



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Συνταξιοδότησης e-ΕΦΚΑ

Μεταβίβασης Επικουρικής Σύνταξης Λόγω Θανάτου
Συνταξιούχου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
ΛΟΝΕΥ



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	Εισαγωγή	3
2.	Πιστοποίηση Χρήστη	3
3.	Ηλεκτρονικό προφίλ ασφαλισμένου	6
3.1	Περιήγηση στο σύστημα	8
3.1.1	Κοινές Λειτουργίες	8
3.1.2	Πλευρική Στήλη	8
3.1.3	Χρόνος Παραμονής	9
3.1.4	Επιλογή Αίτησης	9
3.1.5	Χαρακτηρισμός Υποχρεωτικών Πεδίων	9
3.1.6	Τύποι Πεδίων.....	10
3.1.7	Αποσύνδεση από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συντάξεων e-ΕΦΚΑ.....	10
4.	Επιλογή κατηγορίας συνταξιοδοτικού αιτήματος	10
5.	Συμπλήρωση Ηλεκτρονικών Αιτήσεων	12
5.1	Μεταβίβαση Επικουρικής Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου.....	12
5.1.1	Δημιουργία Αιτήματος Μεταβίβασης Επικουρικής Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου.....	12
5.1.2	Προεπισκόπηση Αίτησης πριν την Οριστική Υποβολή - Μεταβίβασης Επικουρικής Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου	26
5.1.3	Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης - Μεταβίβασης Επικουρικής Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου	27
5.1.4	Μηνύματα Μεταβίβασης Επικ. Σύνταξη Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου	30
6.	Παρακολούθηση Πορείας Αιτήσεων.....	32

1. Εισαγωγή

Στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης, δίνεται η δυνατότητα στους ασφαλισμένους/δικαιούχους να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την Αίτηση Απονομής Σύνταξης για **Μεταβίβαση Επικουρικής Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου**.

Στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ πραγματοποιούνται οι εξής ενέργειες:

- Πιστοποίηση χρήστη
- Εισαγωγή στοιχείων Ηλεκτρονικού προφίλ ασφαλισμένου
- Επιλογή κατηγορίας συνταξιοδοτικού αιτήματος
- Συμπλήρωση ηλεκτρονικής αίτησης
- Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης
- Παρακολούθηση Πορείας αιτήσεων

2. Πιστοποίηση Χρήστη

Η ηλεκτρονική υπηρεσία πιστοποίησης είναι προσβάσιμη μέσω της ιστοσελίδας του e-ΕΦΚΑ www.efka.gov.gr . Για την πιστοποίησή του, ο αιτών απαιτείται να χρησιμοποιήσει τους κωδικούς που διαθέτει για την εισαγωγή του στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

Στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ ακολουθούνται τα κάτωθι βήματα:

- i. Υποβολή Αίτησης Απονομής Σύνταξης

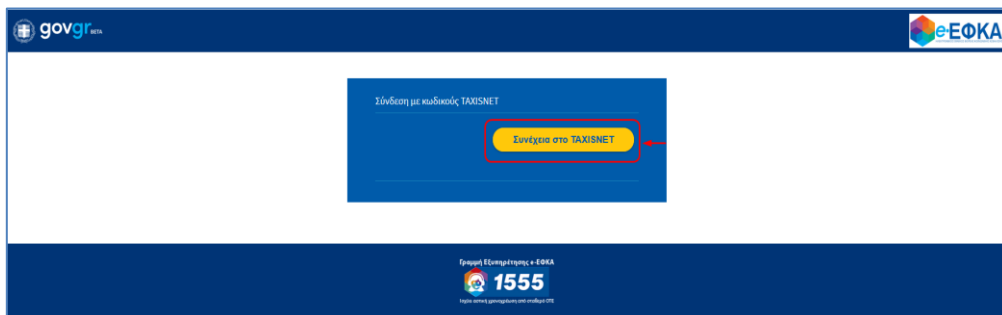
Επιλογή του συνδέσμου «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης».

