



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Συνταξιοδότησης e-ΕΦΚΑ
Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	Εισαγωγή	3
2.	Πιστοποίηση Χρήστη	3
3.	Ηλεκτρονικό προφίλ ασφαλισμένου	6
3.1	Περιήγηση στο σύστημα	7
3.1.1	Κοινές Λειτουργίες	7
3.1.2	Πλευρική Στήλη	7
3.1.3	Χρόνος Παραμονής	8
3.1.4	Επιλογή Αίτησης	8
3.1.5	Χαρακτηρισμός Υποχρεωτικών Πεδίων	9
3.1.6	Τύποι Πεδίων.....	9
3.1.7	Αποσύνδεση από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συντάξεων e-ΕΦΚΑ.....	9
4.	Επιλογή κατηγορίας συνταξιοδοτικού αιτήματος	10
5.	Συμπλήρωση Ηλεκτρονικών Αιτήσεων	11
5.1	Απονομή Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου	11
5.1.1	Δημιουργία Αιτήματος Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου.....	11
5.1.2	Προεπισκόπηση Αίτησης πριν την Οριστική Υποβολή - Απονομή Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου	35
5.1.3	Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης - Απονομή Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου.....	36
5.1.4	Μηνύματα Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου	39
6.	Παρακολούθηση Πορείας Αιτήσεων.....	41

1. Εισαγωγή

Στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης, δίνεται η δυνατότητα στα δικαιούχα μέλη να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση **Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου**.

Δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης για απονομή κύριας σύνταξης λόγω θανάτου ασφαλισμένου, έχουν τα δικαιούχα μέλη όλων των ασφαλισμένων που προέρχονται από τους φορείς που εντάχθηκαν στον e- ΕΦΚΑ .

Στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ πραγματοποιούνται οι εξής ενέργειες:

- Πιστοποίηση χρήστη
- Εισαγωγή στοιχείων Ηλεκτρονικού προφίλ ασφαλισμένου
- Επιλογή κατηγορίας συνταξιοδοτικού αιτήματος
- Συμπλήρωση ηλεκτρονικής αίτησης
- Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης
- Παρακολούθηση Πορείας αιτήσεων

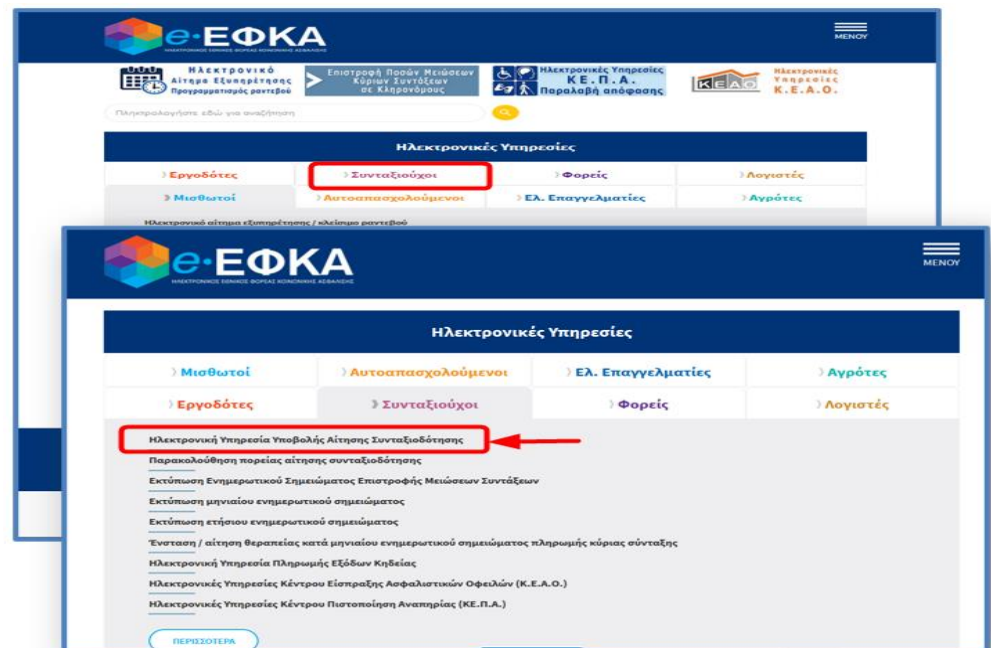
2. Πιστοποίηση Χρήστη

Η ηλεκτρονική υπηρεσία πιστοποίησης είναι προσβάσιμη μέσω της ιστοσελίδας του e-ΕΦΚΑ www.efka.gov.gr . Για την πιστοποίησή του, ο αιτών απαιτείται να χρησιμοποιήσει τους κωδικούς που διαθέτει για την εισαγωγή του στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

Στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ ακολουθούνται τα κάτωθι βήματα:

- i. Υποβολή Αίτησης Απονομής Σύνταξης

Επιλογή του συνδέσμου «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης».



ii. Επιλογή στον σύνδεσμο «Είσοδος στην υπηρεσία».

The screenshot shows the e-ΕΦΚΑ website interface. At the top, there is a navigation bar with the e-ΕΦΚΑ logo and a menu icon. Below the navigation bar, there are several service icons: 'Ηλεκτρονικό Αίτημα Εξυπηρέτησης Προγραμματισμός ραντεβού', 'Επιστροφή Ποσών Μειώσεων Κύριων Συντάξεων σε Κληρονόμους', 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Κ.Ε.Π.Α. Παραλαβή απόφασης', and 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Κ.Ε.Α.Ο.'. The main content area is titled 'Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης'. On the right side, there is a 'Δελτία Τύπου' section with several news items. At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'Είσοδος στην υπηρεσία' with a lock icon, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

iii. Με την επιλογή στον σύνδεσμο «Είσοδος στην υπηρεσία», το σύστημα ανακατευθύνει τον αιτούντα στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε, όπου απαιτείται να εισάγει τα στοιχεία του (αυτά που χρησιμοποιεί για την είσοδο του στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (TAXISNET), προς πιστοποίηση.

The screenshot shows the gov.gr website interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.gr logo and the e-ΕΦΚΑ logo. The main content area is titled 'Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET'. Below the title, there is a button labeled 'Συνέχεια στο TAXISNET' which is highlighted with a red box. At the bottom of the page, there is a logo for the 'Εταιρεία Εξυπηρέτησης e-ΕΦΚΑ' with the number '1555' and the text 'www.etaireia-efka.gov.gr'.

iv. Οθόνη Αυθεντικοποίησης Χρήστη.

The screenshot shows the user authentication page on the gov.gr website. At the top, there is a navigation bar with the 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης' logo and the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης' logo. The main content area is titled 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη'. Below the title, there is a section titled 'Σύνδεση' with the text 'Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.' Below this, there are two input fields: 'Χρήστης:' and 'Κωδικός:'. Below the input fields, there is a blue button labeled 'Σύνδεση'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης'.

- v. Αφού ταυτοποιηθούν τα στοιχεία του, ο αιτών καλείται να δώσει την εξουσιοδότησή του για την ανάκτηση προσωπικών δεδομένων (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) από τον e – ΕΦΚΑ, επιλέγοντας το πλήκτρο «Αποστολή».

- vi. Ολοκληρώνοντας την ανωτέρω διαδικασία ο αιτών μεταφέρεται στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ, όπου θα πρέπει να εισάγει το Α.Φ.Μ. και το Α.Μ.Κ.Α. και να επιλέξει το πλήκτρο «Είσοδος» προκειμένου να ολοκληρωθεί η πιστοποίηση του ως ασφαλισμένος του e-ΕΦΚΑ.

Σε περίπτωση που το σύστημα δεν επιβεβαιώσει την αντιστοιχία των δηλωθέντων Α.Φ.Μ και Α.Μ.Κ.Α, θα εμφανίζεται στην οθόνη σχετικό μήνυμα που θα ζητά στον αιτούντα να καταχωρήσει ορθά τα στοιχεία (σε περίπτωση που έχει κάνει λάθος στην πληκτρολόγηση) είτε να απευθυνθεί στον Φορέα (e-ΕΦΚΑ) προκειμένου να γίνουν οι κατάλληλες ενέργειες (διόρθωση στοιχείων στο web – Μητρώο e-ΕΦΚΑ) και να επιχειρήσει εκ νέου τη σύνδεση και είσοδο στην πλατφόρμα.

3. Ηλεκτρονικό προφίλ ασφαλισμένου

Την πρώτη φορά που ο αιτών θα επισκεφθεί την νέα πλατφόρμα ηλεκτρονικών συντάξεων e-ΕΦΚΑ μετά την πιστοποίηση, θα ανακατευθυνθεί στην σελίδα

<https://apps.efka.gov.gr/eProfile/secure/index.xhtml>

όπου θα κληθεί να συμπληρώσει τα ηλεκτρονικά στοιχεία επικοινωνίας του

- Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Κινητό τηλέφωνο

και αν επιθυμεί ηλεκτρονικά στοιχεία επικοινωνίας κάποιου εκπροσώπου στην παρακάτω οθόνη.

Πιο αναλυτικά:

1. Ο αιτών συμπληρώνει τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
2. Επιλέγει «Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης», που βρίσκεται ακριβώς από κάτω.
3. Έπειτα σε σύντομο χρονικό διάστημα θα λάβει στη διεύθυνση του ταχυδρομείου που δήλωσε έναν κωδικό επιβεβαίωσης
4. Πληκτρολογεί τον κωδικό που έλαβε στο πεδίο «Κωδικός επιβεβαίωσης» που βρίσκεται ακριβώς από κάτω από το πεδίο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
5. Επιλέγει αποθήκευση

Η παραπάνω διαδικασία είναι ακριβώς η ίδια και για την αποθήκευση κινητού τηλεφώνου.

Ο σκοπός του ηλεκτρονικού προφίλ ασφαλισμένου είναι η άμεση επικοινωνία του e-ΕΦΚΑ με τον αιτούντα για την διευθέτηση των αιτημάτων του. Από την πλευρά του ο αιτών μπορεί ανά πάσα χρονική στιγμή, εύκολα να αλλάξει αυτά τα στοιχεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας ώστε να τα διατηρεί πάντα επικαιροποιημένα.

Με την ολοκλήρωση της ταυτοποίησης και πιστοποίησης του αιτούντος, του επιτρέπεται πλέον η είσοδος στην πλατφόρμα των αιτήσεων.

Τα στοιχεία επικοινωνίας που δηλώνει ο αιτών συνδέονται με κάθε αίτημα που υποβάλλεται, είναι ορατά στο σύστημα και μπορούν να τροποποιούνται με τον ίδιο τρόπο επιβεβαίωσης τους (αποστολή και καταχώρηση κωδικού) κάθε φορά που ο ίδιος το επιθυμεί.

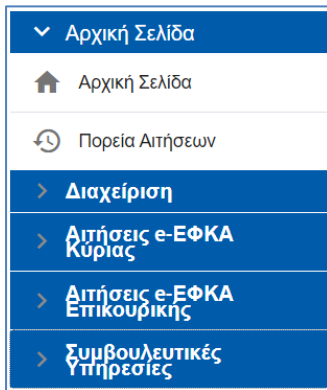
3.1 Περιήγηση στο σύστημα

3.1.1 Κοινές Λειτουργίες

Παρακάτω δίνονται επεξηγήσεις για κοινές λειτουργίες που θα συναντήσει ο αιτών κατά την χρήση της εφαρμογής.


3.1.2 Πλευρική Στήλη

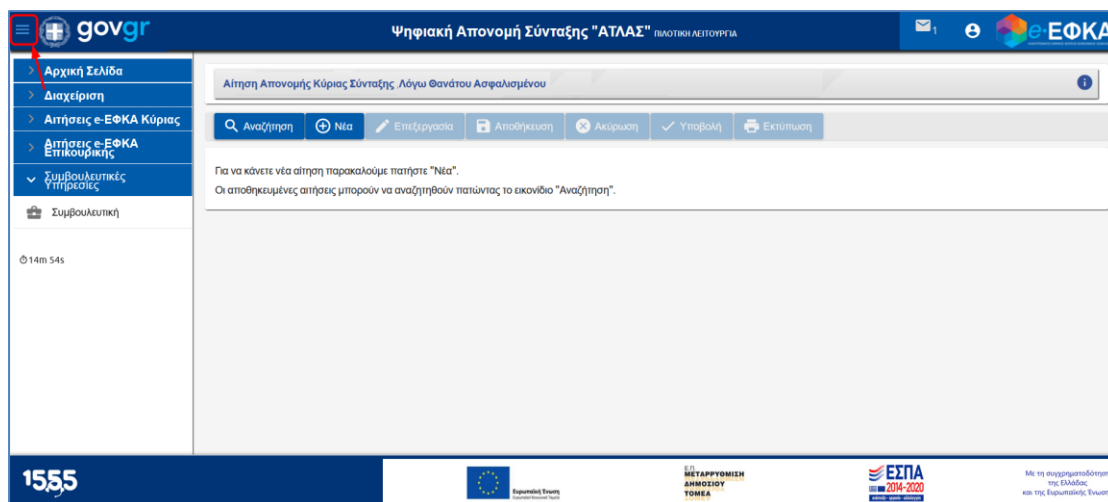
Στην αριστερή πλευρική στήλη εμφανίζεται το μενού που αφορά την Αρχική σελίδα, τη Διαχείριση, τις Αιτήσεις e-ΕΦΚΑ Κύριας, τις Αιτήσεις e-ΕΦΚΑ Επικουρικής και τις Συμβουλευτικές Υπηρεσίες.



Η **Αρχική σελίδα** περιλαμβάνει την Πορεία Αιτήσεων, η **Διαχείριση** περιλαμβάνει τη διαχείριση Ραντεβού και τη διαχείριση Πιστοποιημένου, οι **Αιτήσεις e-ΕΦΚΑ Κύριας** περιλαμβάνουν τις αιτήσεις Προσυνταξιοδοτικής Βεβαίωσης, Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος ΟΓΑ, Απονομής Κύριας Σύνταξης Μισθωτών και Μη Μισθωτών, **Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου**, Μεταβίβασης Κύριας Σύνταξης (Θάνατος Συνταξιούχου), Απονομής Κύριας Σύνταξης Αναπηρίας, Απονομής Εξωϊδρυματικού Επιδόματος (Παραπληγίας) και Μεταβολής Σύνταξης.

Στις **Αιτήσεις e-ΕΦΚΑ Επικουρικής** περιλαμβάνονται οι αιτήσεις Απονομής Επικουρικής Σύνταξης Γήρατος, Απονομής Επικ. Σύνταξης Λόγω Αναπηρίας, Απονομής Επικ. Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου, Μεταβίβαση Σύνταξης ΕΤΕΑΕΠ Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου και Μεταβίβαση Σύνταξης ΕΤΕΑΕΠ Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου.

Παρέχεται επίσης η δυνατότητα στον αιτούντα να επιλέξει αν επιθυμεί την εμφάνιση της πλευρικής στήλης ή να μεγαλώσει την επιφάνεια εργασίας του, με το εικονίδιο .



3.1.3 Χρόνος Παραμονής

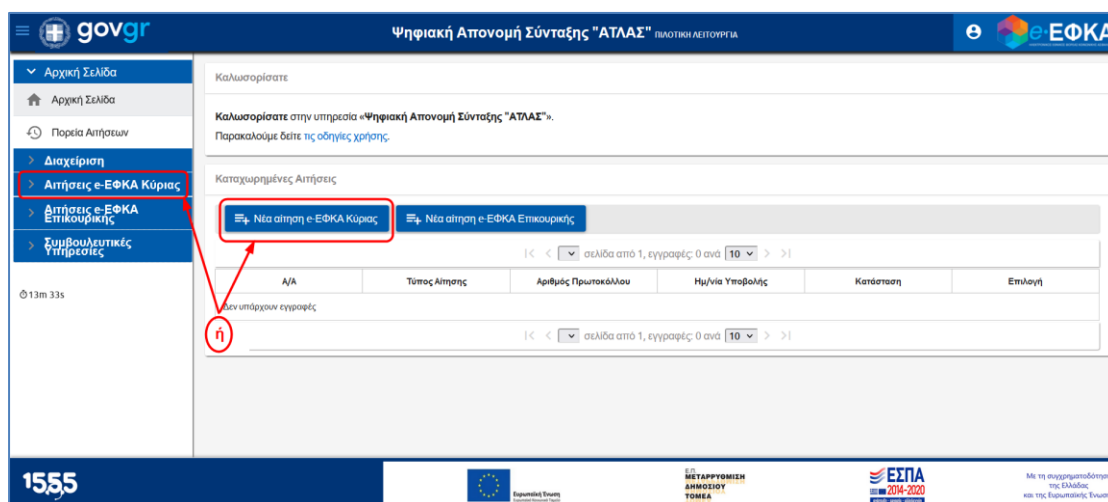
Ο υπολειπόμενος χρόνος παραμονής 014m 57s στην σελίδα εμφανίζεται αριστερά στο κάτω μέρος της πλευρικής στήλης, προκειμένου να ανανεωθεί ο διαθέσιμος χρόνος παραμονής θα πρέπει ο αιτών να πατήσει «κλικ» σε μία ενότητα του μενου ή να επιλέξει το εικονίδιο αποθήκευσης στις οθόνες που εμφανίζεται.

