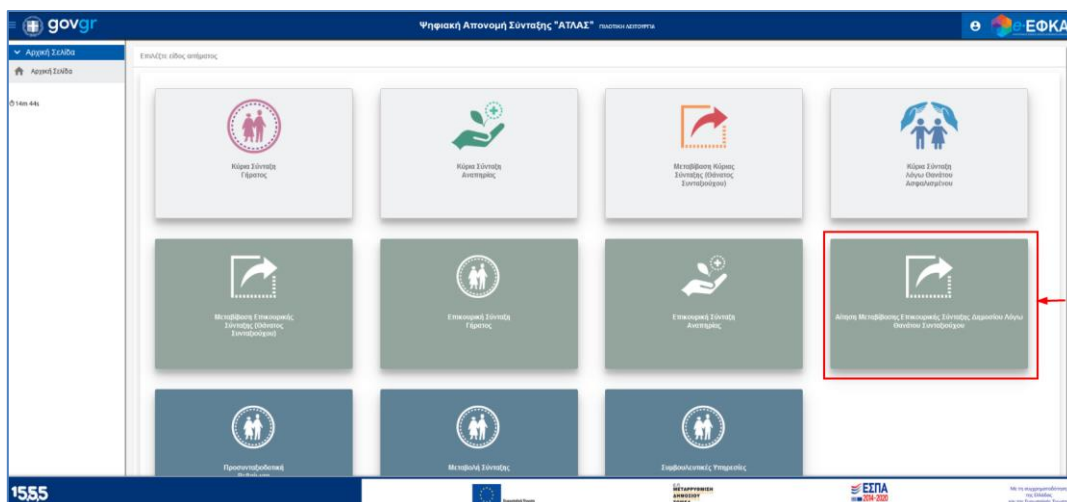


Ανάλογα με την επιλογή της κατηγορίας το σύστημα δρομολογεί τον αιτούντα στην αντίστοιχη φόρμα αίτησης.

Επιλογή κατηγορίας:

- **Μεταβίβαση Επικουρικής Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου**

Ο αιτών επιλέγει την κατηγορία «**Μεταβίβαση Επικουρικής Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου**»

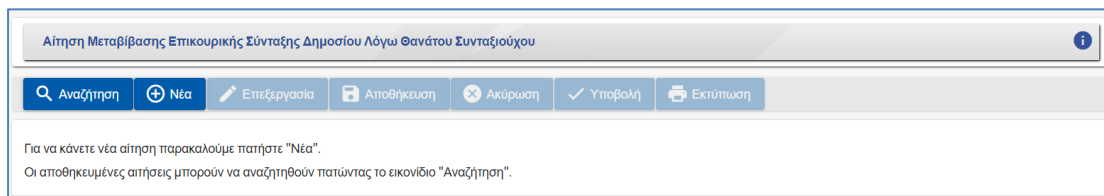


5. Συμπλήρωση Ηλεκτρονικών Αιτήσεων

5.1 Μεταβίβαση Επικουρικής Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου

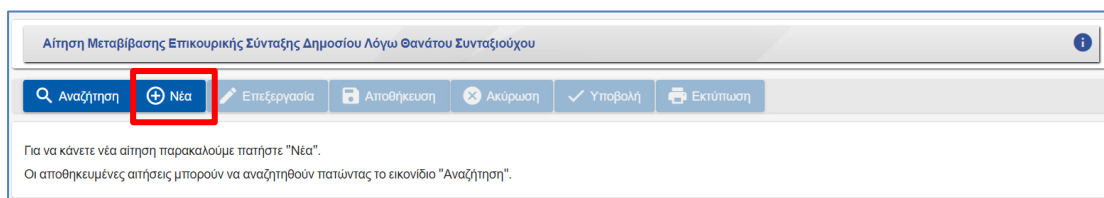
Ο αιτών επιλέγει από το μενού την κατηγορία *Μεταβίβαση Επικ. Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου*, προκειμένου να ανοίξει η αρχική οθόνη του αιτήματος και να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την υποβολή του.

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με ενεργοποιημένα τα εικονίδια «Αναζήτηση» για αναζήτηση των αποθηκευμένων αιτήσεων και «Νέα» για νέα αίτηση.

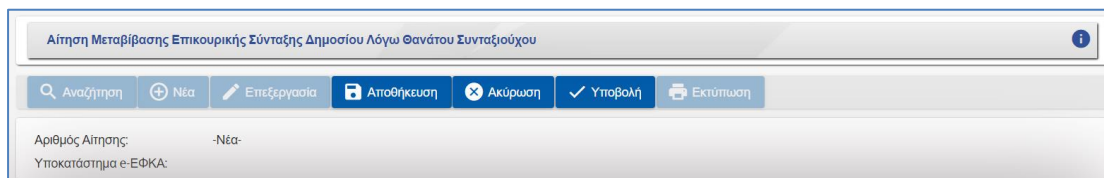



5.1.1 Δημιουργία Αιτήματος Μεταβίβασης Επικουρικής Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου

Επιλογή του εικονιδίου «Νέα»

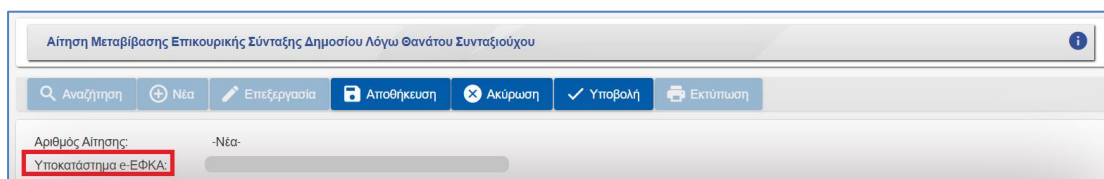


Με την επιλογή , εμφανίζεται η οθόνη της αίτησης με τα αντίστοιχα εικονίδια.

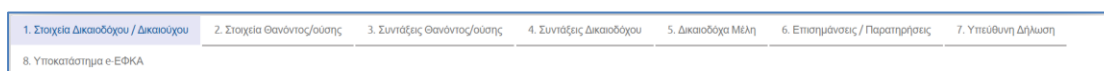


- **Αποθήκευση:** δίνει τη δυνατότητα στον αιτούντα να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτηση του και να του γνωστοποιηθεί ο αναγνωριστικός αριθμός αίτησης. Η προσωρινά αποθηκευμένη αίτηση επιδέχεται διορθώσεις – τροποποιήσεις, ως προς τα συμπληρωμένα πεδία, όσες φορές το επιθυμεί ο αιτών. Ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο  για διορθώσεις-τροποποιήσεις της αίτησής του.
- **Ακύρωση:** δίνει τη δυνατότητα ακύρωσης των αλλαγών που έγιναν έπειτα από την τελευταία αποθήκευση.
- **Υποβολή:** δίνει τη δυνατότητα οριστικής υποβολής της αίτησης. Με την υποβολή γνωστοποιείται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το **Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ** που ανήκει ο Ασφαλισμένος (βάσει του Τ.Κ.) στο οποίο θα πρέπει να απευθυνθεί για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του.