The image shows two overlapping screenshots of the e-ΕΦΚΑ website. The top screenshot displays the main navigation menu under 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες', with 'Συνταξιούχοι' highlighted in a red box. The bottom screenshot shows the 'Συνταξιούχοι' sub-menu, with 'Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης' highlighted in a red box and pointed to by a red arrow. Below the service name, a list of related services is visible, including 'Παρακολούθηση πορείας αίτησης συνταξιοδότησης', 'Εκτύπωση Ενημερωτικού Σημειώματος Επιστροφής Μειώσεων Συντάξεων', and 'Εκτύπωση μηνιαίου ενημερωτικού σημειώματος'.

ii. Επιλογή στον σύνδεσμο «Είσοδος στην υπηρεσία».

The image shows a screenshot of the e-ΕΦΚΑ website at the service page for 'Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης'. The breadcrumb trail at the top reads 'Αρχική > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Συνταξιούχους > Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης'. The main heading is 'Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης'. Below the heading, there is a search bar and a 'Υπογράμμιση υπερυνδέσμων' button. The main content area contains text explaining the service and a 'Για όλες τις περιπτώσεις με την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος, αποδίδεται ηλεκτρονικός αριθμός αίτησης και ηλεκτρονικός αριθμός πρωτοκόλλου που λαμβάνεται υπόψη στην επεξεργασία του συνταξιοδοτικού σας αιτήματος.' At the bottom of the page, the 'Είσοδος στην υπηρεσία' button is highlighted in a red box and pointed to by a red arrow.

- iii. Με την επιλογή στον σύνδεσμο «Είσοδος στην υπηρεσία», το σύστημα ανακατευθύνει τον αιτούντα στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε, όπου απαιτείται να εισάγει τα στοιχεία του (αυτά που χρησιμοποιεί για την είσοδο του στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (TAXISNET), προς πιστοποίηση.



- iv. Οθόνη Αυθεντικοποίησης Χρήστη.

- v. Αφού ταυτοποιηθούν τα στοιχεία του, ο αιτών καλείται να δώσει την εξουσιοδότησή του για την ανάκτηση προσωπικών δεδομένων (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) από τον e – ΕΦΚΑ, επιλέγοντας το πλήκτρο «Αποστολή».

- vi. Ολοκληρώνοντας την ανωτέρω διαδικασία ο αιτών μεταφέρεται στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ, όπου θα πρέπει να εισάγει το Α.Φ.Μ. και το Α.Μ.Κ.Α. και να επιλέξει το πλήκτρο «Είσοδος» προκειμένου να ολοκληρωθεί η πιστοποίηση του ως ασφαλισμένος του e-ΕΦΚΑ.

Σε περίπτωση που το σύστημα δεν επιβεβαιώσει την αντιστοιχία των δηλωθέντων Α.Φ.Μ και Α.Μ.Κ.Α, θα εμφανίζεται στην οθόνη σχετικό μήνυμα που θα ζητά στον αιτούντα να καταχωρήσει ορθά τα στοιχεία (σε περίπτωση που έχει κάνει λάθος στην πληκτρολόγηση) είτε να απευθυνθεί στον Φορέα (e-ΕΦΚΑ) προκειμένου να γίνουν οι κατάλληλες ενέργειες (διόρθωση στοιχείων στο web – Μητρώο e-ΕΦΚΑ) και να επιχειρήσει εκ νέου τη σύνδεση και είσοδο στην πλατφόρμα.

3. Ηλεκτρονικό προφίλ ασφαλισμένου

Την πρώτη φορά που ο αιτών θα επισκεφθεί τη νέα πλατφόρμα ηλεκτρονικών συντάξεων e-ΕΦΚΑ μετά την πιστοποίηση θα ανακατευθυνθεί στην σελίδα

<https://apps.efka.gov.gr/eProfile/secure/index.xhtml>

όπου θα κληθεί να συμπληρώσει τα ηλεκτρονικά στοιχεία επικοινωνίας του

- Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Κινητό τηλέφωνο

και αν επιθυμεί ηλεκτρονικά στοιχεία επικοινωνίας κάποιου εκπροσώπου στην παρακάτω οθόνη.

Πιο αναλυτικά:

1. Ο αιτών συμπληρώνει τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
2. Επιλέγει «Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης», που βρίσκεται ακριβώς από κάτω.
3. Έπειτα σε σύντομο χρονικό διάστημα θα λάβει στη διεύθυνση του ταχυδρομείου που δήλωσε έναν κωδικό επιβεβαίωσης
4. Πληκτρολογεί τον κωδικό που έλαβε στο πεδίο «Κωδικός επιβεβαίωσης» που βρίσκεται ακριβώς από κάτω από το πεδίο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
5. Επιλέγει αποθήκευση

Η παραπάνω διαδικασία είναι ακριβώς η ίδια και για την αποθήκευση κινητού τηλεφώνου.