3.1.4 Επιλογή Αίτησης

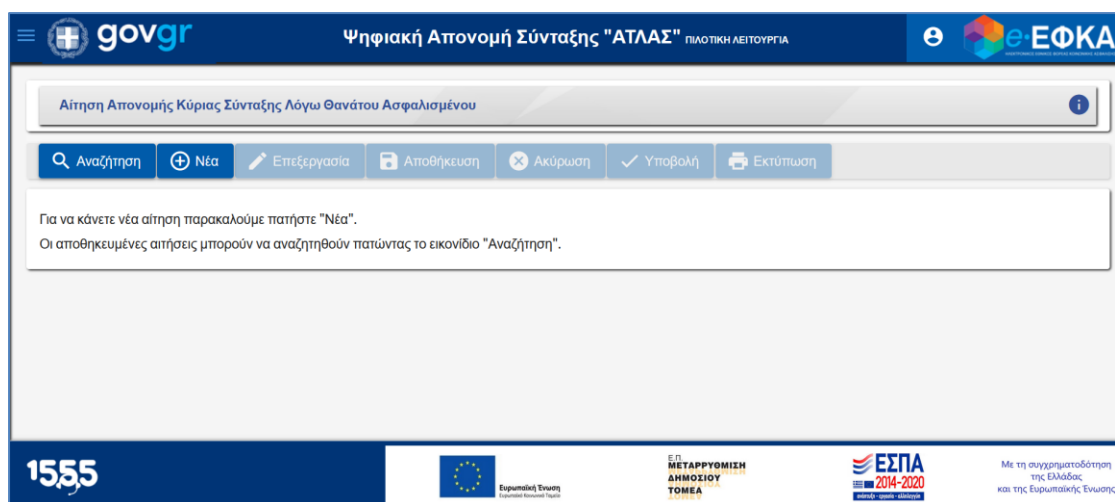
Ο αιτών έχει τη δυνατότητα για επιλογή της αίτησης είτε από το μενου είτε πατώντας το

Νέα αίτηση e-ΕΦΚΑ Κύριας


εικονίδιο




Επιλέγει από το μενού την αίτηση «Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με ενεργοποιημένα τα εικονίδια «Αναζήτηση» για αναζήτηση των αποθηκευμένων αιτήσεων και «Νέα» για νέα αίτηση.




3.1.5 Χαρακτηρισμός Υποχρεωτικών Πεδίων

Τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά σε μια φόρμα, χαρακτηρίζονται με αστερίσκο . Τα μη υποχρεωτικά δεν έχουν κάποια συγκεκριμένη ένδειξη.


3.1.6 Τύποι Πεδίων

Πεδίο Λίστας: επιλογή από μια λίστα τιμών 


Πεδίο βιβλίο αναζήτησης : επιλογή από οθόνη αναζήτησης με σχετική λίστα τιμών 

Πεδίο Κειμένου: καταχώρηση τιμής από πληκτρολόγιο 

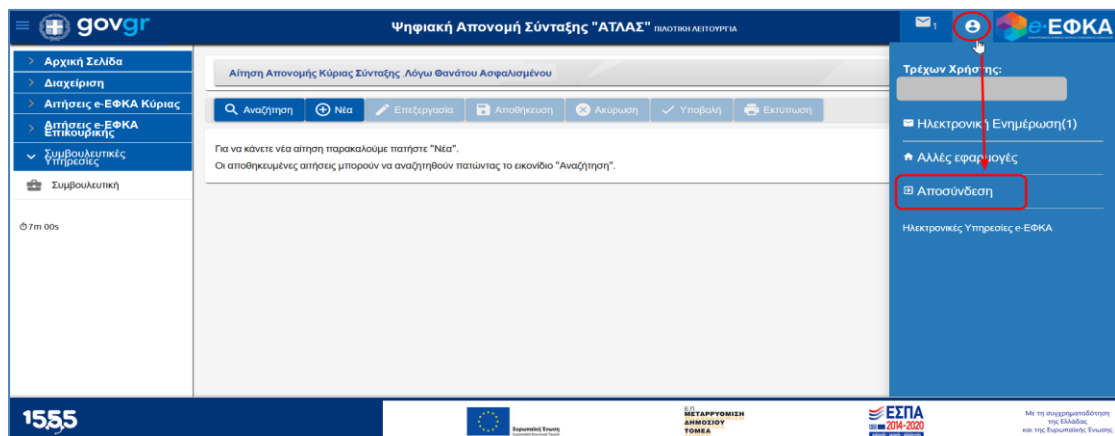
Πεδίο Ημερολογίου: καταχώρηση ημερομηνίας ή επιλογή από αναδυόμενο ημερολόγιο

ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ 

3.1.7 Αποσύνδεση από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συντάξεων e-ΕΦΚΑ

Ο αιτών για να αποσυνδεθεί από το σύστημα επιλέγει το εικονίδιο .

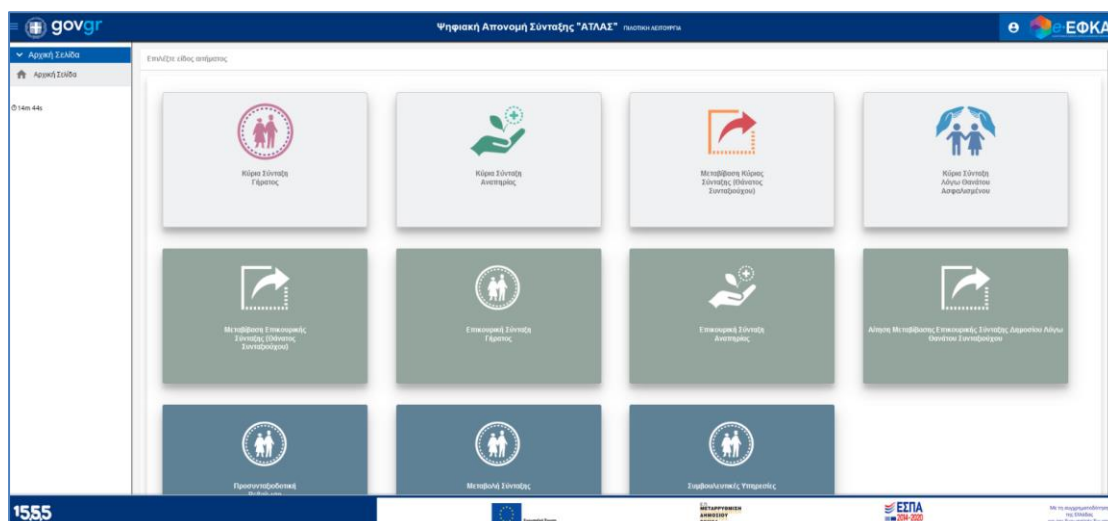
Επιλέγει «Αποσύνδεση» για έξοδο από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συντάξεων e-ΕΦΚΑ.



4. Επιλογή κατηγορίας συνταξιοδοτικού αιτήματος

Μετά την πιστοποίηση, ο αιτών οδηγείται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα συντάξεων e-ΕΦΚΑ. Εμφανίζεται η **οθόνη δρομολόγησης** με τις κάτωθι επιλογές:

- Κύρια Σύνταξη Γήρατος
- Κύρια Σύνταξη Αναπηρίας
- **Κύρια Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου**
- Μεταβίβαση Κύριας Σύνταξης (Θάνατος Συνταξιούχου)
- Μεταβολή Σύνταξης
- Προσυνταξιοδοτική Βεβαίωση
- Συμβουλευτική
- Επικουρική Σύνταξη Γήρατος
- Επικουρική Σύνταξη Αναπηρίας
- Μεταβίβαση Επικουρικής Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου
- Μεταβίβαση Επικουρικής Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου

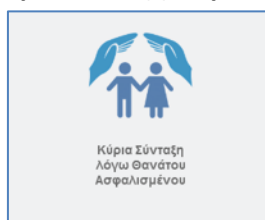


Ανάλογα με την επιλογή της κατηγορίας, τα στοιχεία που υπάρχουν στο σύστημα για τον αιτούντα και την προκαταρκτική ερώτηση, το σύστημα δρομολογεί τον αιτούντα στην αυτοματοποιημένη διαδικασία ή τη μη αυτοματοποιημένη διαδικασία και στην αντίστοιχη φόρμα αίτησης.

Επιλογή κατηγορίας:

- **Κύρια Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου**

Ο αιτών επιλέγει την κατηγορία «**Κύρια Σύνταξη Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου**».

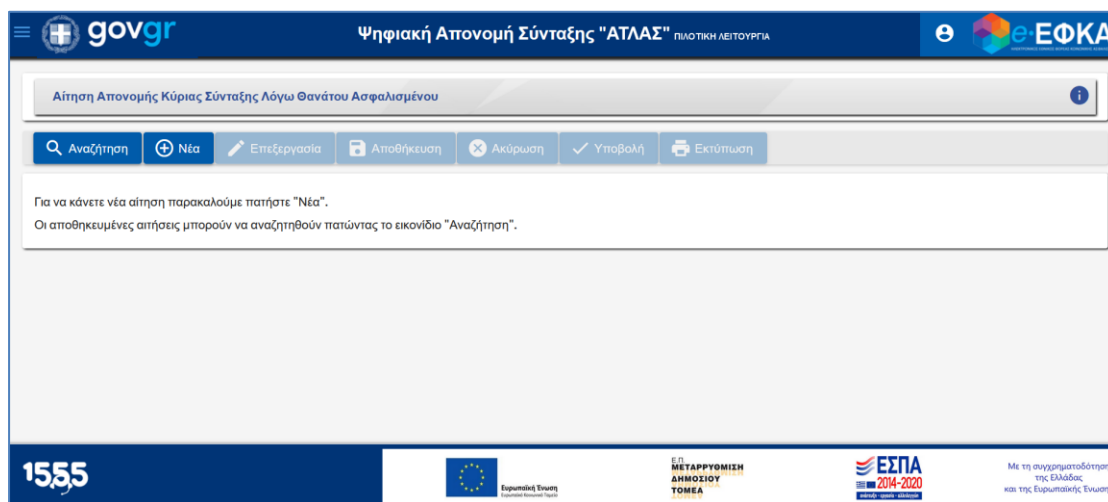


5. Συμπλήρωση Ηλεκτρονικών Αιτήσεων

5.1 Απονομή Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου

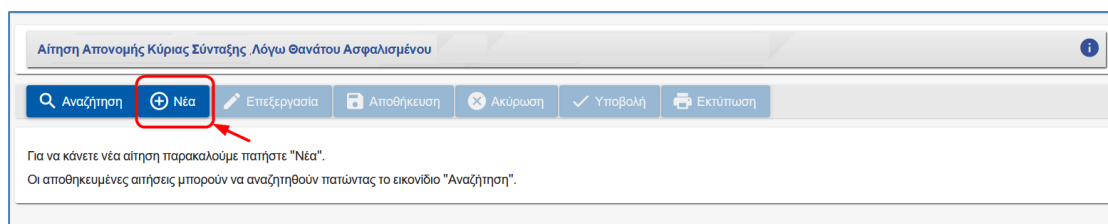
Ο αιτών επιλέγει από το μενού την κατηγορία **Απονομή Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου**, προκειμένου να ανοίξει η αρχική οθόνη του αιτήματος και να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την υποβολή του.

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με ενεργοποιημένα τα εικονίδια «Αναζήτηση» για αναζήτηση των αποθηκευμένων αιτήσεων και «Νέα» για νέα αίτηση.

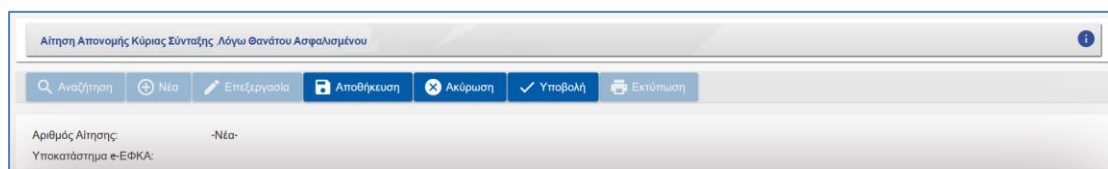


5.1.1 Δημιουργία Αιτήματος Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου


Επιλογή του εικονιδίου «Νέα»



Με την επιλογή , εμφανίζεται η οθόνη της αίτησης με τα αντίστοιχα εικονίδια.

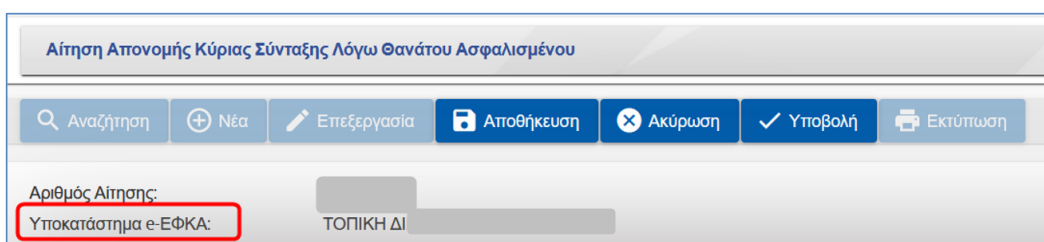


- **Αποθήκευση:** δίνει τη δυνατότητα στον αιτούντα να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτηση του και να του γνωστοποιηθεί ο αναγνωριστικός αριθμός αίτησης. Η προσωρινά αποθηκευμένη αίτηση επιδέχεται διορθώσεις – τροποποιήσεις, ως

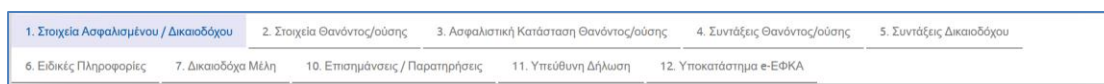
προς τα συμπληρωμένα πεδία, όσες φορές το επιθυμεί ο αιτών. Ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο  για διορθώσεις-τροποποιήσεις της αίτησής του.

- **Ακύρωση:** δίνει τη δυνατότητα ακύρωσης των αλλαγών που έγιναν έπειτα από την τελευταία αποθήκευση.
- **Υποβολή:** δίνει τη δυνατότητα οριστικής υποβολής της αίτησης. Με την υποβολή γνωστοποιείται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

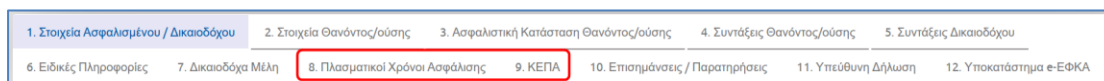
Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται η αρμόδια δομή απονομής σύνταξης **e – ΕΦΚΑ** καθώς και η αρμόδια δομή κατάθεσης δικαιολογητικών που ανήκει ο αιτών (βάσει του Τ.Κ. και του απονέμοντα φορέα ασφάλισης) στο οποίο θα πρέπει να απευθυνθεί για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του. (Σε περίπτωση που η αίτηση του εξεταστεί εκτός αυτοματοποίησης).



➤ ΕΝΟΤΗΤΕΣ



Σημείωση: Η ενότητα 8. Πλασματικοί Χρόνοι Ασφάλισης ενεργοποιείται όταν επιλεγεί η σχέση (ΣΥΖΥΓΟΣ - ΣΥΜΒΙΟΣ/Α ή Παιδί) με τον θανόντα/ούσα από την ενότητα 7. Δικαιοδόχα Μέλη. Η ενότητα 9. ΚΕΠΑ ενεργοποιείται όταν επιλεγεί το πεδίο «Ανικανότητα/Αναπηρία;» με την τιμή ΝΑΙ, από την ενότητα 7. Δικαιοδόχα Μέλη.



- **Ενότητα 1: Στοιχεία Ασφαλισμένου/Δικαιοδόχου**

Η πρώτη ενέργεια στην οποία θα προβαίνει κάθε αιτών είναι η επιλογή της ενότητας «**Στοιχεία Ασφαλισμένου/Δικαιοδόχου**» για επιβεβαίωση της ορθότητας των στοιχείων του.