➤ ΕΝΟΤΗΤΕΣ



- **Ενότητα 1: Στοιχεία Δικαιούχου/ Δικαιούχου**

Η πρώτη ενέργεια στην οποία θα προβαίνει κάθε αιτών είναι η επιλογή της ενότητας «**Στοιχεία Δικαιούχου/ Δικαιούχου**» για επιβεβαίωση της ορθότητας των στοιχείων του.

The screenshot shows a web form with the following sections:

- 1. Στοιχεία Δικαιούχου / Δικαιούχου:**
 - 1.1 Α.Μ.Κ.Α.:
 - 1.3 Αρ. Συστήματος:
 - 1.4 Επώνυμο:
 - 1.6 Πατρώνυμο:
 - 1.8 Ημερομηνία Γέννησης:
 - 1.10 Χώρα Γέννησης:
 - 1.12 ι) Τύπος Εγγράφου:
 - 1.12 ιι) Έκδοσα Αρχή:
 - 1.13 ι) Αρμόδιος:
 - 1.13 ιι) Π.Ο.Π.:
 - 1.14 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς* (dropdown menu)
 - 1.15 ι) IBAN*:
 - 1.15 ιι) Επαλήθευση IBAN*:
 - 1.15 ιιι) BIC CODE/ SWIFT:
- 1.2 Α.Φ.Μ.:**
 - 1.5 Όνομα:
 - 1.7 Μητρώνυμο:
 - 1.9 Επώνυμο κατά τη γέννηση:
 - 1.11 Υποκοπή:
 - 1.12 ι) Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου:
 - 1.13 ι) ΟΔΟ:
 - 1.13 ιι) Τ.Κ.:
- Στοιχεία Επικοινωνίας:**
 - E-Mail:
 - Κινητό:
 - Στοιχεία Επικοινωνίας Εκπροσώπου:
 - E-Mail:
 - Κινητό:
- 1.16 Είστε κάτοικος Εξωτερικού* (dropdown menu)

Στην ενότητα αυτή εμφανίζονται τα προσωπικά στοιχεία του αιτούντος που ταυτοποιήθηκε κατά την είσοδο στο σύστημα και όπως αυτά είναι δηλωμένα και αντλούνται από το Web – Μητρώο e-ΕΦΚΑ.

Θα πρέπει να εμφανίζονται τα πλήρη ονοματεπωνυμικά στοιχεία του αιτούντος, η ημερομηνία γέννησης, η χώρα γέννησης και στοιχεία ταυτοπροσωπίας όπως η Αστυνομική Ταυτότητα ή το διαβατήριο, η διεύθυνση κατοικίας και το Τ.Κ.

Τα στοιχεία της ενότητας «Στοιχεία Δικαιούχου/ Δικαιούχου» πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι ορθά, καθώς θα συνοδεύουν και θα αποτυπώνονται στο αίτημα που υποβάλλεται και λαμβάνονται μετέπειτα υπόψη, κατά την κρίση του υποβληθέντος αιτήματος (π.χ. από την ημερομηνία γέννησης εξαρτάται εν μέρει η απονομή σύνταξης). Συνεπώς, ο αιτών υποχρεούται πριν την υποβολή του αιτήματος του, να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (π.χ. επικαιροποίηση στοιχείων) προκειμένου να μην αντιμετωπίσει προβλήματα κατά την υποβολή και επεξεργασία του αιτήματος του.

Ο αιτών θα ερωτάται για την επιβεβαίωση της ορθότητας των στοιχείων της συγκεκριμένης ενότητας.

1.14 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;* (dropdown menu)

Σε περίπτωση που ο αιτών απαντήσει αρνητικά στο ερώτημα (Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;) εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

1.14 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς* (dropdown menu showing "ΟΧΙ")

Μπορείτε να συνεχίσετε με την υποβολή της αίτησης εάν επιθυμείτε την κατοχύρωση ημερομηνίας. Παρακαλούμε όπως απευθυνθείτε στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ εντός 15 ημερών προκειμένου να διορθωθούν τα στοιχεία σας.

Εάν ο αιτών εντοπίσει ότι υπάρχουν καταχωρημένα λανθασμένα στοιχεία, έχει τη δυνατότητα να συνεχίσει με την υποβολή της αίτησης του για την κατοχύρωση της ημερομηνίας, όμως θα υποχρεούται να αποταθεί στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες διόρθωσης (βλέπε §5.1.3 Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης).

Ο αιτών καταχωρεί και επαληθεύει υποχρεωτικά στην ενότητα αυτή τα στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού IBAN. Αν δηλώσει IBAN τράπεζας εξωτερικού συμπληρώνει και το BIC CODE/SWIFT.

1.15 i) IBAN*:	<input type="text"/>
1.15 ii) Επαλήθευση IBAN*:	<input type="text"/>
Αν το IBAN είναι τράπεζας του εξωτερικού συμπληρώστε και το BIC CODE.	
1.15 iii) BIC CODE/ SWIFT:	<input type="text"/>

Στην περίπτωση που δεν έχει καταχωρηθεί και επαληθευτεί σωστά το IBAN ή δεν έχει συμπληρωθεί, επιλέγοντας ο αιτών αποθήκευση ή υποβολή το σύστημα θα εμφανίζει τα αντίστοιχα μηνύματα σφάλματος.

Εφόσον ο αιτών διαμένει μόνιμα στο εξωτερικό και απαντήσει θετικά στο σχετικό ερώτημα (Είστε κάτοικος εξωτερικού; ΝΑΙ / ΟΧΙ), τότε θα εμφανίζονται δυναμικά τα σχετικά πεδία κατοικίας στο εξωτερικό προς συμπλήρωση.

1.16 Είστε κάτοικος Εξωτερικού*:	<input type="text" value="ΝΑΙ"/>	1.16 ii) Αριθμός Οδού Κατοίκου Εξωτερικού*:	<input type="text"/>
1.16 i) Οδός Κατοίκου Εξωτερικού*:	<input type="text"/>	1.16 iii) Τ.Κ. Κατοίκου Εξωτερικού*:	<input type="text"/>
1.16 iv) Χώρα Κατοίκου Εξωτερικού*:	<input type="text"/>	1.16 v) Πόλη Κατοίκου Εξωτερικού*:	<input type="text"/>

- **Ενότητα 2: Στοιχεία Θανάτος/ούσης**

Ο αιτών θα πρέπει να πληκτρολογήσει το Α.Μ.Κ.Α και το Α.Φ.Μ. του θανόντος προσώπου, προκειμένου να συμπληρωθούν αυτόματα από το σύστημα τα λοιπά στοιχεία αυτού, όπως αυτά είναι καταχωρημένα στο Web – Μητρώο του e-ΕΦΚΑ.