Ο σκοπός του ηλεκτρονικού προφίλ ασφαλισμένου είναι η άμεση επικοινωνία του e-ΕΦΚΑ με τον αιτούντα για την διευθέτηση των αιτημάτων του. Από την πλευρά του ο αιτών μπορεί ανά πάσα χρονική στιγμή, εύκολα να αλλάξει αυτά τα στοιχεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας ώστε να τα διατηρεί πάντα επικαιροποιημένα.

Με την ολοκλήρωση της ταυτοποίησης και πιστοποίησης του αιτούντος, του επιτρέπεται πλέον η είσοδος στην πλατφόρμα των αιτήσεων.

Τα στοιχεία επικοινωνίας που δηλώνει ο αιτών συνδέονται με κάθε αίτημα που υποβάλλεται, είναι ορατά στο σύστημα και μπορούν να τροποποιούνται με τον ίδιο τρόπο επιβεβαίωσης τους (αποστολή και καταχώρηση κωδικού) κάθε φορά που ο ίδιος το επιθυμεί.

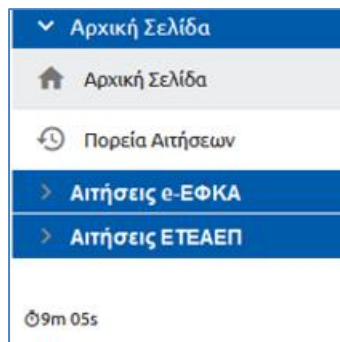
3.1 Περιήγηση στο σύστημα

3.1.1 Κοινές Λειτουργίες


Παρακάτω δίνονται επεξηγήσεις για κοινές λειτουργίες που θα συναντήσει ο αιτών κατά την χρήση της εφαρμογής.

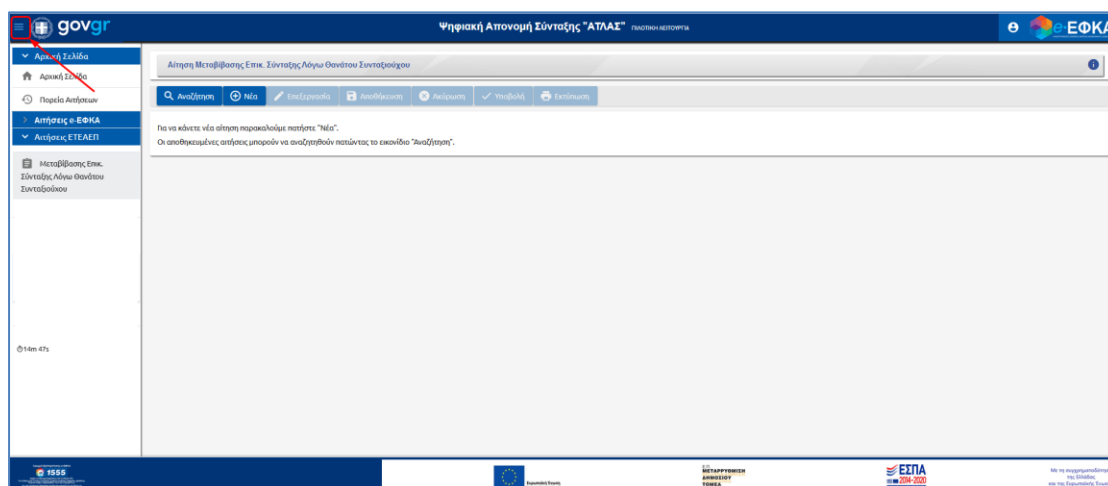
3.1.2 Πλευρική Στήλη

Στην αριστερή πλευρική στήλη εμφανίζεται το μενού που αφορά την Αρχική σελίδα, τις Αιτήσεις e-ΕΦΚΑ και τις Αιτήσεις ΕΤΕΑΕΠ.



Η **Αρχική σελίδα** περιλαμβάνει την Πορεία Αιτήσεων, **οι Αιτήσεις e-ΕΦΚΑ** περιλαμβάνουν τις αιτήσεις Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος ΟΓΑ, Μεταβίβασης Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου, Απονομής Κύριας Σύνταξης Αναπηρίας και Απονομής Κύριας Σύνταξης Μισθωτών και Μη Μισθωτών. Στις **Αιτήσεις ΕΤΕΑΕΠ** περιλαμβάνεται η αίτηση Μεταβίβασης Επικ. Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου.