Στην ενότητα αυτή εμφανίζονται τα προσωπικά στοιχεία του αιτούντος που ταυτοποιήθηκε κατά την είσοδο στο σύστημα και όπως αυτά είναι δηλωμένα και αντλούνται από το Web – Μητρώο e - ΕΦΚΑ. Θα πρέπει να εμφανίζονται τα πλήρη ασφαλιστικά στοιχεία (ΑΣ, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ), ονοματεπώνυμο του αιτούντος, η ημερομηνία γέννησης, η χώρα γέννησης και στοιχεία ταυτοπροσωπίας όπως η Αστυνομική Ταυτότητα ή το διαβατήριο, η διεύθυνση κατοικίας και ο Τ.Κ.

Ο αιτών θα ερωτάται για την επιβεβαίωση της ορθότητας των στοιχείων της συγκεκριμένης ενότητας: «Συμφωνείται με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e – ΕΦΚΑ για εσάς;» Ανοίγει δυναμικό πεδίο ΝΑΙ / ΟΧΙ.

Σε περίπτωση που ο αιτών απαντήσει αρνητικά στο ερώτημα (Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;) εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

Εάν ο αιτών εντοπίσει ότι υπάρχουν καταχωρημένα λανθασμένα στοιχεία, έχει τη δυνατότητα να συνεχίσει με την υποβολή της αίτησης του για την κατοχύρωση της ημερομηνίας, όμως θα υποχρεούται να αποταθεί στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες διόρθωσης (Βλέπε §5.1.3 Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης).

Ο αιτών καταχωρεί και επαληθεύει υποχρεωτικά στην ενότητα αυτή τα στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού IBAN. Αν δηλώσει IBAN τράπεζας εξωτερικού συμπληρώνει και το BIC CODE/SWIFT.

1.15 i) IBAN*:	<input type="text"/>
1.15 ii) Επαλήθευση IBAN*:	<input type="text"/>
Αν το IBAN είναι τράπεζας του εξωτερικού συμπληρώστε και το BIC CODE.	
1.15 iii) BIC CODE/ SWIFT:	<input type="text"/>

Στην περίπτωση που δεν έχει καταχωρηθεί και επαληθευτεί σωστά το IBAN ή δεν έχει συμπληρωθεί, επιλέγοντας ο αιτών αποθήκευση ή υποβολή το σύστημα θα εμφανίζει τα αντίστοιχα μηνύματα σφάλματος.

Εφόσον ο αιτών διαμένει μόνιμα στο εξωτερικό και απαντήσει θετικά στο σχετικό ερώτημα (Είστε κάτοικος εξωτερικού; ΝΑΙ / ΟΧΙ), τότε θα εμφανίζονται δυναμικά τα σχετικά πεδία κατοικίας στο εξωτερικό προς συμπλήρωση.

1.16 Είστε κάτοικος Εξωτερικού;*	<input type="text" value="ΝΑΙ"/>		
1.16 i) Οδός Κατοίκου Εξωτερικού*:	<input type="text"/>	1.16 ii) Αριθμός Οδού Κατοίκου Εξωτερικού*:	<input type="text"/>
1.16 iii) Τ.Κ. Κατοίκου Εξωτερικού*:	<input type="text"/>	1.16 iv) Πόλη Κατοίκου Εξωτερικού*:	<input type="text"/>
1.16 v) Χώρα Κατοίκου Εξωτερικού*:	<input type="text"/>		

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στην περίπτωση που κατά την είσοδο στην εφαρμογή έχουν συμπληρωθεί στοιχεία εκπροσώπου, τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να εμφανίζονται στο σώμα της αίτησης κάτω από τα στοιχεία δικαιοδόχου μέλους.

Στοιχεία Επικοινωνίας:	
E-Mail:	<input type="text"/>
Στοιχεία Επικοινωνίας Εκπροσώπου:	
E-Mail:	<input type="text"/>
Κινητό:	<input type="text"/>
Κινητό:	<input type="text"/>
Αν θέλετε να αλλάξετε τα παραπάνω στοιχεία επικοινωνίας πατήστε Αλλαγή Στοιχείων	

• **Ενότητα 2: Στοιχεία Θανόντος/ούσης**

Ο αιτών στην συγκεκριμένη ενότητα συμπληρώνει και ελέγχει τα στοιχεία του θανόντος/ούσης.

Επιλέγει από σχετική λίστα τιμών τον **Τελευταίο φορέα ασφάλισης**.

Επιλογή	Κωδικός	Φορέας
<input type="checkbox"/>	118	ΟΓΑ
<input type="checkbox"/>	106	ΟΑΕΕ-ΤΣΑ
<input type="checkbox"/>	104	ΟΑΕΕ-ΤΕΒΕ
<input type="checkbox"/>	107	ΟΑΕΕ-ΤΑΝΤΠ
<input type="checkbox"/>	105	ΟΑΕΕ-ΤΑΕ
<input type="checkbox"/>	108	ΟΑΕΕ
<input type="checkbox"/>	117	NAT
<input type="checkbox"/>	6	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (ΝΠΔΔ)
<input type="checkbox"/>	1	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
<input type="checkbox"/>	21	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (έως ΤΣΠ-ΕΤΕ)

Στην περίπτωση που ο Τελευταίος φορέας ασφάλισης του θανόντα είναι τ. NAT τότε θα πρέπει να συμπληρωθούν τα δυναμικά πεδία ΜΕΘ (NAT) και ΑΜΗΝΑ (NAT) που εμφανίζονται στο κάτω μέρος της συγκεκριμένης ενότητας.

Ο αιτών θα πρέπει να πληκτρολογήσει το Α.Μ.Κ.Α και το Α.Φ.Μ. του θανόντος προσώπου, προκειμένου να συμπληρωθούν αυτόματα από το σύστημα τα λοιπά στοιχεία αυτού, όπως αυτά είναι καταχωρημένα στο Web – Μητρώο του e-ΕΦΚΑ.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου 2. Στοιχεία Θανόντος/ούσας 3. Ασφαλιστική Κατάσταση Θανόντος/ούσας 4. Συντάξεις Θανόντος/ούσας 5. Συντάξεις Δικαιούχου 6. Ειδικές Πληροφορίες 7. Δικαιούχα Μίσλη

10. Επισημάνσεις / Παρατηρήσεις 11. Υπεύθυνη Δήλωση 12. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

Τελευταίος φορέας ασφα/σης*:

2.1 Α.Μ.Κ.Α.*

2.2 Α.Φ.Μ.*

2.3 Αρ. Συστήματος:

2.4 Επώνυμο:

2.5 Όνομα:

2.6 Όνομα Πατέρα:

2.7 Όνομα Μητέρας:

2.8 Επώνυμο Γέννησης:

2.9 Ημερομηνία Γέννησης:

2.10 Ημερομηνία Θανάτου*:

2.11 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον/ην θανόντα/ούσα*:

ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Εάν ο θανών δεν δύναται να ταυτοποιηθεί (λόγω πιθανών λανθασμένων καταχωρημένων στοιχείων) θα ενημερώνεται σχετικά ο αιτών προκειμένου να απευθυνθεί στην αρμόδια υπηρεσία του Φορέα, χωρίς να προχωρά στην υποβολή της αίτησης.

Μετά την ταυτοποίηση του θανόντος προσώπου, θα εμφανίζονται στην οθόνη **ανωνυμοποιημένα τα στοιχεία του/της θανόντος/ούσας**, για λόγους ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων.

Ο αιτών θα ερωτάται για την επιβεβαίωση της ορθότητας των στοιχείων που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον θανόντα.

2.11 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον θανόντα*:

Σε περίπτωση που ο αιτών απαντήσει αρνητικά στο ερώτημα (Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον/ην θανόντα/ούσα;) εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

2.11 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον/ην θανόντα/ούσα*:

ΟΧΙ

Μπορείτε να συνεχίσετε με την υποβολή της αίτησης εάν επιθυμείτε την κατοχύρωση ημερομηνίας. Παρακαλούμε όπως απευθυνθείτε στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ εντός 15 ημερών προκειμένου να διορθωθούν τα στοιχεία του/ης θανόντα/ούσας.

Εάν ο αιτών εντοπίσει ότι υπάρχουν καταχωρημένα λανθασμένα στοιχεία, έχει τη δυνατότητα να συνεχίσει με την υποβολή της αίτησης του για την κατοχύρωση της ημερομηνίας, όμως θα υποχρεούται να αποταθεί στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες διόρθωσης (βλέπε §5.1.3 Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης).

Στα στοιχεία θανόντα/ούσα θα συμπληρώνονται από τον αιτούντα και πληροφορίες που αφορούν την αιτία θανάτου, καθώς καθορίζουν τη μεταβίβαση του δικαιώματος (ατύχημα/βίαιο συμβάν, τρομοκρατική ενέργεια, φυσικές καταστροφές, ύπαρξη σύνταξης αναπηρίας).

Ο αιτών μέσα από λίστα πολλαπλών επιλογών (drop – down menu) συμπληρώνει τον λόγο εάν ο θανών λάμβανε σύνταξη αναπηρίας. Οι επιλογές που εμφανίζονται είναι:

- ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΑΤΥΧΗΜΑ
- ΑΤΥΧΗΜΑ ΕΚΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΚΟΙΝΗ ΝΟΣΟΣ/ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ

- ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΝΟΣΟΣ
- ΑΝΘΡΩΠΟΚΤΟΝΙΑ
- ΑΤΥΧΗΜΑ ΠΟΥ ΠΡΟΗΛΘΕ ΠΡΟΔΗΛΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΦΙΣΒΗΤΗΤΑ ΕΞΑΙΤΙΑΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

2.12 Οφείλεται ο θάνατος σε ατύχημα/βίαιο συμβάν και έχει υποβληθεί δήλωση ατυχήματος;	ΝΑΙ
2.12 ι) Ασφαλιστικός Φορέας όπου υποβλήθηκε η δήλωση*:	<input type="checkbox"/> ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
2.13 Εάν ο/η θανών/ούσα λάμβανε σύνταξη αναπηρίας, προσδιορίστε τον λόγο:	ΚΟΙΝΗ ΝΟΣΟΣ/ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ
2.14 Ο θάνατος οφείλεται σε τρομοκρατική ενέργεια;*:	ΝΑΙ
2.15 Ο θάνατος οφείλεται σε φυσικές καταστροφές;*:	ΝΑΙ

• Ενότητα 3: Ασφαλιστική Κατάσταση Θανάτος/ούσης

Στην παρούσα ενότητα ο αιτών καλείται να απαντήσει σε μία σειρά ερωτήσεων σχετικά με την ασφαλιστική κατάσταση του θανόντα/ούσης.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιοδόχου 2. Στοιχεία Θανάτος/ούσης **3. Ασφαλιστική Κατάσταση Θανάτος/ούσης** 4. Συντάξεις Θανάτος/ούσης 5. Συντάξεις Δικαιοδόχου

6. Ειδικές Πληροφορίες 7. Δικαιοδόχα Μέλη 10. Επιστημόσεις / Παρατηρήσεις 11. Υπεύθυνη Δήλωση 12. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

3.1 Ασφαλιστική Ιστορία Άτλας

Ενημέρωση Πίνακα Ασφαλιστικής Ιστορίας

3.1.1 Συνοπτική Εικόνα 3.1.2 Αναλυτική Εικόνα

Φορέας Έτος Ημερομηνία Από Ημερομηνία Έως Επιλογή

Δεν υπάρχουν εγγραφές

3.2 Η μηχανογραφημένη ασφαλιστική ιστορία που είδατε είναι πλήρης*

3.3 Σας γνωρίζουμε ότι εφόσον επιθυμείτε την εφαρμογή διατάξεων διαδοχικής ασφάλισης ή αξιοποίηση του παράλληλου χρόνου ασφάλισης σας σε άλλον πρώην φορέα μπορείτε να το ζητήσετε μόνο κατά την υποβολή της αίτησης και δεν μπορείτε να επανέλθετε μεταγενέστερα με νεότερο αίτημά σας

3.3 ι) Δηλώστε τους φορείς που έχετε ασφαλιστεί και επιθυμείτε την εφαρμογή των διατάξεων διαδοχικής ασφάλισης ή αξιοποίηση παράλληλου χρόνου

Νέα εγγραφή

A/A	Φορέας
Δεν υπάρχουν εγγραφές	

3.3 ιι) Εφόσον έχετε παράλληλη απασχόληση από 01/01/2017 και μετά να μας δηλώσετε τον φορέα που θα χρησιμοποιηθεί για την θεμελίωση του συνταξιοδοτικού σας δικαιώματός

3.4 ι) Έχει εκδοθεί απόφαση διαγραφής χρόνου ασφάλισης;*

3.4 ιι) Έχετε κάνει αίτηση διαγραφής χρόνου ασφάλισης που είναι σε εκκρεμότητα;*

Η πρώτη ενέργεια στην οποία θα πρέπει να προβαίνει ο αιτών, είναι η

Ενημέρωση Πίνακα Ασφαλιστικής Ιστορίας

, για να εμφανιστεί η Ασφαλιστική Ιστορία από το σύστημα Άτλας.

Εμφανίζεται σε πίνακα η ασφαλιστική ιστορία του θανόντος/ούσης με τις καρτέλες «Συνοπτική Εικόνα» και «Αναλυτική Εικόνα» .

3.1 Ασφαλιστική Ιστορία Άτλας

Ενημέρωση Πίνακα Ασφαλιστικής Ιστορίας

3.1.1 Συνοπτική Εικόνα 3.1.2 Αναλυτική Εικόνα

σελίδα από 3, εγγραφές: 46 ανά 20

Φορέας	Έτος	Ημερομηνία Από	Ημερομηνία Έως	Επιλογή
ΙΚΑ	1986	01/09/1986	31/10/1986	[Επιλογή]
ΙΚΑ	1988	01/07/1988	31/12/1988	[Επιλογή]
ΙΚΑ	1989	01/01/1989	31/12/1989	[Επιλογή]
ΙΚΑ	1990	01/01/1990	31/10/1990	[Επιλογή]
ΙΚΑ	1990	01/12/1990	31/12/1990	[Επιλογή]

Ο αιτών έχει τη δυνατότητα να επιλέξει την καρτέλα «Συνοπτική Εικόνα» για να δει συγκεντρωτικά σε πίνακα την ασφαλιστική ιστορία του θανόντος/ούσης.

3.1 Ασφαλιστική Ιστορία Άτλας

Ενημέρωση Πίνακα Ασφαλιστικής Ιστορίας

3.1.1 Συνοπτική Εικόνα 3.1.2 Αναλυτική Εικόνα

σελίδα από 3, εγγραφές: 46 ανά 20

Φορέας	Έτος	Ημερομηνία Από	Ημερομηνία Έως	Επιλογή

Στο πάνω μέρος του πίνακα «Συνοπτική Εικόνα», υπάρχουν διαθέσιμα φίλτρα αναζήτησης κάτω από τους τίτλους των στηλών.

Φορέας	Έτος	Ημερομηνία Από	Ημερομηνία Έως	Επιλογή

Με το εικονίδιο της επιλογής [Επιλογή] εμφανίζεται η συγκεκριμένη εγγραφή της ασφαλιστικής ιστορίας για το επιλεγμένο διάστημα, με τα αντίστοιχα φίλτρα αναζήτησης.

3.1 Ασφαλιστική Ιστορία Άτλας

Ενημέρωση Πίνακα Ασφαλιστικής Ιστορίας

3.1.1 Συνοπτική Εικόνα 3.1.2 Αναλυτική Εικόνα

σελίδα από 3, εγγραφές: 46 ανά 20

Φορέας	Έτος	Ημερομηνία Από	Ημερομηνία Έως	Επιλογή
ΙΚΑ	1986	01/09/1986	31/10/1986	[Επιλογή]
ΙΚΑ	1988	01/07/1988	31/12/1988	[Επιλογή]
ΙΚΑ	1989	01/01/1989	31/12/1989	[Επιλογή]

Αίτηση Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου / Εγγραφές Ασφαλιστικής Ιστορίας για το Επιλεγμένο Διάστημα

σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 20

Φορέας	Έτος	Τομέας	ΑΜ στον Φορέα	Παλιός ΑΜ	Σχέση εργοδότη	Ειδικοότητα	Ημερομηνία Από	Ημερομηνία Έως	Έτη	Μήνες	Μέρες	Ημέρες Παρακολούθησης	Τύπος Χρέωσης	Κωδικός Πακέτου Κάλυψης	Ασφαλιστική Κατηγορία
ΙΚΑ	1986	ΙΚΑ					01/09/1986	31/10/1986	0	0	15		ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ	ΑΠΛΑΔΙΚΤΑ ΠΛΗΡΗ	

Ο αιτών έχει τη δυνατότητα να επιλέξει την καρτέλα «Αναλυτική Εικόνα» για να δει σε πίνακα αναλυτικά την ασφαλιστική ιστορία του θανόντος/ούσης.