1. Στοιχεία Δικαιούχου / Δικαιούχου	2. Στοιχεία Θανάτος/ούσης	3. Συντάξεις Θανάτος/ούσης	4. Συντάξεις Δικαιούχου	5. Δικαιούχοι Μέλη	6. Επιστημονείς / Παρατηρήσεις	7. Υπεύθυνη Δήλωση	8. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ
2.1 Α.Μ.Κ.Α.*	<input type="text"/>						
2.2 Α.Φ.Μ.*	<input type="text"/>						
2.3 Αρ. Συστήματος							
2.4 Επώνυμο:							
2.5 Όνομα							
2.6 Όνομα Πατέρα:							
2.7 Όνομα Μητέρας:							
2.8 Επώνυμο Γέννησης:							
2.9 Ημερομηνία Γέννησης:							
2.10 Ημερομηνία Θανάτου*:							
2.11 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτε ο e-ΕΦΚΑ για τον/την θανόντα/ούσα*:	<input type="text"/>						
2.12 Εάν ο/η θανόν/ούσα λάμβανε σύνταξη αναπηρίας, προσδιορίστε τον λόγο:	<input type="text"/>						
2.13 Ο θάνατος οφείλεται σε τρομοκρατική ενέργεια*:	<input type="text"/>						
2.14 Ο θάνατος οφείλεται σε φυσικές καταστροφές*:	<input type="text"/>						
2.15 Επιβεβαιώτε την παρακράτηση προβλεπόμενης εισφοράς από το μηνιαίο ποσό της επικουρικής σύνταξής σας με σκοπό την οικονομική ενίσχυση Ορισμένων Συνταξιοδότην άρθρο 102 Ν. 4387/2016*:	<input type="text"/>						

Εάν ο θανών δεν δύναται να ταυτοποιηθεί (λόγω πιθανών λανθασμένων καταχωρημένων στοιχείων) θα ενημερώνεται σχετικά ο αιτών προκειμένου να απευθυνθεί στην αρμόδια υπηρεσία του Φορέα, χωρίς να προχωρά στην υποβολή της αίτησης.

Μετά την ταυτοποίηση του θανόντος προσώπου, θα εμφανίζονται στην οθόνη **ανωνυμοποιημένα τα στοιχεία του/της θανόντος/ούσας**, για λόγους ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων.

Ο αιτών θα ερωτάται για την επιβεβαίωση της ορθότητας των στοιχείων που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον θανόντα.

2.11 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον θανόντα;*

Σε περίπτωση που ο αιτών απαντήσει αρνητικά στο ερώτημα (Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον/ην θανόντα/ούσα;) εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

2.11 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον/ην θανόντα/ούσα;*

ΟΧΙ

Μπορείτε να συνεχίσετε με την υποβολή της αίτησης εάν επιθυμείτε την κατοχύρωση ημερομηνίας. Παρακαλούμε όπως απευθυνθείτε στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ εντός 15 ημερών προκειμένου να διορθωθούν τα στοιχεία του/ης θανόντα/ούσας.

Εάν ο αιτών εντοπίσει ότι υπάρχουν καταχωρημένα λανθασμένα στοιχεία, έχει τη δυνατότητα να συνεχίσει με την υποβολή της αίτησης του για την κατοχύρωση της ημερομηνίας, όμως θα υποχρεούται να αποταθεί στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες διόρθωσης (βλέπε **§5.1.3** Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης).

Στα στοιχεία θανόντα/ούσα θα συμπληρώνονται από τον αιτούντα και πληροφορίες που αφορούν την αιτία θανάτου, καθώς καθορίζουν τη μεταβίβαση του δικαιώματος (ατύχημα/βίαιο συμβάν, παθόντες εν Υψηρασία (Δημόσιο), τρομοκρατική ενέργεια, φυσικές καταστροφές, ύπαρξη σύνταξης αναπηρίας).

Ο αιτών μέσα από λίστα πολλαπλών επιλογών (drop – down menu) συμπληρώνει τον λόγο εάν ο θανών λάμβανε σύνταξη αναπηρίας. Οι επιλογές που εμφανίζονται είναι:

- ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΑΤΥΧΗΜΑ
- ΑΤΥΧΗΜΑ ΕΚΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΚΟΙΝΗ ΝΟΣΟΣ/ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ
- ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΝΟΣΟΣ

2.12 Εάν ο/η θανών/ούσα λάμβανε σύνταξη αναπηρίας, προσδιορίστε τον λόγο:

2.13 Ο θάνατος οφείλεται σε τρομοκρατική ενέργεια;*

2.14 Ο θάνατος οφείλεται σε φυσικές καταστροφές;*

Στο τέλος της συγκεκριμένης ενότητας ο αιτών ερωτάται ένα επιθυμεί την παρακράτηση προβλεπόμενης εισφοράς από το μηνιαίο ποσό της επικουρικής σύνταξης με σκοπό την οικονομική ενίσχυση Ομοσπονδιών Συνταξιούχων άρθρο 102 Ν. 4387/2016.

2.15 Επιθυμείτε την παρακράτηση προβλεπόμενης εισφοράς από το μηνιαίο ποσό της επικουρικής σύνταξης σας με σκοπό την οικονομική ενίσχυση Ομοσπονδιών Συνταξιούχων άρθρο 102 Ν. 4387/2016;*

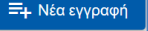
• **Ενότητα 3: Συντάξεις Θανόντος/ούσης**

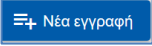
Στην παρούσα ενότητα εμφανίζονται τα στοιχεία επικουρικών συντάξεων του/ης θανόντα/ούσης (περιγραφή πρώην Φ.Κ.Α, τύπος σύνταξης). Στην οθόνη εμφανίζονται μόνο στοιχεία συντάξεων που μπορούν να αντληθούν από τρίτα συστήματα.

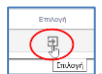
• **Ενότητα 4. : Συντάξεις Δικαιοδόχου**

Στην παρούσα ενότητα εμφανίζονται τα στοιχεία κύριων και επικουρικών συντάξεων του αιτούντος (περιγραφή πρώην Φ.Κ.Α, ΑΜΑ πρώην Φ.Κ.Α, τύπος σύνταξης), των οποίων την ορθότητα καλείται να επιβεβαιώσει ο αιτών.