Παρέχεται επίσης η δυνατότητα στον αιτούντα να επιλέξει αν επιθυμεί την εμφάνιση της πλευρικής στήλης ή να μεγαλώσει την επιφάνεια εργασίας του, με το εικονίδιο .

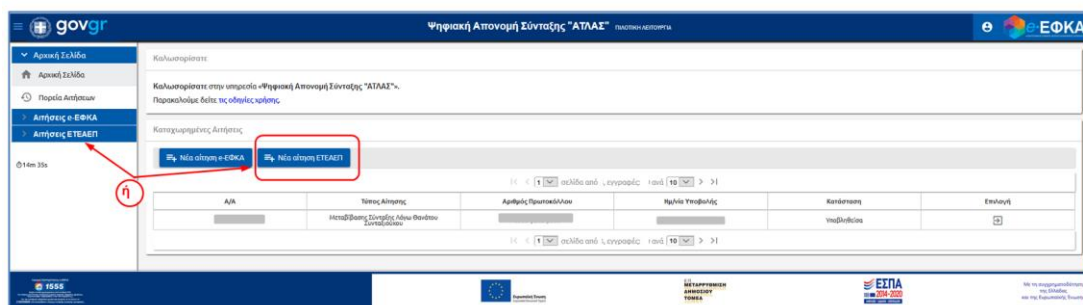


3.1.3 Χρόνος Παραμονής

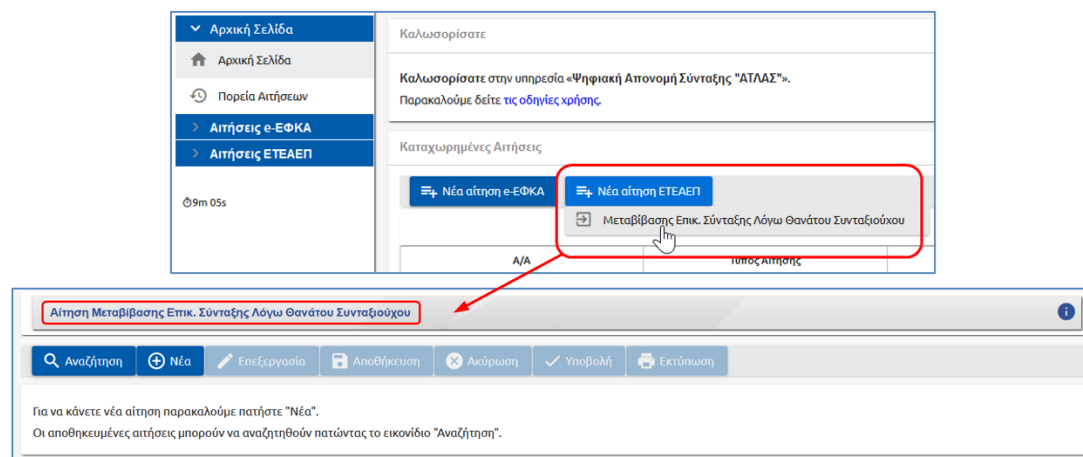
Ο υπολειπόμενος χρόνος παραμονής 014m 57s στην σελίδα εμφανίζεται αριστερά στο κάτω μέρος της πλευρικής στήλης, προκειμένου να ανανεωθεί ο διαθέσιμος χρόνος παραμονής θα πρέπει ο αιτών να πατήσει «κλικ» σε μία ενότητα του μενου ή να επιλέξει το εικονίδιο αποθήκευσης στις οθόνες που εμφανίζεται.

3.1.4 Επιλογή Αίτησης

Ο αιτών έχει τη δυνατότητα για επιλογή της αίτησης είτε από το menu είτε πατώντας το εικονίδιο ➕ Νέα αίτηση ΕΤΕΑΕΠ.



Επιλέγει από το μενού την αίτηση «Μεταβίβαση Επικ. Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με ενεργοποιημένα τα εικονίδια «Αναζήτηση» για αναζήτηση των αποθηκευμένων αιτήσεων και «Νέα» για νέα αίτηση.