3.1 Ασφαλιστική Ιστορία Άτιλος

Ενημέρωση Πίνακα Ασφαλιστικής Ιστορίας

3.1.1 Συνοπτική Εικόνα 3.1.2 Αναλυτική Εικόνα

σελίδα από 50, εγγραφές: 998 ανά 20

Φορέας	Έτος	Τομέας	Α.Μ. στον Φορέα	Παλιός Α.Μ.	Σχέση εργασίας	Ειδικότητα	Ημερομηνία Από	Ημερομηνία Έως	Έτη	Μήνες	Μέρες	Ημέρες Προσέλαση	Τύπος Χρόνου	Κωδικός Πακέτου Καλυψής	Ασφαλιστική Κατηγορία	Α/Α
ΙΚΑ	2001	ΟΠΣ-ΙΚΑ			11152-Μο不休ός		01/11/2001	30/11/2001	0	0	0					
ΙΚΑ	2001	ΟΠΣ-ΙΚΑ			11152-Μο不休ός		01/12/2001	31/12/2001	0	0	0					

Σημείωση: Μπάρα πλοήγησης σελίδων και σύνολο εγγραφών ανά σελίδα, υπάρχει στο πάνω και στο κάτω μέρος στους πίνακες.

Στην συνέχεια ο αιτών ερωτάται αν η μηχανογραφημένη ασφαλιστική ιστορία που είδε είναι πλήρης.

3.2 Η μηχανογραφημένη ασφαλιστική ιστορία που είδατε είναι πλήρης;*

Στην περίπτωση που απαντήσει αρνητικά στο σχετικό ερώτημα, εμφανίζεται δυναμικά ο πίνακας «Φορείς Ασφάλισης» για να συμπληρώσει τον νέο Φορέα Ασφάλισης.

3.2 Η μηχανογραφημένη ασφαλιστική ιστορία που είδατε είναι πλήρης;*

OXI

3.2.1) Φορείς Ασφάλισης

➤ Νέα εγγραφή

Επιλογή	A/A	Χώρα	Φορέας Ασφάλισης	A.M. στον Φορέα	Χρονικό Διάστημα Από	Χρονικό Διάστημα Έως	Ημέρες Ασφάλισης	Έτη	Μήνες	Ειδικότητα	Συνυπολογισμός
Δεν υπάρχουν εγγραφές											

Ο αιτών συμπληρώνει το διάστημα που λείπει στον παρακάτω πίνακα επιλέγοντας το εικονίδιο ➤ Νέα εγγραφή.

3.2.1) Φορείς Ασφάλισης

➤ Νέα εγγραφή

Επιλογή	A/A	Χώρα	Φορέας Ασφάλισης	A.M. στον Φορέα	Χρονικό Διάστημα Από	Χρονικό Διάστημα Έως	Ημέρες Ασφάλισης	Έτη	Μήνες	Ειδικότητα	Συνυπολογισμός
Δεν υπάρχουν εγγραφές											

Στην οθόνη που εμφανίζεται συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία, Χώρα (αναζήτηση από λίστα), Φορέας Ασφάλισης (αναζήτηση από σχετική λίστα), Χρονικό Διάστημα από-έως, Ημέρες, Μήνες και Έτη, Ειδικότητα.

Επιλέγει «Αποθήκευση» για αποθήκευση της εγγραφής.

Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου / Νέος Φορέας

Αποθήκευση

Χώρα*: Φορέας Ασφάλισης*:

A.M. στον Φορέα:

Χρονικό Διάστημα Από*: Χρονικό Διάστημα Έως*:

Ημέρες Ασφάλισης:

Έτη: Μήνες:

Ειδικότητα*: Συνυπολογισμός:

Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί κάποιο από τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζεται με την αποθήκευση μήνυμα σφάλματος.

Αποθήκευση

Το πεδίο Χώρα είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο Φορέας Ασφάλισης είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο Χρονικό Διάστημα Από είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο Χρονικό Διάστημα Έως είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο Ειδικότητα είναι υποχρεωτικό
 Είτε Ημέρες ασφάλισης, είτε Έτη-Μήνες, πρέπει να συμπληρωθούν

Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία εγγραφές, ο αιτών πρέπει να επιλέξει εκ νέου το εικονίδιο «+Νέα εγγραφή». Για τροποποίηση ή διαγραφή εγγραφών επιλέγει το



3.2 i) Φορείς Ασφάλισης

+ Νέα εγγραφή

Επιλογή	A/A	Χώρα	Φορέας Ασφάλισης	A.M. στον Φορέα	Χρονικό Διάστημα Από	Χρονικό Διάστημα Έως	Ημέρες Ασφάλισης	Έτη	Μήνες	Ειδικότητα	Συνυπολογισμός
	1	ΕΛΛΑΔΑ	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	XXXXXX	01/01/1980	31/01/1980	30			XXXXXX	ΟΧΙ

Στην συνέχεια ο αιτών ερωτάται εάν επιθυμεί την εφαρμογή διατάξεων διαδοχικής ασφάλισης ή αξιοποίηση του παράλληλου χρόνου ασφάλισης σε άλλον πρώην φορέα.

Για την εισαγωγή των στοιχείων αυτών ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο **+ Νέα εγγραφή**.

3.3 i) Δηλώστε τους φορείς που έχετε ασφαλιστεί και επιθυμείτε την εφαρμογή των διατάξεων διαδοχικής ασφάλισης ή αξιοποίηση παράλληλου χρόνου

+ Νέα εγγραφή

A/A Φορέας Επιλογή

Δεν υπάρχουν εγγραφές

Στην οθόνη που εμφανίζεται ο αιτών εισάγει υποχρεωτικά τον Φορέα (αναζήτηση από σχετική λίστα), τέλος επιλέγει «Αποθήκευση».

Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία εγγραφές, ο αιτών πρέπει να επιλέξει εκ νέου το εικονίδιο «+Νέα εγγραφή». Για τροποποίηση ή διαγραφή εγγραφών επιλέγει το



Τέλος απαντάει σε σειρά ερωτήσεων για τυχόν παράλληλο χρόνο ασφάλισης σε άλλον φορέα, καθώς επίσης και αν έχει εκδοθεί απόφαση διαγραφής χρόνου ασφάλισης ή εκκρεμεί αίτηση διαγραφής χρόνου ασφάλισης.

3.3 ii) Εφόσον έχετε παράλληλη απασχόληση από 01/01/2017 και μετά να μας δηλώσετε τον φορέα που θα χρησιμοποιηθεί για την θεμελίωση του συνταξιοδοτικού σας δικαιώματος:

3.4 i) Έχει εκδοθεί απόφαση διαγραφής χρόνου ασφάλισης; *

3.4 ii) Έχετε κάνει αίτηση διαγραφής χρόνου ασφάλισης που είναι σε εκκρεμότητα;*

• **Ενότητα 4: Συντάξεις Θανάτος/ούσης**

Στην παρούσα ενότητα εμφανίζονται τα στοιχεία κύριων συντάξεων του/ης θανόντα/ούσης προσώπου (περιγραφή πρώην Φ.Κ.Α, ΑΜΑ πρώην Φ.Κ.Α, τύπος σύνταξης), των οποίων την ορθότητα καλείται να επιβεβαιώσει ο αιτών. Στην οθόνη εμφανίζονται μόνο στοιχεία συντάξεων που μπορούν να αντληθούν από τρίτα συστήματα.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου 2. Στοιχεία Θανόντος/ούσης 3. Ασφαλιστική Κατάσταση Θανόντος/ούσης 4. Συντάξεις Θανάτος/ούσης 5. Συντάξεις Δικαιούχου 6. Ειδικές Πληροφορίες 7. Δικαιούχα Μέλη 10. Επιστημόσεις / Παρατηρήσεις

11. Υπεύθυνη Δήλωση 12. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

4.1 Συντάξεις Θανάτος

Περιγραφή πρώην Φ.Κ.Α	ΑΜΑ πρώην Φ.Κ.Α	Τύπος Σύνταξης

4.2 Εάν εκκρεμεί απόφαση σύνταξης για τον/ην θανόντα/ούσα στην Ελλάδα, συμπληρώστε τον πίνακα

A/A	Ασφαλιστικός Φορέας ή Δεσμός	Αριθμός Μητρώου στον Φορέα	Κατηγορία	Επιλογή
Δεν υπάρχουν εγγραφές				

4.3 Εάν ο/η θανών/ούσα λάμβανε σύνταξη ή εκκρεμεί απόφαση σύνταξης από το εξωτερικό, συμπληρώστε τον πίνακα

A/A	Χώρα	Κατηγορία	Αριθμός Μητρώου στον Φορέα	Επιλογή
Δεν υπάρχουν εγγραφές				

Ο αιτών θα ερωτάται εάν για τον θανόντα/ούσα εκκρεμεί αίτημα συνταξιοδότησης στην Ελλάδα.

Για την εισαγωγή των στοιχείων ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο . Στην οθόνη που εμφανίζεται εισάγει ασφαλιστικό Φορέα ή Δημόσιο (αναζήτηση από σχετική λίστα), Αριθμό Μητρώου στον Φορέα και Κατηγορία.

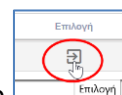
4.2 Εάν εκκρεμεί απόφαση σύνταξης για τον/ην θανόντα/ούσα στην Ελλάδα, συμπληρώστε τον πίνακα

A/A	Ασφαλιστικός Φορέας ή Δημόσιο	Αριθμός Μητρώου στον Φορέα	Κατηγορία	Επιλογή
Δεν υπάρχουν εγγραφές				

Ασφαλιστικός Φορέας ή Δημόσιο*:

Αριθμός Μητρώου στον Φορέα*: Κατηγορία*:

Ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο **«Αποθήκευση»** για την αποθήκευση των στοιχείων. Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία εγγραφές επιλέγουμε εκ νέου το εικονίδιο



«+Νέα εγγραφή». Για τροποποίηση ή διαγραφή εγγραφών επιλέγει το εικονίδιο

Ακολούθως ο αιτών θα ερωτάται εάν ο/η θανών/ούσα λάμβανε σύνταξη ή εκκρεμεί αίτημα συνταξιοδότησης από το Εξωτερικό.

4.3 Εάν ο/η θανών/ούσα λάμβανε σύνταξη ή εκκρεμεί απόφαση σύνταξης από το εξωτερικό, συμπληρώστε τον πίνακα

Α/Α	Χώρα	Κατηγορία	Αριθμός Μητρώου στον Φορέα	Επιλογή
Δεν υπάρχουν εγγραφές				

Για την εισαγωγή των στοιχείων ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο **«+ Νέα εγγραφή»**. Στην οθόνη που εμφανίζεται εισάγει υποχρεωτικά Χώρα (αναζήτηση από λίστα) και Κατηγορία (επιλογή από λίστα), προαιρετικά συμπληρώνει τον Αριθμό Μητρώου στον Φορέα.

Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου / Στοιχεία Συντάξεων Εξωτερικού Θανόντα/ούσης

«Αποθήκευση»

Χώρα*:

Κατηγορία*:

Αριθμός Μητρώου στον Φορέα:

Ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο **«Αποθήκευση»** για την αποθήκευση των στοιχείων. Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία εγγραφές επιλέγουμε εκ νέου το εικονίδιο



«+Νέα εγγραφή». Για τροποποίηση ή διαγραφή εγγραφών επιλέγει το εικονίδιο

• **Ενότητα 5. : Συντάξεις Δικαιούχου**

Στην παρούσα ενότητα εμφανίζονται τα στοιχεία κύριων συντάξεων του αιτούντος (περιγραφή πρώην Φ.Κ.Α, ΑΜΑ πρώην Φ.Κ.Α, τύπος σύνταξης), των οποίων την ορθότητα καλείται να επιβεβαιώσει ο αιτών.

Ο αιτών συμπληρώνει στην ενότητα αυτή τα σχετικά πεδία που είναι απαραίτητα για την κρίση του αιτήματος του.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου 2. Στοιχεία Θανάτος/ούσης 3. Ασφαλιστική Κατάσταση Θανάτος/ούσης 4. Συντάξεις Θανάτος/ούσης 5. Συντάξεις Δικαιούχου

6. Ειδικές Πληροφορίες 7. Δικαιούχα Μέλη 10. Επισημάνσεις / Παρατηρήσεις 11. Υπεύθυνη Δήλωση 12. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

5.1 Συντάξεις Αιτούντα

Περιγραφή πρώην Φ.Κ.Α	ΑΜΑ πρώην Φ.Κ.Α	Τύπος Σύνταξης

5.2 Εάν εκκρεμεί απόφαση σύνταξης για εσάς στην Ελλάδα, συμπληρώστε τον πίνακα

+ Νέα εγγραφή

A/A	Ασφαλιστικός Φορέας ή Δημόσιο	Αριθμός Μητρώου στον Φορέα	Κατηγορία
Δεν υπάρχουν εγγραφές			

5.3 Εάν λαμβάνετε σύνταξη ή εκκρεμεί απόφαση σύνταξης από το εξωτερικό, συμπληρώστε τον πίνακα

+ Νέα εγγραφή

A/A	Χώρα	Κατηγορία	Αριθμός Μητρώου στον Φορέα
Δεν υπάρχουν εγγραφές			

5.4 Επιλέξτε χώρα και φορέα στον οποίο έχετε ασφαλιστεί για τον κλάδο ασθένειας:

5.4 i) Χώρα*:

5.4 ii) Φορέας Παροχών Υγείας*:

Ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο **+ Νέα εγγραφή** για να δηλώσει αν εκκρεμεί αίτημα συνταξιοδότησης στην Ελλάδα, συμπληρώνει τα πεδία Ασφαλιστικός Φορέας ή Δημόσιο, Αριθμός Μητρώου στον Φορέα και Κατηγορία, τέλος επιλέγει το εικονίδιο **«Αποθήκευση»**.

Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου / Εκκρεμείς Αποφάσεις Σύνταξης Δικαιούχου

Αποθήκευση

Ασφαλιστικός Φορέας ή Δημόσιο*:

Αριθμός Μητρώου στον Φορέα*:


Κατηγορία*:

Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία εγγραφές επιλέγουμε εκ νέου το εικονίδιο **«+Νέα εγγραφή»**. Για τροποποίηση ή διαγραφή εγγραφών επιλέγει το εικονίδιο

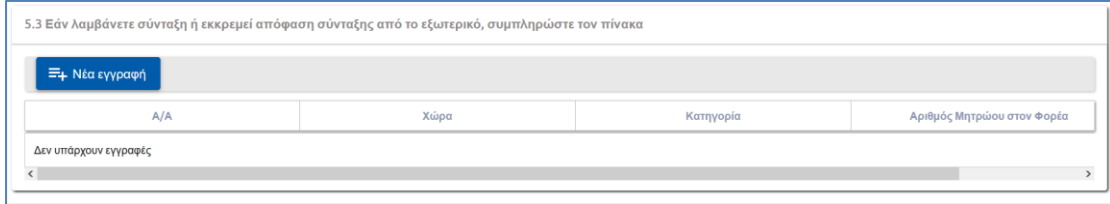


Στην συνέχεια ο αιτών θα ερωτάται εάν λάμβανε σύνταξη ή εκκρεμεί αίτημα συνταξιοδότησης από το Εξωτερικό.

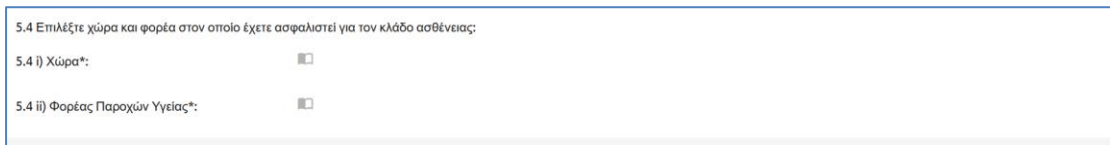
Για την εισαγωγή των στοιχείων αυτών ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο

 Νέα εγγραφή

Στην οθόνη που εμφανίζεται εισάγει υποχρεωτικά Χώρα (αναζήτηση από λίστα) και Κατηγορία (επιλογή από λίστα) και προαιρετικά συμπληρώνει τον Αριθμό Μητρώου στον Φορέα, τέλος επιλέγει «Αποθήκευση».