Ο αιτών συμπληρώνει στην ενότητα αυτή τα σχετικά πεδία που είναι απαραίτητα για την κρίση του αιτήματος του.

Ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο  για να δηλώσει αν εκκρεμεί απόφαση σύνταξης στην Ελλάδα. Συμπληρώνει τα πεδία ασφαλιστικός φορέας ή δημόσιο, αριθμός μητρώου στον φορέα και κατηγορία και πατάει «**Αποθήκευση**».

Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία εγγραφές επιλέγουμε εκ νέου το εικονίδιο . Για τροποποίηση ή διαγραφή εγγραφών επιλέγει το εικονίδιο



• Ενότητα 5: Δικαιοδόχα Μέλη

Στην συγκεκριμένη ενότητα ο αιτών συμπληρώνει τα δικαιοδόχα μέλη, καθώς και τις απαραίτητες πληροφορίες που χρειάζονται για την υποβολή της αίτησής του.

Ο αιτών επιλέγει μέσα από λίστα πολλαπλών επιλογών (drop – down menu) τη συμπλήρωση του πεδίου δηλώνοντας τη συγγενική σχέση που είχε με τον/ην θανόντα/ούσα συνταξιούχο.

Οι επιλογές που εμφανίζονται ως προς την σχέση με τον θανόντα/ούσα είναι:

- ΣΥΖΥΓΟΣ/ΣΥΜΒΙΟΣ-Α
- ΠΑΙΔΙ
- ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η

Εάν η συγγενική σχέση που είχε ο αιτών με θανόντα/ούσα είναι **ΣΥΖΥΓΟΣ/ΣΥΜΒΙΟΣ-Α**, τότε δυναμικά εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης».

Εάν η συγγενική σχέση που είχε ο αιτών με θανόντα/ούσα είναι **ΠΑΙΔΙ**, τότε εμφανίζονται τα αντίστοιχα υποχρεωτικά πεδία:

- Είστε αμφοτεροπλεύρως ορφανό;
- Είστε τέκνο αναγνωρισμένο ή με δικαστικό συμπαραστάτη;
- Ανικανότητα/Αναπηρία;
- Οικογενειακή Κατάσταση

5.1 Σχέση με θανόντα/ούσα*: ΠΑΙΔΙ

5.1 i) Είστε αμφιτεροπλεύριος ορφανός*:

5.1 ii) Είστε τέκνο αναγνωρισμένο ή με δικαστικό συμπαραστάτη*:

5.1 iii) Ανικανότητα/Αναπηρία*:

5.1 iv) Οικογενειακή Κατάσταση*:

Εάν η συγγενική σχέση που είχε ο αιτών με θανόντα/ούσα είναι **ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η**, τότε δυναμικά εμφανίζονται τα αντίστοιχα υποχρεωτικά πεδία:


- Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης
- Ημερομηνία λύσεως γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης
- Λαμβάνετε διατροφή από τον θανόντα

5.1 Σχέση με θανόντα/ούσα*: ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η

5.1 i) Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης*: HH/MM/EEEE

5.1 ii) Ημερομηνία λύσεως γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης*: HH/MM/EEEE

5.1 iii) Λαμβάνετε διατροφή από τον θανόντα*:

Ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο  για να δηλώσει τυχόν λοιπά δικαιούχα μέλη, εφόσον επιθυμεί.

5.2 Λοιπά Δικαιούχα Μέλη

A/A	Κατηγορία Μέλους	A.Μ.Κ.Α.	A.Φ.Μ.	Επίσημο	Όνομα	Επιλογή
Δεν υπάρχουν εγγραφές						

Αίτηση Μεταβίβασης Επικουρικής Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου / Δικαιούχα Μέλη

Κατηγορία Μέλους*:

A.Μ.Κ.Α.*:

A.Φ.Μ.*:

Αρ. Συστήματος:

Επίσημο:

Μηνιαίο:

Ημερομηνία γέννησης:

Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που δίδονται e-ΕΣΚΑ για το δικαιούχο μέλος*:

Συναξοθέντα*:

Εκκαμεί Αίτηση Συναξοθέντος*:

Αναικανότητα/Αναπηρία*:

IBAN*:


Επιλογή IBAN*:

Αν το IBAN είναι τράπεζας που κόπηκαν συμπληρώστε και το BIC CODE:

BIC CODE/ SWIFT:

Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγει από λίστα την κατηγορία μέλους (σύζυγος-σύμβιος/α, παιδί, διαζευγμένος).

Στο πεδίο «Κατηγορία Μέλους» εάν επιλεγεί η τιμή «ΠΑΙΔΙ» εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

 Εάν επιθυμείτε να προσθέσετε ανήλικο τέκνο ως δικαιούχο μέλος τότε θα πρέπει να έχει προηγηθεί η έκδοση Α.Φ.Μ.

Κατηγορία Μέλους*: ΠΑΙΔΙ

Ο αιτών συμπληρώνει τη **Οικογενειακή Κατάσταση** του **ανήλικου τέκνου** από λίστα πολλαπλών επιλογών.

Οι επιλογές που εμφανίζονται ως προς την οικογενειακή κατάσταση είναι:

- ΑΓΑΜΟΣ/Η
- ΕΓΓΑΜΟΣ/Η
- ΧΗΡΟΣ/Α
- ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η
- ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ
- ΣΥΜΒΙΟΣ/Α

Επιλέγοντας ο αιτών στην οικογενειακή κατάσταση τις τιμές ΕΓΓΑΜΟΣ/Η ή ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ή ΣΥΜΒΙΟΣ/Α, τότε δυναμικά εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης».

Αποθήκευση

Εάν επιθυμείτε να προσθέσετε ανήλικο τέκνο ως δικαιούχο μέλος τότε θα πρέπει να έχει προηγηθεί η έκδοση Α.Φ.Μ.

Κατηγορία Μέλους*: ΠΑΙΔΙ

Οικογενειακή Κατάσταση*: ΕΓΓΑΜΟΣ/Η

Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης*: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Εάν το δικαιούχο μέλος είναι **ενήλικο τέκνο** τότε εμφανίζεται μήνυμα για την υποβολή ξεχωριστού αιτήματος.

Δεν μπορείτε να δηλώσετε σαν δικαιούχο μέλος ενήλικο τέκνο. Θα πρέπει να υποβληθεί ξεχωριστό αίτημα μεταβίβασης σύνταξης του/ης θανάτου/ούσης από το ενήλικο τέκνο.