3.1.5 Χαρακτηρισμός Υποχρεωτικών Πεδίων

Τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά σε μια φόρμα, χαρακτηρίζονται με **αστερίσκο ***. Τα μη υποχρεωτικά δεν έχουν κάποια συγκεκριμένη ένδειξη.


3.1.6 Τύποι Πεδίων

Πεδίο Λίστας: επιλογή από μια λίστα τιμών


Πεδίο βιβλίο αναζήτησης : επιλογή από οθόνη αναζήτησης με σχετική λίστα τιμών 

Πεδίο Κειμένου: καταχώρηση τιμής από πληκτρολόγιο

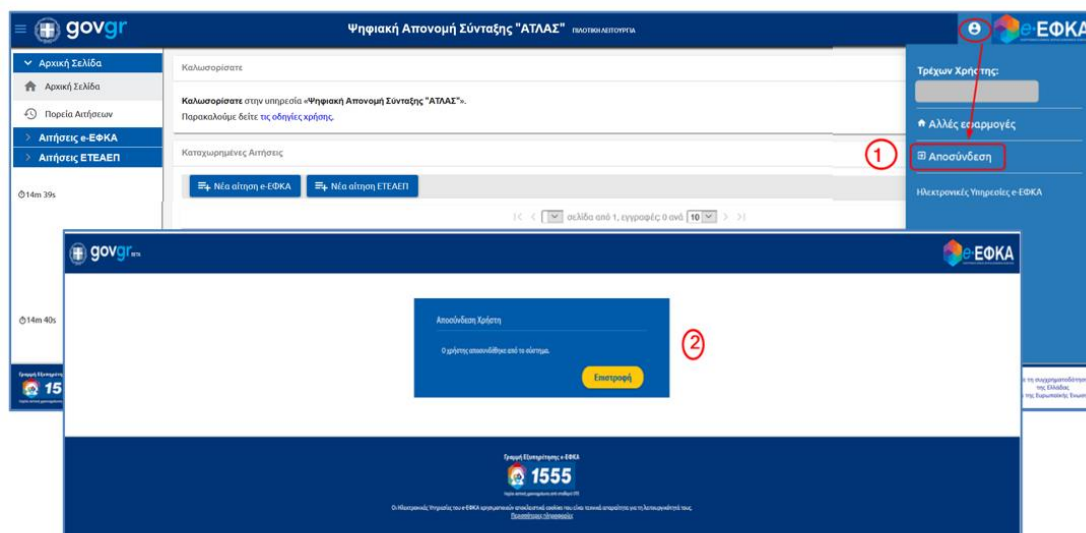
Πεδίο Ημερολόγιου: καταχώρηση ημερομηνίας ή επιλογή από αναδυόμενο ημερολόγιο

HH/MM/EEEE 

3.1.7 Αποσύνδεση από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συντάξεων e-ΕΦΚΑ

Ο αιτών για να αποσυνδεθεί από το σύστημα επιλέγει το εικονίδιο .

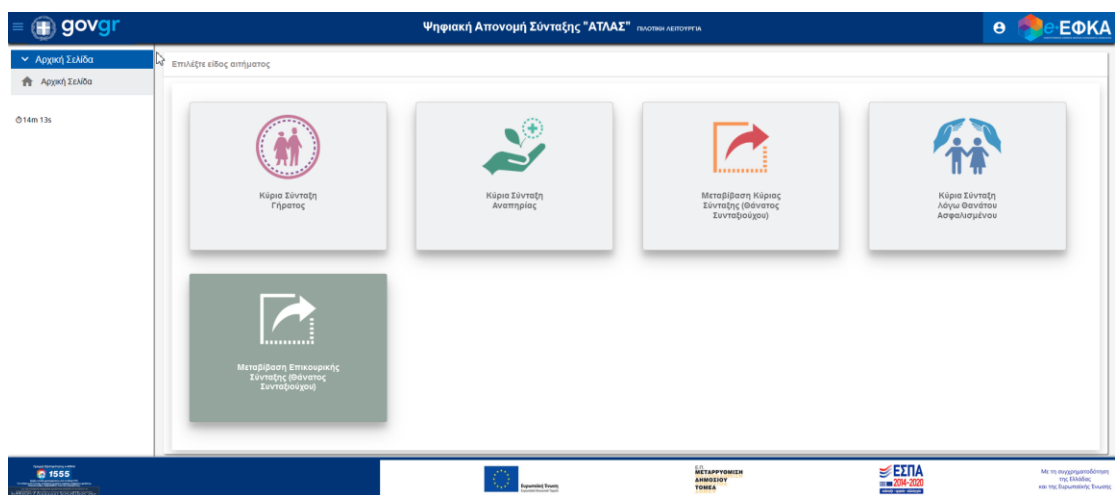
Επιλέγει «Αποσύνδεση» για έξοδο από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συντάξεων e-ΕΦΚΑ.