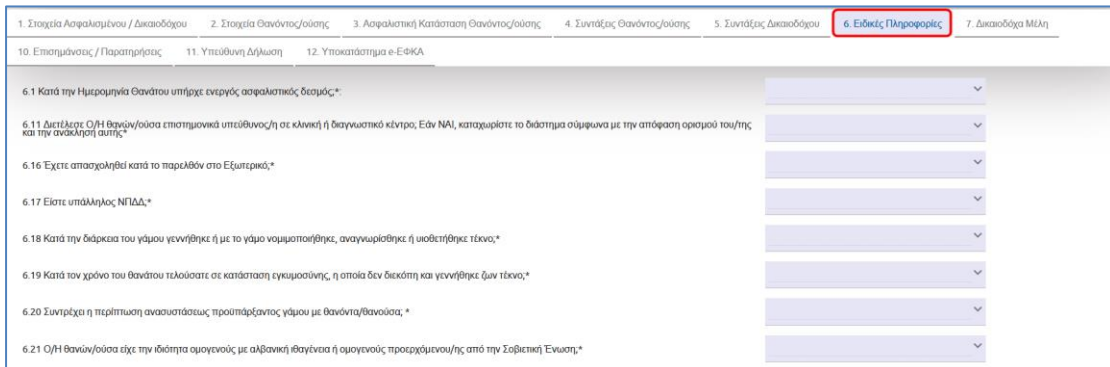
Ο αιτών μπορεί να δηλώσει σε ποια Χώρα (αναζήτηση από λίστα) και Φορέα Παροχών Υγείας (αναζήτηση από λίστα) έχει ασφαλιστεί για τον κλάδο ασθένειας.



• Ενότητα 6: Ειδικές Πληροφορίες

Στην παρούσα ενότητα ο αιτών καλείται να απαντήσει σε μια σειρά ερωτήσεων σχετικά με ειδικές πληροφορίες.

Προσοχή: Ανάλογα με το φορέα που έχει δηλώσει ο αιτών στο πεδίο 3.3 ii) Εφόσον έχετε παράλληλη απασχόληση από 01/01/2017 και μετά να μας δηλώσετε τον φορέα που θα χρησιμοποιηθεί για την θεμελίωση του συνταξιοδοτικού σας δικαιώματος, της ενότητας 3. Ασφαλιστική Κατάσταση Θανάτος/ούσης, ενεργοποιούνται δυναμικά πεδία



Ο αιτών ερωτάται εάν κατά την ημερομηνία θανάτου υπήρχε ενεργός ασφαλιστικός δεσμός. Εφόσον ο αιτών απαντήσει αρνητικά στο σχετικό ερώτημα, εμφανίζεται δυναμικό πεδίο για την συμπλήρωσή του.



Ο αιτών συμπληρώνει το ερώτημα «Διετέλεσε Ο/Η θανών/ούσα επιστημονικά υπεύθυνος/η σε κλινική ή διαγνωστικό κέντρο;». Εφόσον απαντήσει ΝΑΙ, εμφανίζονται δυναμικά πεδία για

την συμπλήρωση τους.

6.11 Διετέλεσε Ο/Η θανών/ούσα επιστημονικά υπεύθυνος/η σε κλινική ή διαγνωστικό κέντρο; Εάν ΝΑΙ, καταχωρίστε το διάστημα σύμφωνα με την απόφαση ορισμού του/της και την ανάκληση αυτής*	ΝΑΙ
6.11 i) Από*:	HH/MM/EEEE
6.11 ii) Έως*:	HH/MM/EEEE

Στο ερώτημα έχετε απασχοληθεί κατά το παρελθόν στο Εξωτερικό, εάν ο αιτών απαντήσει θετικά εμφανίζεται δυναμικό πεδίο για την συμπλήρωσή του.

6.16 Έχετε απασχοληθεί κατά το παρελθόν στο Εξωτερικό*:	ΝΑΙ
6.16 i) Εάν ΝΑΙ, πότε διακόψατε την απασχόλησή σας*:	HH/MM/EEEE

Ο αιτών ερωτάται εάν είναι υπάλληλος ΝΠΔΔ. Εφόσον ο αιτών απαντήσει θετικά στο σχετικό ερώτημα, εμφανίζεται δυναμικό πεδίο για να συμπληρώσει με ποιες διατάξεις επιθυμεί να συνταξιοδοτηθεί (επιλογή από λίστα με τιμές Υπαλληλικές Διατάξεις και Κοινές Διατάξεις).

6.17 Είστε υπάλληλος ΝΠΔΔ*:	ΝΑΙ
6.17 i) Εάν ΝΑΙ, με ποιές διατάξεις επιθυμείτε να συνταξιοδοτηθείτε*:	ΚΟΙΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- **Ενότητα 7: Δικαιοδόχα Μέλη**

Στην συγκεκριμένη ενότητα ο αιτών συμπληρώνει τις απαραίτητες πληροφορίες που χρειάζονται για την υποβολή της αίτησής του και δηλώνει την ύπαρξη τυχόν άλλων δικαιοδόχων.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιοδόχου	2. Στοιχεία Θανόντος/ούσης	3. Ασφαλιστική Κατάσταση Θανόντος/ούσης	4. Συντάξεις Θανόντος/ούσης	5. Συντάξεις Δικαιοδόχου												
6. Ειδικές Πληροφορίες	7. Δικαιοδόχα Μέλη	10. Επισημάνσεις / Παρατηρήσεις	11. Υπεύθυνη Δήλωση	12. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ												
7.1 Σχέση με θανόντα/ούσα*:																
7.2 Βρίσκεστε εσείς σε κατάσταση απόλυτης αναπηρίας, που απαιτεί συνεχή επίβλεψη και συμπαράσταση; (αν η αναπηρία αφορά άλλο δικαιοδοχο μέλος συμπληρώστε το στον πίνακα 7.3)*:																
7.3 Λοιπά Δικαιοδόχα Μέλη																
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">+ Νέα εγγραφή</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">A/A</th> <th style="width: 20%;">Κατηγορία Μέλους</th> <th style="width: 20%;">Α.Μ.Κ.Α.</th> <th style="width: 10%;">Α.Φ.Μ.</th> <th style="width: 20%;">Επώνυμο</th> <th style="width: 10%;">Όνομα</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Δεν υπάρχουν εγγραφές</td> </tr> </tbody> </table> </div>					A/A	Κατηγορία Μέλους	Α.Μ.Κ.Α.	Α.Φ.Μ.	Επώνυμο	Όνομα	Δεν υπάρχουν εγγραφές					
A/A	Κατηγορία Μέλους	Α.Μ.Κ.Α.	Α.Φ.Μ.	Επώνυμο	Όνομα											
Δεν υπάρχουν εγγραφές																

Ο αιτών επιλέγει μέσα από λίστα πολλαπλών επιλογών (drop – down menu) τη συμπλήρωση του πεδίου, δηλώνοντας τη συγγενική σχέση που είχε με τον θανόντα/ούσα.

7.1 Σχέση με θανόντα/ούσα*:	
-----------------------------	--

Οι επιλογές που εμφανίζονται ως προς την Σχέση με τον θανόντα/ούσα είναι:

- ΣΥΖΥΓΟΣ/ΣΥΜΒΙΟΣ-Α
- ΠΑΙΔΙ
- ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η

Εάν η συγγενική σχέση που είχε ο αιτών με θανόντα/ούσα είναι **ΣΥΖΥΓΟΣ/ΣΥΜΒΙΟΣ-Α**, τότε δυναμικά εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης (ημερομηνία καταχώρισης στο ειδικό βιβλίο του Ληξιαρχείου)».

7.1 Σχέση με θανόντα/ούσα*: ΣΥΖΥΓΟΣ - ΣΥΜΒΙΟΣ/Α

7.1 i) Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης (ημερομηνία καταχώρισης στο ειδικό βιβλίο του Ληξιαρχείου)*: HH/MM/EEEE

Εάν η συγγενική σχέση που είχε ο αιτών με θανόντα/ούσα είναι ενήλικο **ΠΑΙΔΙ**, τότε εμφανίζονται τα αντίστοιχα υποχρεωτικά πεδία:

- Είστε αμφοτεροπλεύρως ορφανό;
- Είστε τέκνο αναγνωρισμένο ή με δικαστικό συμπαραστάτη;
- Έχετε ανικανότητα για την άσκηση κάθε βιοποριστικής εργασίας;
- Οικογενειακή Κατάσταση

7.1 Σχέση με θανόντα/ούσα*: ΠΑΙΔΙ

7.1 i) Είστε αμφοτεροπλεύρως ορφανό;*

7.1 ii) Είστε τέκνο αναγνωρισμένο ή με δικαστικό συμπαραστάτη;*

7.1 iii) Έχετε ανικανότητα για την άσκηση κάθε βιοποριστικής εργασίας;*

7.1 iv) Οικογενειακή Κατάσταση*:

Ο αιτών επιλέγει μέσα από λίστα πολλαπλών επιλογών (drop – down menu) την συμπλήρωση του πεδίου «Οικογενειακή Κατάσταση».

Οι επιλογές που εμφανίζονται ως προς την οικογενειακή κατάσταση είναι:

- ΑΓΑΜΟΣ/Η
- ΕΓΓΑΜΟΣ/Η
- ΧΗΡΟΣ/Α
- ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η
- ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ
- ΣΥΜΒΙΟΣ/Α

Επιλέγοντας ο αιτών στην οικογενειακή κατάσταση τις τιμές ΕΓΓΑΜΟΣ/Η ή ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ή ΣΥΜΒΙΟΣ/Α, τότε εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης».

7.1 Σχέση με θανόντα/ούσα*: ΠΑΙΔΙ

7.1 i) Είστε αμφοτεροπλεύρως ορφανό;*

7.1 ii) Είστε τέκνο αναγνωρισμένο ή με δικαστικό συμπαραστάτη;*

7.1 iii) Έχετε ανικανότητα για την άσκηση κάθε βιοποριστικής εργασίας;*

7.1 iv) Οικογενειακή Κατάσταση*:

7.1 v) Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης*:

7.1 vi) Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης*: HH/MM/EEEE

Εάν η συγγενική σχέση που είχε ο αιτών με τον θανόντα/ούσα είναι **ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η**, τότε εμφανίζονται δυναμικά πεδία για την συμπλήρωσή τους.

7.1 Σχέση με θανόντα/ούσα*: ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η

7.1 i) Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης (ημερομηνία καταχώρισης στο ειδικό βιβλίο του Ληξιαρχείου)*: HH/MM/EEEE

7.1 ii) Ημερομηνία λύσεως γάμου με αμετάκλητη δικαστική απόφαση (καταχωρίστε την ημερομηνία λύσης που αναφέρεται στη βεβαίωση του Ληξιαρχείου)*: HH/MM/EEEE

7.1 iii) Ημερομηνία λύσεως συμφώνου συμβίωσης (ημερομηνία καταχώρισης στο ειδικό βιβλίο του Ληξιαρχείου)*: HH/MM/EEEE

7.1 iv) Έχετε τελέσει γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης μετά την ημερομηνία θανάτου*:

7.1 v) Ο/η πρώην σύζυγος/σύμβιος/-α κατά το χρόνο του θανάτου σας κατέβαλλε διατροφή ή υποχρεούτο να σας καταβάλλει διατροφή που είχε καθοριστεί είτε με δικαστική απόφαση είτε με σύμβαση μεταξύ σας*:


7.1 vi) Σύμφωνα με την αμετάκλητη δικαστική απόφαση περί λύσης του γάμου σας με τον/την θανόντα/-ούσα, το διαζύγιο οφείλεται σε ισχυρό κλονισμό της εγγαμής συμβίωσης με υπαιτιότητα σας*:

7.1 vii) Το μέσο μηνιαίο ατομικό φορολογητέο εισόδημά σας είναι μικρότερο από το διπλάσιο του ποσού του επιδόματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφαλιστών Υπερηλικίων που καταβάλλεται από τον ΟΓΑ*:

Σε περίπτωση που δοθεί θετική απάντηση στην ερώτηση «Βρίσκεστε εσείς σε κατάσταση απόλυτης αναπηρίας, που απαιτεί συνεχή επίβλεψη και συμπαράσταση; (αν η αναπηρία αφορά άλλο δικαιούχο μέλος συμπληρώστε το στον πίνακα 7.3)» τότε εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

7.2 Βρίσκεστε εσείς σε κατάσταση απόλυτης αναπηρίας, που απαιτεί συνεχή επίβλεψη και συμπαράσταση; (αν η αναπηρία αφορά άλλο δικαιούχο μέλος συμπληρώστε το στον πίνακα 7.3)*: ΝΑΙ

Για τα επιδόματα απόλυτης αναπηρίας και παραπηλγίας θα πρέπει να απευθυνθείτε στο υποκατάστημα προκειμένου να σας χορηγηθεί παρατεμπτικό για να υποβάλετε αίτηση στο ΚΕΠΑ.

Ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο  Νέα εγγραφή για να δηλώσει τυχόν λοιπά δικαιούχα μέλη, εφόσον το επιθυμεί.

1. Σταθία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου 2. Σταθία Θανόντος/ούσας 3. Ασφαλιστική Κατάσταση Θανόντος/ούσας 4. Συντάξεις Θανόντος/ούσας 5. Συντάξεις Δικαιούχου 6. Ειδικές Πληροφορίες 7. Δικαιούχα Μέλη

8. Πλασματικοί Χρόνοι Ασφάλισης 9. ΚΕΠΑ 10. Επιστομάντας / Παρατηρήσεις 11. Υποθήκη Δήλωση 12. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

7.1 Σχέση με θανόντα/ούσα*: ΣΥΖΥΓΟΣ - ΣΥΜΒΙΟΣ/Α


7.1 i) Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης (ημερομηνία καταχώρισης στο ειδικό βιβλίο του Ληξιαρχείου)*: 01/11/2000

7.1 ii) Ανακατάσταση/Αναπηρία*: ΝΑΙ

7.2 Βρίσκεστε εσείς σε κατάσταση απόλυτης αναπηρίας, που απαιτεί συνεχή επίβλεψη και συμπαράσταση; (αν η αναπηρία αφορά άλλο δικαιούχο μέλος συμπληρώστε το στον πίνακα 7.3)*: ΝΑΙ

Για τα επιδόματα απόλυτης αναπηρίας και παραπηλγίας θα πρέπει να απευθυνθείτε στο υποκατάστημα προκειμένου να σας χορηγηθεί παρατεμπτικό για να υποβάλετε αίτηση στο ΚΕΠΑ.

7.3 Λοιπά Δικαιούχα Μέλη

 Νέα εγγραφή

A/A	Κατηγορία Μέλους	A.M.K.A.	A.Φ.Μ.	Επώνυμο	Όνομα	Επιλογή
Δεν υπάρχουν εγγραφές						

Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγει από λίστα την κατηγορία μέλους (σύζυγος, σύμβιος/α, παιδί, ανάπηρος αδελφός/η, διαζευγμένος).

Στο πεδίο «Κατηγορία Μέλους» εάν επιλεγεί η τιμή «ΠΑΙΔΙ» εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

Εαν επιθυμείτε να προσθέσετε ανήλικο τέκνο ως δικαιούχο μέλος τότε θα πρέπει να έχει προηγηθεί η έκδοση Α.Φ.Μ.

Κατηγορία Μέλους*: ΠΑΙΔΙ

Ο αιτών συμπληρώνει τη **Οικογενειακή Κατάσταση** του ανήλικου τέκνου από λίστα πολλαπλών επιλογών.

Οι επιλογές που εμφανίζονται ως προς την οικογενειακή κατάσταση είναι:

- ΑΓΑΜΟΣ/Η
- ΕΓΓΑΜΟΣ/Η

- ΧΗΡΟΣ/Α
- ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η
- ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ
- ΣΥΜΒΙΟΣ/Α

Επιλέγοντας ο αιτών στην οικογενειακή κατάσταση τις τιμές ΕΓΓΑΜΟΣ/Η ή ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ή ΣΥΜΒΙΟΣ/Α, τότε δυναμικά εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης».

Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου / Δικαιούχο Μέλος

Αποθήκευση

Εάν επιθυμείτε να προσθέσετε ανήλικο τέκνο ως δικαιούχο μέλος τότε θα πρέπει να έχει προηγηθεί η έκδοση Α.Φ.Μ.

Κατηγορία Μέλους*: ΠΑΙΔΙ

Οικογενειακή Κατάσταση*: ΕΓΓΑΜΟΣ/Η

Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης*: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Εάν το δικαιούχο μέλος είναι **ενήλικο τέκνο** τότε εμφανίζεται μήνυμα για την υποβολή ξεχωριστού αιτήματος.

Δεν μπορείτε να δηλώσετε σαν δικαιούχο μέλος ενήλικο τέκνο. Θα πρέπει να υποβληθεί ξεχωριστό αίτημα μεταβίβασης σύνταξης του/ης θανόντα/ούσας από το ενήλικο τέκνο.

Κατηγορία Μέλους*: ΠΑΙΔΙ

Οικογενειακή Κατάσταση*: ΕΓΓΑΜΟΣ/Η

Ο αιτών θα πρέπει να πληκτρολογήσει το Α.Μ.Κ.Α και το Α.Φ.Μ. του δικαιούχου μέλους, προκειμένου να συμπληρωθούν αυτόματα από το σύστημα τα στοιχεία αυτού. Είναι σημαντικό σε αυτό το σημείο να αναφέρουμε πως για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων τα στοιχεία αυτά έρχονται **ανωνυμοποιημένα**.