Κατηγορία Μέλους*: ΠΑΙΔΙ

Οικογενειακή Κατάσταση*: ΑΓΑΜΟΣ/Η

Ο αιτών θα πρέπει να πληκτρολογήσει το Α.Μ.Κ.Α και το Α.Φ.Μ. του δικαιούχου μέλους, προκειμένου να συμπληρωθούν αυτόματα από το σύστημα τα στοιχεία αυτού. Είναι σημαντικό σε αυτό το σημείο να αναφέρουμε πως για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων τα στοιχεία αυτά έρχονται **ανωνυμοποιημένα**.

Ο αιτών θα ερωτάται για την επιβεβαίωση της ορθότητας των στοιχείων που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για το δικαιούχο μέλος.

Σε περίπτωση που ο αιτών απαντήσει αρνητικά στο ερώτημα (Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για το δικαιούχο μέλος;) εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα (βλέπε §5.1.3 Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης).

Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για το δικαιούχο μέλος*

ΟΧΙ

Μπορείτε να συνεχίσετε με την υποβολή της αίτησης εάν επιθυμείτε την κατοχύρωση ημερομηνίας. Παρακαλούμε όπως απευθυνθείτε στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ εντός 15 ημερών προκειμένου να διορθωθούν τα στοιχεία του δικαιούχου μέλους.

Εκτός από τα στοιχεία ΑΦΜ και ΑΜΚΑ θα πρέπει να καταχωρείται και κάθε άλλη πληροφορία που είναι απαραίτητη για την κρίση του δικαιώματος (π.χ. πιθανή ανικανότητα/αναπηρία κ.λπ.).

Συνταξοδοτείται*:	<input type="text"/>	Εκκρεμεί Αίτηση Συντάξ/σης*:	<input type="text"/>
Ανικανότητα/Αναπηρία*:	<input type="text"/>		

Ο αιτών καταχωρεί και επαληθεύει υποχρεωτικά στην ενότητα αυτή τα στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού IBAN του δικαιούχου μέλους. Αν το IBAN είναι τράπεζας του εξωτερικού συμπληρώνει και το BIC CODE/SWIFT.

IBAN*:	<input type="text"/>
Επαλήθευση IBAN*:	<input type="text"/>
Αν το IBAN είναι τράπεζας του εξωτερικού συμπληρώστε και το BIC CODE.	
BIC CODE/ SWIFT:	<input type="text"/>

Στην περίπτωση που δεν έχει καταχωρηθεί και επαληθευτεί σωστά το IBAN ή δεν έχει συμπληρωθεί, επιλέγοντας ο αιτών «Αποθήκευση» το σύστημα εμφανίζει τα αντίστοιχα μηνύματα σφάλματος.

- **Ενότητα 6: Επισημάνσεις/Παρατηρήσεις**

Στην ενότητα «Επισημάνσεις/Παρατηρήσεις», ο αιτών καταγράφει με τη μορφή ελεύθερου κειμένου, όποιες επισημάνσεις και παρατηρήσεις ο ίδιος κρίνει ότι είναι απαραίτητες για την ορθή και έγκαιρη διεκπεραίωση του αιτήματος του.

1. Στοιχεία Δικαιούχου / Δικαιούχου	2. Στοιχεία Θανάτος/ούσας	3. Σύνταξης Θανάτος/ούσας	4. Σύνταξης Δικαιούχου	5. Δικαιούχα Μέλη	6. Επισημάνσεις / Παρατηρήσεις	7. Υπεύθυνη Δήλωση
8. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ						
Παρακαλώ να μου χορηγήσετε επικουρική σύνταξη λόγω θανάτου σύμφωνα με τα στοιχεία που έχω δηλώσει με την αίτηση αυτή.						
<input type="text"/>						
Χαρακτήρες που απομένουν: 4000						

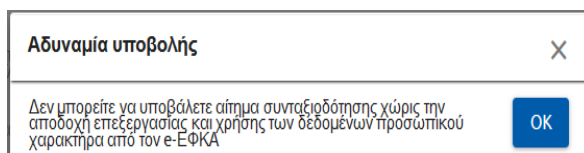
- **Ενότητα 7: Υπεύθυνη Δήλωση**

Ο αιτών ενημερώνεται για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την υποβολή του αιτήματος και τις ενέργειες που θα πρέπει να κάνει σε περίπτωση μεταβολής της κατάστασης στην οποία βρίσκεται, εφόσον αυτή ενδέχεται να επηρεάζει το αποτέλεσμα της αίτησης του.

1. Στοιχεία Δικαιούχου / Δικαιούχου	2. Στοιχεία Θανάτος/ούσας	3. Σύνταξης Θανάτος/ούσας	4. Σύνταξης Δικαιούχου	5. Δικαιούχα Μέλη	6. Επισημάνσεις / Παρατηρήσεις	7. Υπεύθυνη Δήλωση
8. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ						
7.1 Αναλαμβάνω την υποχρέωση να ειδοποιήσω αμέσως εγγράφως κάθε αρμόδια Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ στην περίπτωση που:						
i. αναλάβω εργασία στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό ως μεθυστής ή αυτοαπασχολούμενος, ελεύθερος επαγγελματίας ή με οποιαδήποτε επαγγελματική ιδιότητα ή σχέση εργασίας στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, ή ΟΤΑ και να γνωστοποιώ στην Υπηρεσία που προσληφθήκα ότι είμαι συντάξιουχος						
ii. λάβω σύνταξη στο μέλλον από οποιαδήποτε φορέα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό						
iii. μεταβληθεί η οικογενειακή ή και ασφαλιστική κατάσταση μου ή των ανωτέρω προστατευόμενων προσώπων για τα οποία χορηγούνται παροχές (γάμος, σύμφωνο συμβίωσης, διαζύγιο, συνταξοδότηση,εργασία, θάνατος, νοσηλεία σε ίδρυμα ασυλίας κτλ) για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών), καθώς και στην περίπτωση αλλαγής της ταχυδρομικής διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας						
7.2 Ελαβα γνώση πως η κατάθεση των δικαιολογητικών που σχετίζονται με το μητρώο ασφάλισης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσα σε 15 ημέρες από την υποβολή της αίτησης.						
Το υποκατάστημα υποβολής των δικαιολογητικών σας είναι:						
7.3 Η παρούσα επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης βάσει των διατάξεων του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.2690/1999.						
7.4 Αποδέχομαι την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με τον Έννομο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τον Ν. 4624/2019 (Α' 137). Για την εκπλήξη της επεξεργασίας της αίτησης, καθώς και κατά τη μετέπειτα διαδικασία ελέγχου των απονομών ο e-ΕΦΚΑ, διαθέτει το δικαίωμα ελέγχου συντάξεων και επιδομάτων που σφοδρούν αμέσως συγγενικά πρόσωπα (γονείς, σύζυγο, τέκνα) του αιτούντος.						
7.5 Αποδοχή όλων:						

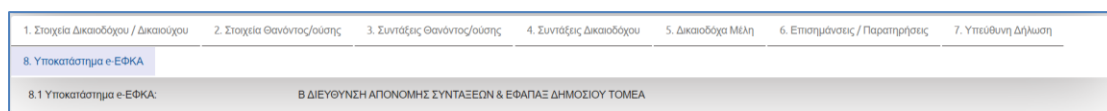
Ακολούθως ο αιτών θα πρέπει να απαντήσει εάν αποδέχεται όλα όσα αναφέρονται στις υποχρεώσεις του και εάν αποδέχεται την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ.