Ο αιτών θα ερωτάται για την επιβεβαίωση της ορθότητας των στοιχείων που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για το δικαιούχο μέλος.

Σε περίπτωση που ο αιτών απαντήσει αρνητικά στο ερώτημα (Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για το δικαιούχο μέλος;) εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα (Βλέπε §5.1.3 Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης).

Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για το δικαιούχο μέλος*

ΟΧΙ

Μπορείτε να συνεχίσετε με την υποβολή της αίτησης εάν επιθυμείτε την κατοχύρωση ημερομηνίας. Παρακαλούμε όπως απευθυνθείτε στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ εντός 15 ημερών προκειμένου να διορθωθούν τα στοιχεία του δικαιούχου μέλους.

Εκτός από τα στοιχεία ΑΦΜ και ΑΜΚΑ θα πρέπει να καταχωρείται και κάθε άλλη πληροφορία που είναι απαραίτητη για την κρίση του δικαιώματος (π.χ. εάν επιδοτείται, συνταξιοδοτείται κ.λπ.).

Ο αιτών καταχωρεί και επαληθεύει υποχρεωτικά στην ενότητα αυτή τα στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού IBAN του δικαιούχου μέλους. Αν το IBAN είναι τράπεζας του εξωτερικού συμπληρώνει και το BIC CODE/SWIFT.

IBAN*:

Επαλήθευση IBAN*:

Αν το IBAN είναι τράπεζας του εξωτερικού συμπληρώστε και το BIC CODE.

BIC CODE/ SWIFT:

Στην περίπτωση που δεν έχει καταχωρηθεί και επαληθευτεί σωστά το IBAN ή δεν έχει συμπληρωθεί, επιλέγοντας ο αιτών «Αποθήκευση» το σύστημα εμφανίζει τα αντίστοιχα μηνύματα σφάλματος.

- **Ενότητα 8: Πλασματικοί Χρόνοι Ασφάλισης**

Σημείωση: Η ενότητα 8. Πλασματικοί Χρόνοι Ασφάλισης ενεργοποιείται όταν επιλεγεί η σχέση (ΣΥΖΥΓΟΣ - ΣΥΜΒΙΟΣ/Α ή Παιδί) με τον θανόντα/ούσα από την ενότητα 7. Δικαιούχοι Μέλη.

Στην παρούσα ενότητα ο αιτών καλείται να απαντήσει σε μία σειρά ερωτήσεων σχετικά με τους πλασματικούς χρόνους ασφάλισης του θανόντα/ούσης.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου 2. Στοιχεία Θανόντος/ούσης 3. Ασφαλιστική Κατάσταση Θανόντος/ούσης 4. Συντάξεις Θανόντος/ούσης 5. Συντάξεις Δικαιούχου

6. Ειδικές Πληροφορίες 7. Δικαιούχοι Μέλη 8. Πλασματικοί Χρόνοι Ασφάλισης 9. ΚΕΠΑ 10. Επιστημόσεις / Παρατηρήσεις 11. Υπεύθυνη Δήλωση

12. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

8.1 Επιθυμείτε να αναγνωρίσετε χρόνο στρατιωτικής θητείας του θανόντα*:

8.2 Εάν εκκρεμεί αίτηση αναγνώρισης πλασματικού χρόνου σε φορέα που εντάχθηκε στον e-ΕΦΚΑ, συμπληρώστε τα ακόλουθα πεδία

+ Νέα εγγραφή

A/A	Φορέας	Ημερομηνία Αιτήματος Αναγνώρισης	Αρ. Πρωτοκόλλου	Επιλογή
Δεν υπάρχουν εγγραφές				

Ο αιτών θα πρέπει να απαντήσει εάν επιθυμεί να αναγνωρίσει πλασματικό χρόνο στρατιωτικής θητείας του θανόντος.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου 2. Στοιχεία Θανόντος/ούσης 3. Ασφαλιστική Κατάσταση Θανόντος/ούσης 4. Συντάξεις Θανόντος/ούσης 5. Συντάξεις Δικαιούχου 6. Ειδικές Πληροφορίες

7. Δικαιούχοι Μέλη 8. Πλασματικοί Χρόνοι Ασφάλισης 9. ΚΕΠΑ 10. Επιστημόσεις / Παρατηρήσεις 11. Υπεύθυνη Δήλωση 12. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

8.1 Επιθυμείτε να αναγνωρίσετε χρόνο στρατιωτικής θητείας του θανόντα*:

ΝΑΙ

Η αναγνώριση αξιοποιείται για τη συμπλήρωση προϋποθέσεων συνταξοδότησης μόνο μετά τη συμπλήρωση του όρου έτους του επιζώντος συζύγου ή εφόσον υπάρχουν τέκνα που δικαιούνται σύνταξη λόγω θανάτου.

8.1 i) Αναγνωριζόμενο Διάστημα Από*:

8.1 ii) Αναγνωριζόμενο Διάστημα Έως*:

8.1 iii) Αρμόδιο Στρατολογικό Γραφείο*:


8.1 iv) Τελευταίος Μισθός / Ασφαλιστική Κατηγορία*:

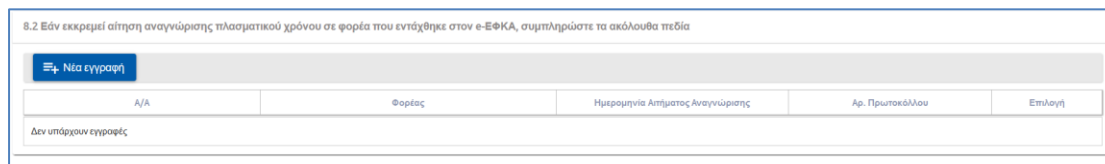
8.1 v) Τρόπος Παρακράτησης*:

Εφόσον ο αιτών απαντήσει θετικά στο παραπάνω ερώτημα, εμφανίζονται υποχρεωτικά πεδία προς συμπλήρωση.

Ακολούθως ο αιτών ερωτάται εάν εκκρεμεί αίτηση αναγνώρισης πλασματικού χρόνου σε φορέα που εντάχθηκε στο e-ΕΦΚΑ.

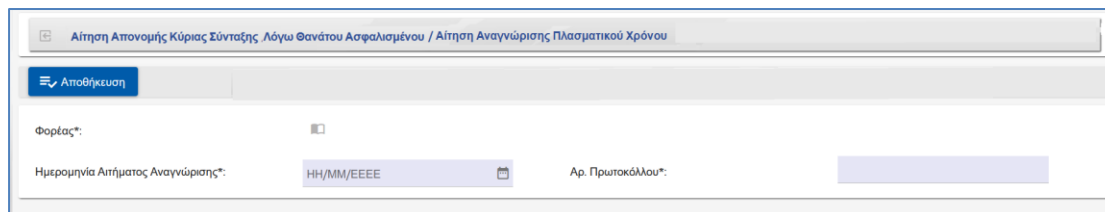
Για την εισαγωγή των στοιχείων ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο

 Νέα εγγραφή

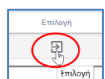


Στην οθόνη που εμφανίζεται εισάγει υποχρεωτικά τον Φορέα (αναζήτηση από λίστα), την Ημερομηνία Αιτήματος Αναγνώρισης και τον Αρ. Πρωτοκόλλου.

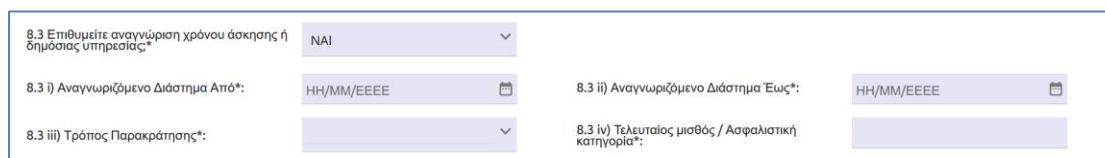
Ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο «Αποθήκευση» για την αποθήκευση των στοιχείων.



Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία εγγραφές επιλέγουμε εκ νέου το εικονίδιο «+Νέα εγγραφή». Για τροποποίηση ή διαγραφή εγγραφών επιλέγει το εικονίδιο



Τέλος στην περίπτωση που ο θανών /ούσα ήταν ασφαλισμένος του τ. ΕΤΑΑ ΤΑΝ εμφανίζεται η ερώτηση εάν επιθυμεί ο αιτών την αναγνώριση χρόνου άσκησης ή δημόσιας υπηρεσίας. Εφόσον ο αιτών απαντήσει θετικά στο παραπάνω ερώτημα, εμφανίζονται υποχρεωτικά πεδία προς συμπλήρωση.



• Ενότητα 9: ΚΕΠΑ

Σημείωση: Η ενότητα 9. ΚΕΠΑ ενεργοποιείται όταν επιλεγεί το πεδίο «Ανικανότητα/Αναπηρίας;» με την τιμή ΝΑΙ, από την ενότητα 7. Δικαιοδόχα Μέλη.

Επιλέγοντας ο αιτών την συγκεκριμένη ενότητα εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου	2. Στοιχεία Θανόντος/ούσας	3. Ασφαλιστική Κατάσταση Θανόντος/ούσας	4. Συντάξεις Θανόντος/ούσας	5. Συντάξεις Δικαιούχου		
6. Ειδικές Πληροφορίες	7. Δικαιούχα Μέλη	8. Πλασματικοί Χρόνοι Ασφάλισης	9. ΚΕΠΑ	10. Επισημάνσεις / Παρατηρήσεις	11. Υπεύθυνη Δήλωση	12. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ
Στοιχεία Αναπηρίας						
9.1 Αιτία Αναπηρίας*:						
Προηγούμενη Απόφαση ΚΕΠΑ						
9.2 Αριθμός Μητρώου ΚΕΠΑ:		9.3 Αριθμός Απόφασης:		9.5 Ποσοστό Αναπηρίας: 85 %		
9.4 Ημερομηνία Έκδοσης:		9.6 Διάστημα Από:		9.7 Διάστημα Έως:		
9.6 Διάστημα Από:		Κατάσταση Απόφασης:				
<p>Μετά την συμπλήρωση τριών ετών από την ημερομηνία θανάτου, ο επιζών σύζυγος που εργάζεται ή συνταξιοδοτείται και είναι ανάπηρος σε ποσοστό 67% και άνω κατά την ημερομηνία θανάτου και για όσο χρόνο διαρκεί η αναπηρία δικαιούται την καταβολή της σύνταξης μετά την τρίτη χωρίς κανένα περιορισμό. Για την διαπίστωση του ποσοστού αναπηρία απαιτείται υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης για αξιολόγηση από τα ΚΕ.Π.Α.</p>						
Εξέταση από ΚΕΠΑ						
9.8 Επιθυμείτε την παραπομπή σας σε νέα υγειονομική επιτροπή*:						
Συμπληρωματικές Πληροφορίες						
9.9 Επιθυμείτε να προχρονολογηθεί η πάθησή σας*:						
9.10 Προέχουσα - Κύρια αιτία της αναπηρίας είναι οι παλιές παθήσεις*:						
9.11 Έχετε επιδοτηθεί λόγω ασθένειας*:						
9.12 Βρίσκεστε σε κατάσταση απόλυτης αναπηρίας, που απαιτεί συνεχή επίβλεψη και συμπαράσταση*:						
9.13 Έχετε νοσηλευτεί σε νοσηλευτικό ίδρυμα ασυλκακής μορφής και για χρονικό διάστημα περισσότερο των 30 ημερών:						

Η οθόνη χωρίζεται σε τέσσερις (4) περιοχές:

1. Στοιχεία Αναπηρίας
2. Προηγούμενη Απόφαση ΚΕΠΑ
3. Εξέταση από ΚΕΠΑ
4. Συμπληρωματικές Πληροφορίες

Η πρώτη (1) περιοχή είναι τα **Στοιχεία Αναπηρίας**.

Στοιχεία Αναπηρίας	
9.1 Αιτία Αναπηρίας*:	

Ο αιτών επιλέγει από λίστα την αιτία αναπηρίας.

- Κοινή Νόσος
- Ατύχημα Εκτός Εργασίας
- Εργατικό Ατύχημα
- Επαγγελματική Νόσος

Η δεύτερη (2) περιοχή είναι η **Προηγούμενη Απόφαση ΚΕΠΑ**.

Στην περίπτωση που υπάρχει Προηγούμενη Απόφαση ΚΕΠΑ, εμφανίζονται τα στοιχεία γνωμάτευσης (εάν είναι τέκνο ανίκανο δια παν βιοποριστικό επάγγελμα, εάν δικαιούται ΕΑΑ ή ΠΕ) μέσω διαλειτουργικότητας με τα ΚΕΠΑ. Ο αιτών ελέγχει τα στοιχεία που εμφανίζονται.

Στο πεδίο Κατάσταση Απόφασης, εμφανίζεται η πληροφορία για την κατάσταση της απόφασης για παράδειγμα, «Υπάρχει Ενεργή Απόφαση ΚΕ.Π.Α για τις επόμενες XXX ημέρες» ή «Υπάρχει αίτηση για τον Αριθμό Μητρώου ΚΕ.Π.Α» ή «Υπάρχει ενεργή Απόφαση ΚΕ.Π.Α εφ' όρου ζωής» ή «Υπάρχει ενεργή αίτηση ΑΥΕ για τον Αριθμό Μητρώου ΚΕ.Π.Α», ή «Υπάρχει ενεργή αίτηση ΒΥΕ για τον Αριθμό Μητρώου ΚΕ.Π.Α», ή «Υπάρχει ενεργή Αίτηση για Διαβίβαση ή Ελλείποντα Δικαιολογητικά» .

Οδηγίες Χρήσης Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου

Προηγούμενη Απόφαση ΚΕΠΑ		9.3 Αριθμός Απόφασης:	
9.2 Αριθμός Μητρώου ΚΕΠΑ:		9.5 Ποσοστό Αναπηρίας:	90 %
9.4 Ημερομηνία Έκδοσης:		9.7 Διάστημα Έως:	31/12/2222
9.6 Διάστημα Από:			
Κατάσταση Απόφασης:	Υπάρχει Ενεργή Απόφαση ΚΕ.Π.Α εφ' όρου ζωής		

Εφόσον δεν υπάρχει Προηγούμενη Απόφαση ΚΕΠΑ, στην συγκεκριμένη περιοχή, δεν εμφανίζονται στοιχεία και στο πεδίο κατάσταση υπάρχει η πληροφορία ότι «Δεν υπάρχει ενεργή Απόφαση».

Προηγούμενη Απόφαση ΚΕΠΑ		9.3 Αριθμός Απόφασης:	
9.2 Αριθμός Μητρώου ΚΕΠΑ:		9.5 Ποσοστό Αναπηρίας:	
9.4 Ημερομηνία Έκδοσης:		9.7 Διάστημα Έως:	
9.6 Διάστημα Από:			
Κατάσταση Απόφασης:	Δεν υπάρχει ενεργή Απόφαση		

Μετά την συμπλήρωση τριών ετών από την ημερομηνία θανάτου, ο επιζών σύζυγος που εργάζεται ή συνταξιοδοτείται και είναι ανάπηρος σε ποσοστό 67% και άνω κατά την ημερομηνία θανάτου και για όσο χρόνο διαρκεί η αναπηρία δικαιούται την καταβολή της σύνταξης μετά την τριετία χωρίς κανένα περιορισμό. Για την διαπίστωση του ποσοστού αναπηρία απαιτείται υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης για αξιολόγηση από τα ΚΕ.Π.Α.

Η τρίτη (3) περιοχή είναι η **Εξέταση από ΚΕΠΑ**.

Στην παρούσα περιοχή ο αιτών ερωτάται εάν επιθυμεί την παραπομπή του σε νέα υγειονομική επιτροπή. Η συγκεκριμένη ερώτηση ενεργοποιείται όταν η Κατάσταση Απόφασης είναι «Υπάρχει Ενεργή Απόφαση ΚΕ.Π.Α για τις επόμενες XXX ημέρες» ή «Υπάρχει ενεργή Απόφαση ΚΕ.Π.Α εφ' όρου ζωής».

Στοιχεία Αναπηρίας		ΚΟΙΝΗ ΝΟΣΟΣ	
9.1 Απία Αναπηρίας*:			
Προηγούμενη Απόφαση ΚΕΠΑ		9.3 Αριθμός Απόφασης:	
9.2 Αριθμός Μητρώου ΚΕΠΑ:		9.5 Ποσοστό Αναπηρίας:	90 %
9.4 Ημερομηνία Έκδοσης:		9.7 Διάστημα Έως:	31/12/2222
9.6 Διάστημα Από:			
Κατάσταση Απόφασης:	Υπάρχει Ενεργή Απόφαση ΚΕ.Π.Α εφ' όρου ζωής		
Εξέταση από ΚΕΠΑ		ΝΑΙ	
9.8 Επιθυμείτε την παραπομπή σας σε νέα υγειονομική επιτροπή*:			

Τέλος η τέταρτη (4) περιοχή είναι οι **Συμπληρωματικές Πληροφορίες**.

Στην παρούσα περιοχή ο αιτών απαντάει σε σειρά ερωτήσεων που αφορούν την πάθηση του, εάν επιθυμεί να προχρονολογηθεί, εάν η προέρχουσα κύρια αιτία της αναπηρίας είναι παλιές παθήσεις, εάν η πάθηση του απαιτεί συνεχή επίβλεψη και συμπαράσταση.

Συμπληρωματικές Πληροφορίες	
9.9 Επιθυμείτε να προχρονολογηθεί η πάθησή σας;*	
9.10 Προέχουσα - Κύρια αιτία της αναπηρίας είναι οι παλιές παθήσεις;*	
9.11 Έχετε επιδοτηθεί λόγω ασθένειας;*	
9.12 Βρίσκεστε σε κατάσταση απόλυτης αναπηρίας, που απαιτεί συνεχή επίβλεψη και συμπαράσταση;*	
9.13 Έχετε νοσηλευτεί σε νοσηλευτικό ίδρυμα ασυλκήκης μορφής και για χρονικό διάστημα περισσότερο των 30 ημερών;*	

Ο αιτών εάν απαντήσει θετικά στο ερώτημα «Επιθυμείτε να προχρονολογηθεί η πάθησή σας», εμφανίζεται δυναμικό πεδίο για την συμπλήρωση του έτους.

9.9 Επιθυμείτε να προχρονολογηθεί η πάθησή σας;* NAI

9.9 i) Εάν ΝΑΙ, συμπληρώστε από ποιά έτος*:

Ερωτάται επίσης εάν επιδοτηθεί λόγω ασθένειας. Εφόσον ο αιτών απαντήσει θετικά στο σχετικό ερώτημα, εμφανίζεται πίνακας για την συμπλήρωση του Φορέα και του Υποκ/ματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Για την εισαγωγή των στοιχείων αυτών ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο ≡+ Νέα εγγραφή.

Στην οθόνη που εμφανίζεται εισάγει Φορέα (αναζήτηση από λίστα), Υποκατάστημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (επιλογή από λίστα) και το χρονικό διάστημα Από -Έως, τέλος επιλέγει «Αποθήκευση».

Τέλος απαντάει εάν βρίσκεστε σε κατάσταση απόλυτης αναπηρίας, που απαιτεί συνεχή επίβλεψη και συμπαράσταση και ένα έχει νοσηλευτεί σε νοσηλευτικό ίδρυμα ασυλιακής μορφής και για χρονικό διάστημα περισσότερο των 30 ημερών.

9.12 Βρίσκεστε σε κατάσταση απόλυτης αναπηρίας, που απαιτεί συνεχή επίβλεψη και συμπαράσταση;*

9.13 Έχετε νοσηλευτεί σε νοσηλευτικό ίδρυμα ασυλιακής μορφής και για χρονικό διάστημα περισσότερο των 30 ημερών;

• **Ενότητα 10: Επισημάνσεις/Παρατηρήσεις**

Στην ενότητα «Επισημάνσεις/Παρατηρήσεις», ο αιτών καταγράφει με τη μορφή ελεύθερου κειμένου, όποιες επισημάνσεις και παρατηρήσεις ο ίδιος κρίνει ότι είναι απαραίτητες για την ορθή και έγκαιρη διεκπεραίωση του αιτήματος του.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιοδόχου	2. Στοιχεία Θανόντος/ούσας	3. Ασφαλιστική Κατάσταση Θανόντος/ούσας	4. Συντάξεις Θανόντος/ούσας	5. Συντάξεις Δικαιοδόχου
6. Ειδικές Πληροφορίες	7. Δικαιοδόχο Μέλη	8. Πλασματικοί Χρόνοι Ασφάλισης	9. ΚΕΠΑ	10. Επισημάνσεις / Παρατηρήσεις
11. Υπεύθυνη Δήλωση				
12. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ				

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε κύρια σύνταξη λόγω θανάτου σύμφωνα με τα στοιχεία που έχω δηλώσει με την αίτηση αυτή:

Χαρακτήρες που απομένουν: 4000

10.1 Επιθυμείτε προκαταβολή της σύνταξής σας σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 34 του Ν.4778/2021;*

Ο αιτών ερωτάται εάν επιθυμεί προκαταβολή της σύνταξής σας σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 34 του Ν.4778/2021. Εφόσον ο αιτών απαντήσει θετικά στο σχετικό ερώτημα, εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

10.1 Επιθυμείτε προκαταβολή της σύνταξής σας σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 34 του Ν.4778/2021;*

ΝΑΙ

Παρακαλούμε να υποβάλετε το αίτημα για τη χορήγηση προκαταβολής σύνταξης στην πλατφόρμα που λειτουργεί στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ με τίτλο «Ηλεκτρονική αίτηση προκαταβολής σύνταξης» (<https://www.efka.gov.gr/el/elektronike-aitese-prokataboles-syntaxes>).

• **Ενότητα 11: Υπεύθυνη Δήλωση**

Ο αιτών ενημερώνεται για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την υποβολή του αιτήματος και τις ενέργειες που θα πρέπει να κάνει σε περίπτωση μεταβολής της κατάστασης στην οποία βρίσκεται, εφόσον αυτή ενδέχεται να επηρεάζει το αποτέλεσμα της αίτησης του.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιοδόχου	2. Στοιχεία Θανόντος/ούσας	3. Ασφαλιστική Κατάσταση Θανόντος/ούσας	4. Συντάξεις Θανόντος/ούσας	5. Συντάξεις Δικαιοδόχου	6. Ειδικές Πληροφορίες
7. Δικαιοδόχο Μέλη	8. Πλασματικοί Χρόνοι Ασφάλισης	9. ΚΕΠΑ	10. Επισημάνσεις / Παρατηρήσεις	11. Υπεύθυνη Δήλωση	12. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

11.1 Αναλαμβάνω την υποχρέωση να ειδοποιήσω αμέσως εγγράφως κάθε αρμόδια Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ στην περίπτωση που:

i. αναλάβω εργασία στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό ως μισθωτός ή αυτοαπασχολούμενος, ελεύθερος επαγγελματίας ή με οποιαδήποτε επαγγελματική ιδιότητα ή σχέση εργασίας στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, ή ΟΤΑ και να γνωστοποιήσω στην Υπηρεσία που προσλήφθηκα ότι είμαι συνταξιούχος

ii. λάβω σύνταξη στο μέλλον από οποιονδήποτε φορέα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό

iii. μεταβληθεί η οικογενειακή ή και ασφαλιστική κατάσταση μου ή των ανωτέρω προστατευόμενων προσώπων για τα οποία χορηγούνται παραχές (γάμος, σύμφωνο συμβίωσης, διαζύγιο, συνταξοδότηση, εργασία, θάνατος, νοσηλεία σε ίδρυμα ασυλίας μορφής για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών), καθώς και στην περίπτωση αλλαγής της ταχυδρομικής διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας

11.2 Έλαβα γνώση πως η κατάθεση των δικαιολογητικών που σχετίζονται με το μητρώο ασφάλισης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσα σε 15 ημέρες από την υποβολή της αίτησης.

Το υποκατάστημα υποβολής των δικαιολογητικών σας είναι: ΤΟΠΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΕΡΡΩΝ

11.3 Η παρούσα επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης βάσει των διατάξεων του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.2690/1999.

11.4 Ενημερώθηκα ότι για την χορήγηση επικουρικής σύνταξης απαιτείται η υποβολή ξεχωριστής αίτησης.

11.1 Αποδοχάω την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τον Ν. 4624/2013 (Α.127). Για την εκπέλευση της επεξεργασίας της αίτησης, καθώς και κατά τη μετέπειτα διαδικασία ελέγχου των απονομών ο e-Ε.Φ.Κ.Α. διαθέτει το δικαίωμα έλεγχου συντάξεων και επιδομάτων που αφορούν άμεσα συγγενικά πρόσωπα (γονείς, σύζυγο, τέκνα) του αιτούντος.

11.2 Αποδοχή όλων:

Ακολούθως ο αιτών θα πρέπει να απαντήσει εάν αποδέχεται όλα όσα αναφέρονται στις υποχρεώσεις του και εάν αποδέχεται την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ.

Εάν ο αιτών απαντήσει αρνητικά στις παραπάνω ερωτήσεις αποδοχής, τότε το σύστημα εμφανίζει μήνυμα για «Αδυναμία Υποβολής».

Αδυναμία υποβολής ✕

Δεν μπορείτε να υποβάλετε αίτημα συνταξοδότησης χωρίς την αποδοχή επεξεργασίας και χρήσης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ

• **Ενότητα 12: Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ**

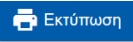
Στην ενότητα «Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ », εμφανίζεται η αρμόδια δομή υποβολής δικαιολογητικών e-ΕΦΚΑ που αντιστοιχήθηκε σύμφωνα με τα στοιχεία κατοικίας που διαθέτει ο e- ΕΦΚΑ για τον αιτούντα ή δηλώνει ο ίδιος ο αιτών ή τελευταίας επαγγελματικής έδρας του θανόντα ασφαλισμένου.

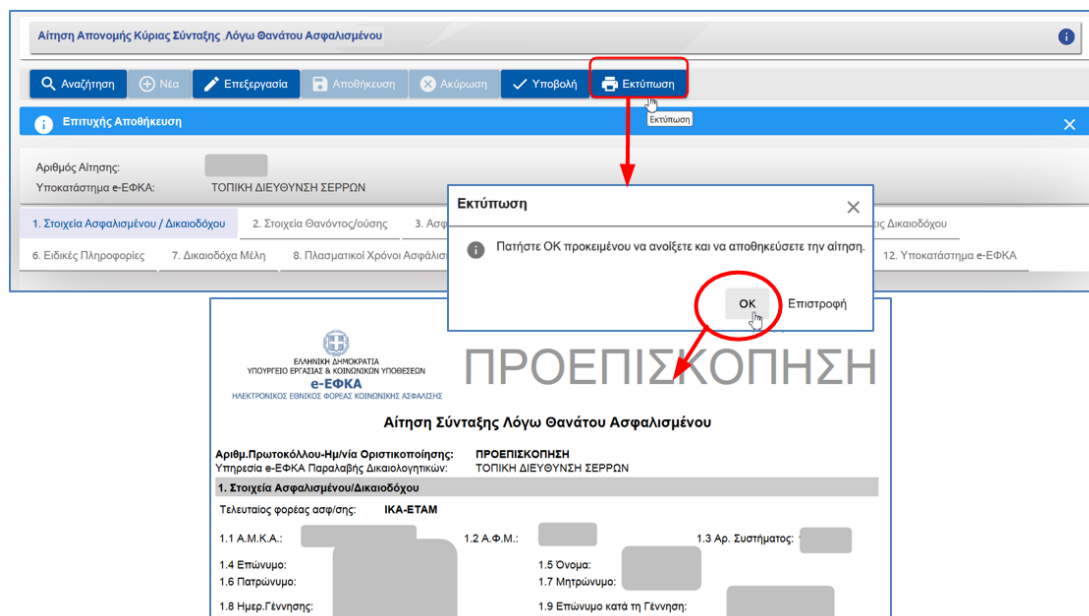
1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου	2. Στοιχεία Θανόντος/ούσας	3. Ασφαλιστική Κατάσταση Θανόντος/ούσας	4. Συντάξεις Θανόντος/ούσας	5. Συντάξεις Δικαιούχου
6. Ειδικές Πληροφορίες	7. Δικαιούχα Μέλη	8. Πλασματικοί Χρόνοι Ασφάλισης	9. ΚΕΠΑ	10. Επιστημόσεις / Παρατηρήσεις
12. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ				
12.1 Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ: ΤΟΠΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ				

Στην περίπτωση που δεν αντιστοιχηθούν τα στοιχεία κατοικίας που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον αιτούντα, θα πρέπει ο αιτών να επιλέξει από λίστα τον νομό και στην συνέχεια το υποκατάστημα.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου	2. Στοιχεία Θανόντος/ούσας	3. Ασφαλιστική Κατάσταση Θανόντος/ούσας	4. Συντάξεις Θανόντος/ούσας	5. Συντάξεις Δικαιούχου	6. Ειδικές Πληροφορίες
7. Δικαιούχα Μέλη	10. Επιστημόσεις / Παρατηρήσεις	11. Υπεύθυνη Δήλωση	12. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ		
12.1 Σύμφωνα με τα στοιχεία κατοικίας που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς δεν μπορεί να γίνει αντίστοιχη σε υποκατάστημα. Παρακαλούμε επιλέξτε νομό και στην συνέχεια υποκατάστημα από την παρακάτω λίστα.					
12.1 ι) Νομός: <input type="text"/>					
12.1 ιι) Υποκατάστημα: <input type="text"/>					

5.1.2 Προεπισκόπηση Αίτησης πριν την Οριστική Υποβολή - Απονομή Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου

Ο αιτών έχει τη δυνατότητα να ελέγξει την αίτηση του πριν την οριστική υποβολή. Πατώντας το εικονίδιο , εμφανίζεται σε προεπισκόπηση η αίτηση του.



Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου

Αριθμός Αίτησης:
 Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ: ΤΟΠΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΕΡΡΩΝ

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου 2. Στοιχεία Θανόντος/ούσας 3. Ασφαλιστική Κατάσταση Θανόντος/ούσας 4. Συντάξεις Θανόντος/ούσας 5. Συντάξεις Δικαιούχου 6. Ειδικές Πληροφορίες 7. Δικαιούχα Μέλη 8. Πλασματικοί Χρόνοι Ασφάλισης 12. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

Εκτύπωση

Πατήστε OK προκειμένου να ανοίξετε και να αποθηκεύσετε την αίτηση.

OK Επιστροφή

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Αίτηση Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου

Αριθμ. Πρωτοκόλλου-Ημ/νία Οριστικοποίησης: ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
 Υπηρεσία e-ΕΦΚΑ Παραλαβής Δικαιολογητικών: ΤΟΠΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΕΡΡΩΝ

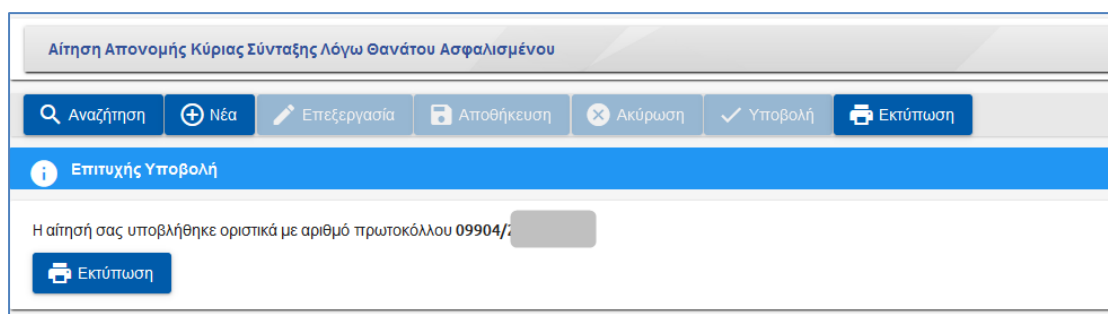
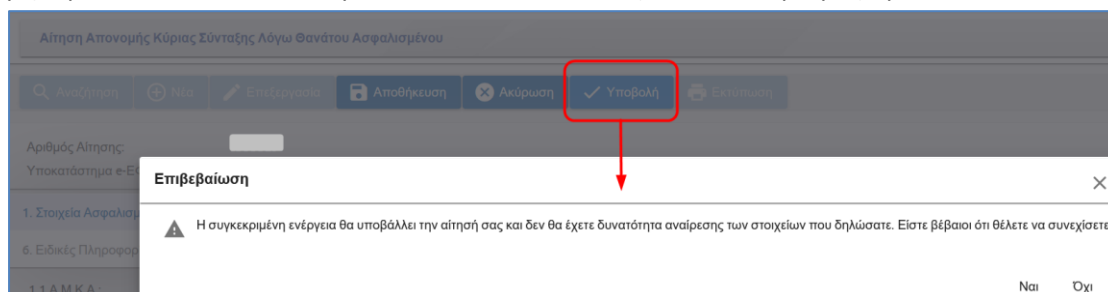
1. Στοιχεία Ασφαλισμένου/Δικαιούχου

Τελευταίος φορέας ασφαίσης: ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

1.1 Α.Μ.Κ.Α.: 1.2 Α.Φ.Μ.: 1.3 Αρ. Συστήματος:
 1.4 Επώνυμο: 1.5 Όνομα:
 1.6 Πατρώνυμο: 1.7 Μητρώνυμο:
 1.8 Ημερ.Γέννησης: 1.9 Επώνυμο κατά τη Γέννηση:

5.1.3 Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης - Απονομή Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου

Ο αιτών υποβάλει το αίτημα του πατώντας το εικονίδιο «Υποβολή», γίνεται έλεγχος από το σύστημα αν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία, εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα όπου ο αιτών επιλέγει «ΝΑΙ» και ακολούθως δίνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου.