Εάν ο αιτών απαντήσει αρνητικά στις παραπάνω ερωτήσεις αποδοχής, τότε το σύστημα εμφανίζει μήνυμα για «Αδυναμία Υποβολής».




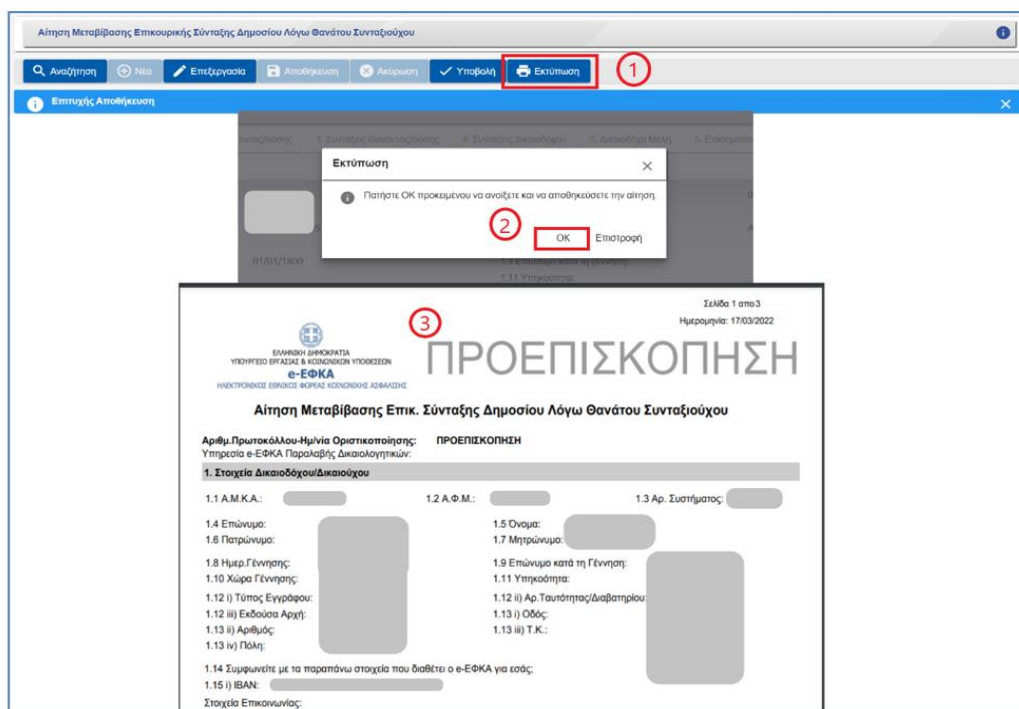
• **Ενότητα 8: Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ**

Στην ενότητα «Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ », εμφανίζεται το υποκατάστημα που αντιστοιχήθηκε σύμφωνα με τα στοιχεία κατοικίας που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον αιτούντα.



5.1.2 Προεπισκόπηση Αίτησης πριν την Οριστική Υποβολή - Μεταβίβασης Επικουρικής Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου

Ο αιτών έχει τη δυνατότητα να ελέγξει την αίτηση του πριν την οριστική υποβολή. Πατώντας το εικονίδιο  Εκτύπωση, εμφανίζεται σε προεπισκόπηση η αίτηση του.



5.1.3 Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης - Μεταβίβασης Επικουρικής Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου

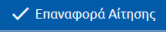
Ο αιτών υποβάλλει το αίτημα του πατώντας το εικονίδιο «Υποβολή», γίνεται έλεγχος από το σύστημα αν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία, εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα όπου ο αιτών επιλέγει «ΝΑΙ» και ακολούθως δίνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου.

The screenshot shows a web interface for submitting an application. At the top, there is a title bar: "Αίτηση Μεταβίβασης Επικουρικής Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου". Below it is a navigation bar with buttons: "Αναζήτηση", "Νέο", "Επεξεργασία", "Αποθήκευση", "Ακύρωση", "Υποβολή", and "Εκτύπωση". Below the navigation bar, there are input fields for "Αριθμός Αίτησης" and "Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ" (Γ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ & ΕΦΑΠΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ). A modal dialog box titled "Επιβεβαίωση" is open, containing a warning icon and the text: "Η συγκεκριμένη ενέργεια θα υποβάλλει την αίτησή σας και δεν θα έχετε δυνατότητα ανάιρεσης των στοιχείων που δηλώσατε. Είστε βέβαιοι ότι θέλετε να συνεχίσετε;". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Ναι" (highlighted with a red box) and "Όχι".

Στην περίπτωση δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία, εμφανίζονται κατά την υποβολή μηνύματα σφάλματος. Ο αιτών θα πρέπει να πατήσει το εικονίδιο «Επεξεργασία» για να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία και να πατήσει εκ νέου «Υποβολή».

✓ Στοιχεία δικαιοδόχου/θανόντος/δικαιοδόχο μέλος

Σε περίπτωση που ο αιτών έχει απαντήσει αρνητικά στο ερώτημα «**Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;**» της ενότητας Στοιχεία Δικαιοδόχου, είτε στο ερώτημα «**Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον/ην θανόντα/ούσα;**» της ενότητας Στοιχεία Θανόντος/ούσης, είτε στο ερώτημα «**Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για το δικαιοδόχο μέλος;**» της ενότητας Δικαιοδόχα Μέλη, τότε πατώντας το εικονίδιο «Υποβολή» δίνεται από το σύστημα ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία υποβολής με προσωρινή ισχύ για 15 ημέρες.