Στην περίπτωση δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία, εμφανίζονται κατά την υποβολή μηνύματα σφάλματος. Ο αιτών θα πρέπει να πατήσει το εικονίδιο «Επεξεργασία» για να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία και να πατήσει εκ νέου «Υποβολή».

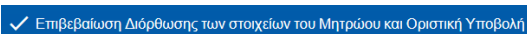
✓ Στοιχεία αιτούντος/θανόντος/δικαιούχο μέλος

Σε περίπτωση που ο αιτών έχει απαντήσει αρνητικά στο ερώτημα «**Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;**» της ενότητας Στοιχεία Ασφαλισμένου, είτε στο ερώτημα «**Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον/ην θανόντα/ούσα;**» της ενότητας Στοιχεία Θανόντος/ούσης, είτε στο ερώτημα «**Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για το δικαιούχο μέλος;**» της ενότητας Δικαιούχα Μέλη, τότε πατώντας το εικονίδιο «Υποβολή» δίνεται από το σύστημα ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία υποβολής με προσωρινή ισχύ για 15 ημέρες.

Ο αιτών υποχρεούται να αποταθεί στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες διόρθωσης.

Μετά την διόρθωση των στοιχείων του, ο αιτών αναζητάει το αίτημα του για την επιβεβαίωση διόρθωσης των στοιχείων του Μητρώου και για την Οριστική Υποβολή του αιτήματος.

Ο αιτών επιλέγει το λειτουργικό πλήκτρο



Οδηγίες Χρήσης Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου

Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου

Αναζήτηση Νέα Επεξεργασία Αποθήκευση Ακύρωση Υποβολή Εκτύπωση

Η δήλωσή σας έχει προσωρινή ισχύ για 15 ημέρες επειδή δηλώσατε πως δεν συμφωνείτε με τα στοιχεία του μητρώου που διαθέτει για εσάς, τον/την θανόντα/ούσα ή κάποιο δικαιούχο μέλος ο e-ΕΦΚΑ. Μέχρι τις 15/09/2022 θα πρέπει να απευθυνθείτε στο μητρώο του e-ΕΦΚΑ στο **ΤΟΠΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ** για να αλλάξετε τα στοιχεία για τα οποία δεν συμφωνείτε.

✓ Επιβεβαίωση Διόρθωσης των στοιχείων του Μητρώου και Οριστική Υποβολή

Εμφανίζεται η οθόνη με τα στοιχεία του αιτούντος, του/της θανόντα/ούσης και των λοιπών δικαιούχων μελών.

Εάν συμφωνούν τα στοιχεία επιλέγει το λειτουργικό πλήκτρο

Επιβεβαιώνω ΟΛΑ τα στοιχεία & Οριστική Υποβολή

Επιβεβαίωση Αλλαγής Στοιχείων Μητρώου

Επιβεβαιώνετε την ορθή ενημέρωση των στοιχείων του Μητρώου που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς, τον/την θανόντα/ούσα και τα λοιπά δικαιούχα μέλη και επιθυμείτε να προχωρήσετε με την οριστική υποβολή της αίτησης.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου

Όνομα: []
Επώνυμο: []
Πατρώνυμο: []
Μητρώνυμο: []
Ημερομηνία γέννησης: []
Τ.Κ.: []

2. Στοιχεία Θανόντος/ούσης

Όνομα: []
Επώνυμο: []
Πατρώνυμο: []
Μητρώνυμο: []
Ημερομηνία γέννησης: []
Ημερομηνία θανάτου: []

5. Δικαιούχα Μέλη

Κατηγορία Μέλους: ΠΑΙΔΙ
Όνομα: []
Επώνυμο: []
Πατρώνυμο: []
Μητρώνυμο: []
Ημερομηνία γέννησης: []

ΔΕΝ επιβεβαιώνω τα στοιχεία

Επιβεβαιώνω ΟΛΑ τα στοιχεία & Οριστική Υποβολή

Εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα για την οριστική υποβολή τους αιτήματος.

Επιτυχής Υποβολή

Η αίτησή σας υποβλήθηκε οριστικά με αριθμό πρωτοκόλλου []

Εάν δεν συμφωνούν τα στοιχεία επιλέγει το λειτουργικό πλήκτρο

ΔΕΝ επιβεβαιώνω τα στοιχεία

Σε περίπτωση που έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα των 15 ημερών, ο αιτών έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει το αίτημα του και να το επαναφέρει με τα στοιχεία που είχε συμπληρώσει πατώντας το εικονίδιο «Επαναφορά Αίτησης», να το επεξεργαστεί επιλέγοντας το εικονίδιο «Επεξεργασία» και να το υποβάλει εκ νέου με νέα ημερομηνία.

Αναζήτηση Νέα Επεξεργασία Αποθήκευση Ακύρωση Υποβολή Εκτύπωση

Η δήλωσή σας είχε προσωρινή ισχύ 15 ημερών επειδή δηλώσατε πως δεν συμφωνείτε με τα στοιχεία του μητρώου που διαθέτει για εσάς, τον/την θανόντα/ούσα ή κάποιο δικαιούχο μέλος ο e-ΕΦΚΑ. Μπορείτε να επαναφέρετε την αίτησή σας με τα στοιχεία που είχατε συμπληρώσει, να την επεξεργαστείτε και να την υποβάλετε εκ νέου με νέα ημερομηνία.

✓ Επαναφορά Αίτησης

✓ **Ημερομηνία Έκδοσης Πιστοποιητικού Εγγυτέρων Συγγενών**

Κατά την υποβολή γίνεται έλεγχος από το σύστημα αν μπορεί να αντληθεί ηλεκτρονικά το πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών, εάν δεν μπορεί να αντληθεί τότε η αίτηση δεν μπορεί να υποβληθεί και εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα



✓ Εκτύπωση αποδεικτικού υποβολής αιτήματος

Δίνεται επίσης η δυνατότητα στον αιτούντα να εκτυπώσει και το σχετικό αποδεικτικό υποβολής αιτήματος, στο οποίο αναγράφεται η απαραίτητη πληροφορία (είδος αίτησης, ημερομηνία υποβολής, αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής κλπ) για την παρακολούθηση του αιτήματος.

Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου

Απόδεικτικό υποβολής αιτήματος

Η αίτησή σας υποβλήθηκε οριστικά με αριθμό πρωτοκόλλου: [Redacted]

Εκτύπωση

Εκτύπωση

Πατήστε OK προκειμένου να ανοίξετε και να αποθηκεύσετε την αίτηση.

OK Επιστροφή

Σελίδα 1 από 5
Ημερομηνία: 2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
e-EΦΚΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Αίτηση Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου

Αριθμ.Πρωτοκόλλου-Ημ/νία Οριστικοποίησης: 09904/2022
Υπηρεσία e-EΦΚΑ Παραλαβής Δικαιολογητικών: ΤΟΠΙΚΗ ΔΙΕ

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου/Δικαιοδόχου

Τελευταίος φορέας ασφάλισης: **ΙΚΑ-ΕΤΑΜ**

1.1 Α.Μ.Κ.Α.: [Redacted] 1.2 Α.Φ.Μ.: [Redacted] 1.3 Αρ. Συστήματος: [Redacted]

1.4 Επώνυμο: [Redacted] 1.5 Όνομα: [Redacted]

1.6 Πατρώνυμο: [Redacted] 1.7 Μητρώνυμο: [Redacted]

1.8 Ημερ.Γέννησης: [Redacted] 1.9 Επώνυμο κατά τη Γέννηση: [Redacted]

1.10 Χώρα Γέννησης: [Redacted] 1.11 Υπηκοότητα: [Redacted]

1.12 ι) Τύπος Εγγράφου: [Redacted] 1.12 ιι) Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου: [Redacted]

1.12 ιιι) Εκδόσα Αρχή: [Redacted] 1.13 ι) Οδός: [Redacted]

1.13 ιι) Αριθμός: [Redacted] 1.13 ιιι) Τ.Κ.: [Redacted]

1.13 ιιι) Πόλη: [Redacted]

Νομός υποκαστήματος υποβολής δικαιολογητικών: [Redacted]

Υποκατάστημα υποβολής δικαιολογητικών: [Redacted]

1.14 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-EΦΚΑ για εσάς;

1.15 ι) IBAN: [Redacted]

1.16 Είστε κάτοικος Εξωτερικού; [Redacted]

✓ Ειδοποιήσεις μέσω e-mail

Ο αιτών ενημερώνεται μέσω σχετικής ειδοποίησης στο email του για την οριστική υποβολή του αιτήματος του, τον αριθμό πρωτοκόλλου, την ημερομηνία υποβολής καθώς και την ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών.

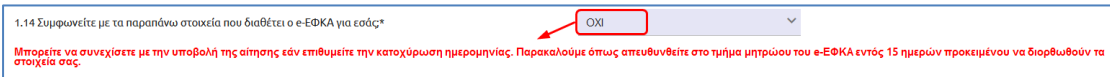
5.1.4 Μηνύματα Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου

Στην περίπτωση που κάποια από τα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί ή έχουν συμπληρωθεί με λάθος στοιχεία, τότε το σύστημα εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα, το οποίο παραπέμπει στο συγκεκριμένο πεδίο προκειμένου να συμπληρωθεί ή να διορθωθεί.

Ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα.

- **Ενότητα 1. Στοιχεία Ασφαλισμένου/Δικαιολόγου**

Εάν απαντήσει αρνητικά στην ερώτηση «Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;», τότε θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.



Στο πεδίο IBAN εάν συμπληρωθεί/επαληθευτεί λανθασμένα το IBAN ή δεν συμπληρωθεί, τότε εμφανίζονται ανά περίπτωση τα παρακάτω μηνύματα.

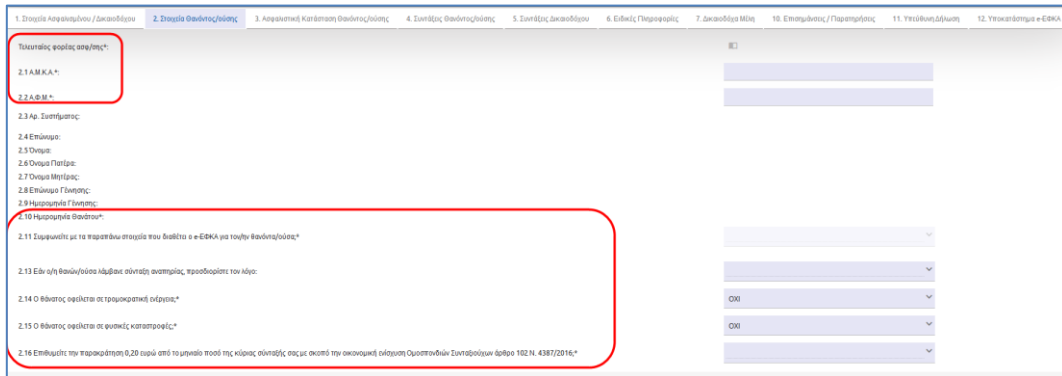


Στο πεδίο «Είστε κάτοικος Εξωτερικού;» εάν δεν συμπληρωθεί ή εάν η απάντηση είναι θετική και δεν έχουν συμπληρωθεί τα υποχρεωτικά πεδία για τη διεύθυνση κατοικίας τότε ανά περίπτωση εμφανίζονται τα παρακάτω μηνύματα.



- **Ενότητα 2. Στοιχεία Θανόντος/ούσης**

Στην περίπτωση που κάποια από τα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί κατά την υποβολή εμφανίζονται τα παρακάτω ενδεικτικά μηνύματα.



!
 Το πεδίο 2.1 Α.Μ.Κ.Α. είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 2.2 Α.Φ.Μ. είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 2.11 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον/ην θανόντα/ούσα; είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 2.14 Ο θάνατος οφείλεται σε τρομοκρατική ενέργεια; είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 2.15 Ο θάνατος οφείλεται σε φυσικές καταστροφές; είναι υποχρεωτικό

2.12 Οφείλεται ο θάνατος σε ατύχημα/βίαιο συμβάν και έχει υποβληθεί δήλωση ατυχήματος; NAI

2.12 ι) Ασφαλιστικός Φορέας όπου υποβλήθηκε η δήλωση*:

Το πεδίο 2.12 ι) Ασφαλιστικός Φορέας όπου υποβλήθηκε η δήλωση είναι υποχρεωτικό

• Ενότητα 3. Ασφαλιστική Κατάσταση Θανόντος/ούσης

Στην περίπτωση που κάποια από τα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί κατά την υποβολή εμφανίζονται τα παρακάτω μηνύματα.

Το πεδίο 3.2 Η μηχανογραφημένη ασφαλιστική ιστορία που είδατε είναι πλήρης; είναι υποχρεωτικό
Το πεδίο 3.4 ι) Έχει εκδοθεί απόφαση διαγραφής χρόνου ασφάλισης; είναι υποχρεωτικό
Το πεδίο 3.4 ιι) Έχετε κάνει αίτηση διαγραφής χρόνου ασφάλισης που είναι σε εκκρεμότητα; είναι υποχρεωτικό
Η άντληση της ασφαλιστικής σας ιστορίας είναι υποχρεωτική για την υποβολή της αίτησης. Παρακαλούμε πατήστε "Ενημέρωση Πίνακα Ασφαλιστικής Ιστορίας" στην ενότητα 2. Ασφαλιστική Κατάσταση και δοκιμάστε εκ νέου υποβολή.

• Ενότητα 5. Συντάξεις Δικαιούχου

Στην περίπτωση που κάποια από τα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί κατά την υποβολή εμφανίζονται τα παρακάτω μηνύματα.

• Ενότητα 11. Υπεύθυνη Δήλωση

Αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει τις αποδοχές όλων ή ότι αποδέχεται την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ, τότε εμφανίζονται τα παρακάτω μηνύματα.

11.1 Αποδέχομαι την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τον Ν. 4624/2019 (Α' 137). Για την εκτέλεση της επεξεργασίας της αίτησης, καθώς και κατά τη μετέπειτα διαδικασία ελέγχου των απονομών ο e-Ε.Φ.Κ.Α. διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου συντάξεων και επιδομάτων που αφορούν άμεσα συγγενικά πρόσωπα (γονείς, σύζυγο, τέκνα) του αιτούντος.:

11.2 Αποδοχή όλων:

Το πεδίο 11.1 Αποδέχομαι την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τον Ν. 4624/2019 (Α' 137). Για την εκτέλεση της επεξεργασίας της αίτησης, καθώς και κατά τη μετέπειτα διαδικασία ελέγχου των απονομών ο e-Ε.Φ.Κ.Α. διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου συντάξεων και επιδομάτων που αφορούν άμεσα συγγενικά πρόσωπα (γονείς, σύζυγο, τέκνα) του αιτούντος. είναι υποχρεωτικό
Το πεδίο 11.2 Αποδοχή όλων είναι υποχρεωτικό

Εάν απαντήσει αρνητικά στις παραπάνω ερωτήσεις αποδοχής, ο αιτών δεν μπορεί να υποβάλει αίτημα συνταξιοδότησης.

Αδυναμία υποβολής

Δεν μπορείτε να υποβάλετε αίτημα συνταξιοδότησης χωρίς την αποδοχή επεξεργασίας και χρήσης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ

OK

6. Παρακολούθηση Πορείας Αιτήσεων

Ο αιτών έχει τη δυνατότητα να ενημερώνεται ηλεκτρονικά για την πορεία της αίτησης του μετά την υποβολή του αιτήματος του, επιλέγοντας από το κεντρικό μενού την «Πορεία Αιτήσεων».

gov.gr Ψηφιακή Απονομή Σύνταξης "ΑΤΛΑΣ" ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΦΚΑ

Παρακολούθηση της Πορείας Αίτησης Συνταξιοδότησης

1 < > 10

Α.Μ.Κ.Α. Δικαιοδόχου	Αρ. Πρωτ. Αίτησης	Υποκατάστημα	Ημερομηνία	Τύπος Αίτησης	Φορέας	Κατηγορία	Ημ/νία Ολοκλ.	Είδος Σύνταξης	Επιλογή
				ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΝ/ΣΗΣ				ΑΠΛΗ	

1 < > 10

1555

Ευρωπαϊκή Ένωση

ΜΕΤΑΡΡΟΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΕΣΠΑ 2014-2020

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ιστορικό αλλαγών

Έκδοση	Αναθ.	Ημ/νία	Περιγραφή	Σελίδες
01	00		Αρχική έκδοση	