Εναλλακτικά, δίνεται η δυνατότητα σε περίπτωση που έχει συμπληρώσει ο αιτών λανθασμένα κάποιο από τα πεδία της αίτησης, να μπορεί να επαναφέρει την αίτηση πατώντας το εικονίδιο  για να την επεξεργαστεί και εκ νέου να την υποβάλλει με νέα ημερομηνία υποβολής.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the "Επαναφορά Αίτησης" button in the modal dialog. The text in the dialog is: "Η δήλωσή σας έχει προσωρινή ισχύ για 15 ημέρες επειδή δηλώσατε πως δεν συμφωνείτε με τα στοιχεία του υποτύπου που διαθέτει για εσάς τον/ην θανόντα/ούσα ή κάποιο δικαιοδόχο μέλος ο e-ΕΦΚΑ. Μέχρι τις 22/09/2023 θα πρέπει να απευθυνθείτε στο μητρώο του e-ΕΦΚΑ στο [input field] για να αλλάξετε τα στοιχεία για τα οποία δεν συμφωνείτε." Below this text, there are two buttons: "Επιβεβαίωση Διόρθωσης των στοιχείων του Μητρώου και Οριστική Υποβολή" and "Επαναφορά Αίτησης" (highlighted with a red box). At the bottom of the dialog, there are input fields for "Αριθμός Αίτησης", "Αριθμός Πρωτοκόλλου", and "Ημ/να Υποβολής".

Ο αιτών υποχρεούται να αποταθεί στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες διόρθωσης.

Μετά την διόρθωση των στοιχείων του, ο αιτών αναζητάει το αίτημα του για την επιβεβαίωση διόρθωσης των στοιχείων του Μητρώου και για την Οριστική Υποβολή του αιτήματος.

Ο αιτών επιλέγει το λειτουργικό πλήκτρο

✓ Επιβεβαίωση Διόρθωσης των στοιχείων του Μητρώου και Οριστική Υποβολή

Εμφανίζεται η οθόνη με τα στοιχεία του αιτούντος, του/της θανόντα/ούσης και των λοιπών δικαιούχων μελών.

Εάν συμφωνούν τα στοιχεία επιλέγει το λειτουργικό πλήκτρο

Επιβεβαιώνω ΟΛΑ τα στοιχεία & Οριστική Υποβολή

Εάν δεν συμφωνούν τα στοιχεία επιλέγει το λειτουργικό πλήκτρο

ΔΕΝ επιβεβαιώνω τα στοιχεία

Σε περίπτωση που έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα των 15 ημερών, ο αιτών έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει το αίτημα του και να το επαναφέρει με τα στοιχεία που είχε συμπληρώσει πατώντας το εικονίδιο «Επαναφορά Αίτησης», να το επεξεργαστεί επιλέγοντας το εικονίδιο «Επεξεργασία» και να το υποβάλει εκ νέου με νέα ημερομηνία.

✓ Εκτύπωση αποδεικτικού υποβολής αιτήματος

Δίνεται επίσης η δυνατότητα στον αιτούντα να εκτυπώσει και το σχετικό αποδεικτικό υποβολής αιτήματος, στο οποίο αναγράφεται η απαραίτητη πληροφορία (είδος αίτησης,

ημερομηνία υποβολής και αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής) για την παρακολούθηση του αιτήματος.

Αίτηση Μεταβίβασης Επικουρικής Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου

Αναζήτηση Νέα Επεξεργασία Αποθήκευση Ακύρωση Υποβολή Εκτύπωση

Αριθμός Αίτησης: Αριθμός Πρωτοκόλλου: Ημ/νια Υποβολής: 02/03/2022

Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ: Α ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ & ΕΦΑΠΑΞ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Εκτύπωση

Πατήστε OK προκειμένου να ανοίξετε και να αποθηκεύσετε την αίτηση.

OK Επιστροφή

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
e-ΕΦΚΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Σελίδα 1 από 3
Ημερομηνία: 17/03/2022

Αίτηση Μεταβίβασης Επικ. Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου

Αριθμ. Πρωτοκόλλου-Ημ/νια Οριστικοποίησης: Υπηρεσία e-ΕΦΚΑ Παραλαβής Δικαιολογητικών: Α ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ & ΕΦΑΠΑΞ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

1. Στοιχεία Δικαιοδόχου/Δικαιούχου

1.1 Α.Μ.Κ.Α.: 1.2 Α.Φ.Μ.: 1.3 Αρ. Συστήματος:

1.4 Επώνυμο: 1.5 Όνομα:

1.6 Πατρώνυμο: 1.7 Μητρώνυμο:

1.8 Ημερ.Γέννησης: 1.9 Επώνυμο κατά τη Γέννηση:

1.10 Χώρα Γέννησης: 1.11 Υπηκοότητα:

1.12 i) Τύπος Εγγράφου: 1.12 ii) Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου:

1.12 iii) Εκδότρια Αρχή: 1.13 i) Οδός:

1.13 ii) Αριθμός: 1.13 iii) Τ.Κ.:

1.13 iv) Πόλη:

1.14 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαβίβει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;

1.15 i) IBAN:

Στοιχεία Επικοινωνίας:

✓ Ειδοποιήσεις μέσω e-mail

Ο αιτών ενημερώνεται μέσω σχετικής ειδοποίησης στο email του για την οριστική υποβολή του αιτήματος του, τον αριθμό πρωτοκόλλου, την ημερομηνία υποβολής και την εκτύπωση της αίτησης.

5.1.4 Μηνύματα Μεταβίβασης Επικ. Σύνταξη Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου

Στην περίπτωση που κάποια από τα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί ή έχουν συμπληρωθεί με λάθος στοιχεία, τότε το σύστημα εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα, το οποίο παραπέμπει στο συγκεκριμένο πεδίο προκειμένου να συμπληρωθεί ή να διορθωθεί.

Ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα.

- Ενότητα 1. Στοιχεία Δικαιοδόχου/ Δικαιούχου**

Εάν απαντήσει αρνητικά στην ερώτηση «Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;», τότε θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.

1.14 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς* Οχι

Μπορείτε να συνεχίσετε με την υποβολή της αίτησης εάν επιθυμείτε την κατοχύρωση ημερομηνίας. Παρακαλούμε όπως απευθυνθείτε στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ εντός 15 ημερών προκειμένου να διορθωθούν τα στοιχεία σας.

Στο πεδίο IBAN εάν συμπληρωθεί/επαληθευτεί λανθασμένα το IBAN ή δεν συμπληρωθεί, τότε εμφανίζονται ανά περίπτωση τα παρακάτω μηνύματα.



Στο πεδίο «Είστε κάτοικος Εξωτερικού;» εάν δεν συμπληρωθεί ή εάν η απάντηση είναι θετική και δεν έχουν συμπληρωθεί τα υποχρεωτικά πεδία για τη διεύθυνση κατοικίας τότε ανά περίπτωση εμφανίζονται τα παρακάτω μηνύματα.

1.16 Είστε κάτοικος Εξωτερικού;* ! Το πεδίο 1.16 Είστε κάτοικος Εξωτερικού; είναι υποχρεωτικό

1.16 Είστε κάτοικος Εξωτερικού;* NAI

1.16 i) Οδός Κατοίκου Εξωτερικού*: !

1.16 ii) Αριθμός Οδού Κατοίκου Εξωτερικού*: !

1.16 iii) Τ.Κ. Κατοίκου Εξωτερικού*: !

1.16 iv) Πόλη Κατοίκου Εξωτερικού*: !

1.16 v) Χώρα Κατοίκου Εξωτερικού*: !

! Το πεδίο 1.16 i) Οδός Κατοίκου Εξωτερικού είναι υποχρεωτικό
! Το πεδίο 1.16 ii) Αριθμός Οδού Κατοίκου Εξωτερικού είναι υποχρεωτικό
! Το πεδίο 1.16 iii) Τ.Κ. Κατοίκου Εξωτερικού είναι υποχρεωτικό
! Το πεδίο 1.16 iv) Πόλη Κατοίκου Εξωτερικού είναι υποχρεωτικό
! Το πεδίο 1.16 v) Χώρα Κατοίκου Εξωτερικού είναι υποχρεωτικό

- Ενότητα 2. Στοιχεία Θανόντος/ούσης**

Στην περίπτωση που κάποια από τα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί κατά την υποβολή εμφανίζονται τα παρακάτω μηνύματα.

1. Στοιχεία Δικαιούχου / Δικαιούχου	2. Στοιχεία Θανάτου/ούσας	3. Στοιχεία Θανάτου/ούσας	4. Στοιχεία Δικαιούχου	5. Δικαιούχοι Μέλη	6. Επιστημονικός/ Παρατηρητής	7. Υπεύθυνη Δήλωση	8. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ
2.1 Α.Μ.Κ.Α.*							
2.2 Α.Φ.Μ.*							
2.3 Αρ. Συστήματος							
2.4 Επώνυμο:							
2.5 Όνομα:							
2.6 Όνομα Πατέρα:							
2.7 Όνομα Μητέρας:							
2.8 Επώνυμο Γέννησης:							
2.9 Ημερομηνία Γέννησης:							
2.10 Ημερομηνία Θανάτου*:							
2.11 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον/ην θανόντα/ούσα*:							
2.12 Εάν ο/η θανόν(ούσα) λάβανε σύνταξη αναπηρίας, προσδιορίστε τον λόγο:							
2.13 Ο θάνατος οφείλεται σε τρομοκρατική ενέργεια*:							
2.14 Ο θάνατος οφείλεται σε φυσικές καταστροφές*:							
2.15 Επιβεβαιώτε την παρακάτω προβλεπόμενη εισφορά από το μηνιαίο ποσό της επικουρικής σύνταξής σας με σκοπό την οικονομική ενίσχυση Ομοσπονδίων Συνταξιούχων άρθρο 102 Ν. 4387/2016*:							

! Το πεδίο 2.1 Α.Μ.Κ.Α. είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 2.2 Α.Φ.Μ. είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 2.3 Αρ. Συστήματος είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 2.11 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον/ην θανόντα/ούσα; είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 2.10 Ημερομηνία Θανάτου είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 2.13 Ο θάνατος οφείλεται σε τρομοκρατική ενέργεια; είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 2.14 Ο θάνατος οφείλεται σε φυσικές καταστροφές; είναι υποχρεωτικό

• **Ενότητα 5. Δικαιούχοι Μέλη**

Στην περίπτωση που δεν προσδιοριστεί η σχέση με το θανόντα και τα ανάλογα υποχρεωτικά πεδία τότε βγαίνει προειδοποιητικό μήνυμα.

! Το πεδίο 5.1 Σχέση με θανόντα/ούσα είναι υποχρεωτικό

• **Ενότητα 7. Υπεύθυνη Δήλωση**

Αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει τις αποδοχές όλων ή ότι αποδέχεται την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ, τότε εμφανίζονται τα παρακάτω μηνύματα.

7.5 Αποδέχομαι την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τον Ν. 4624/2019 (Α' 137). Για την εκτέλεση της επεξεργασίας της αίτησης, καθώς και κατά τη μετέπειτα διαδικασία ελέγχου των απονομών ο e-Ε.Φ.Κ.Α. διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου συντάξεων και επιδομάτων που αφορούν άμεσα συγγενικά πρόσωπα (γονείς, σύζυγο, τέκνα) του αιτούντος.:

7.6 Αποδοχή όλων:

! Το πεδίο 7.5 Αποδέχομαι την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τον Ν. 4624/2019 (Α' 137). Για την εκτέλεση της επεξεργασίας της αίτησης, καθώς και κατά τη μετέπειτα διαδικασία ελέγχου των απονομών ο e-Ε.Φ.Κ.Α. διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου συντάξεων και επιδομάτων που αφορούν άμεσα συγγενικά πρόσωπα (γονείς, σύζυγο, τέκνα) του αιτούντος. είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 7.6 Αποδοχή όλων είναι υποχρεωτικό

Εάν απαντήσει αρνητικά στις παραπάνω ερωτήσεις αποδοχής, ο αιτών δεν μπορεί να υποβάλει αίτημα συνταξιοδότησης.

Αδυναμία υποβολής

Δεν μπορείτε να υποβάλετε αίτημα συνταξιοδότησης χωρίς την αποδοχή επεξεργασίας και χρήσης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ

OK

6. Παρακολούθηση Πορείας Αιτήσεων

Ο αιτών έχει τη δυνατότητα να ενημερώνεται ηλεκτρονικά για την πορεία της αίτησης του μετά την υποβολή του αιτήματος του, επιλέγοντας από το κεντρικό μενού την «Πορεία Αιτήσεων».

gov.gr Ψηφιακή Απονομή Σύνταξης "ΑΤΛΑΣ" ΥΠΟΤΙΘΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Παρακολούθηση της Πορείας Αίτησης Συνταξοδότησης

σελίδα από 1, εγγραφές: 0 ανά 10

Α.Μ.Κ.Α. Δικαιούχου	Αρ. Πρωτ. Αίτησης	Υποκατάστημα	Ημερομηνία	Τύπος Αίτησης	Φορέας	Κατηγορία	Ημ/νία Ολοκλ.	Είδος Σύνταξης	Επιλογή
Δεν υπάρχουν εγγραφές									

σελίδα από 1, εγγραφές: 0 ανά 10

1655

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ Ένωση

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΔΙΟ

ΕΣΠΑ 2014-2020

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

https://apps.efka.gov.gr/atlasApp/secure/pen/hi/pen/hi.s.html?faces-redirect=true

Ιστορικό αλλαγών

Έκδοση	Αναθ.	Ημ/νία	Περιγραφή	Σελίδες
01	00	23/03/2022	Αρχική έκδοση	