4. Επιλογή κατηγορίας συνταξιοδοτικού αιτήματος

Μετά την πιστοποίηση, ο αιτών οδηγείται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα συντάξεων e-ΕΦΚΑ. Εμφανίζεται η οθόνη δρομολόγησης με τις κάτωθι επιλογές:

- Κύριας Σύνταξης Γήρατος
- Κύριας Σύνταξης Αναπηρίας
- Μεταβίβαση Κύριας Σύνταξης (Θάνατος Συνταξιούχου)
- Κύρια Σύνταξη λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου
- Μεταβίβαση Επικουρικής Σύνταξης (Θάνατος Συνταξιούχου)

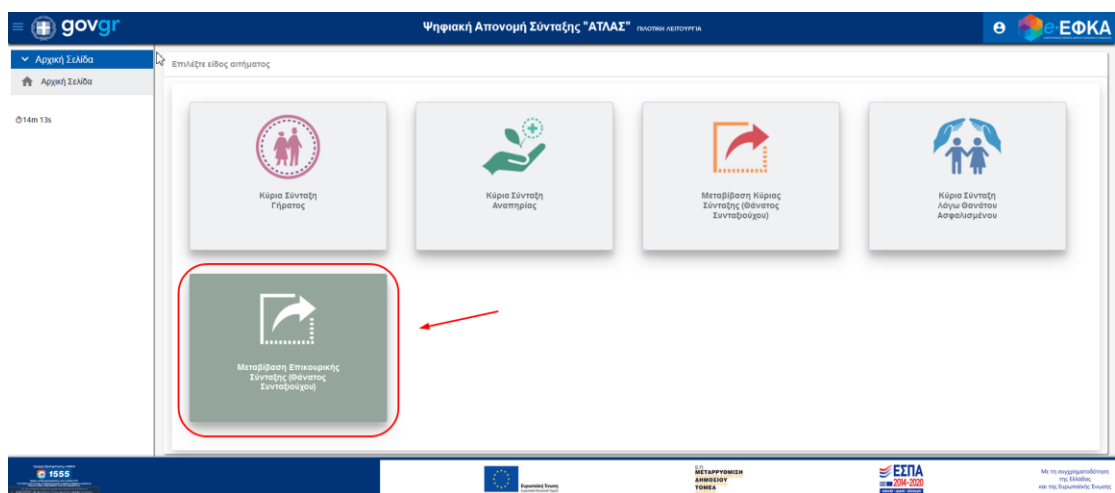


Ανάλογα με την επιλογή της κατηγορίας το σύστημα δρομολογεί τον αιτούντα στην αντίστοιχη φόρμα αίτησης.

Επιλογή κατηγορίας:

- **Μεταβίβαση Επικουρικής Σύνταξης (Θάνατος Συνταξιούχου)**

Ο αιτών επιλέγει την κατηγορία «Μεταβίβαση Επικουρικής Σύνταξης (Θάνατος Συνταξιούχου)».

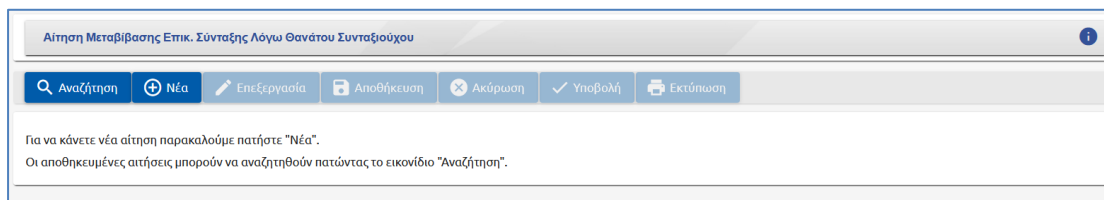


5. Συμπλήρωση Ηλεκτρονικών Αιτήσεων

5.1 Μεταβίβαση Επικουρικής Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου

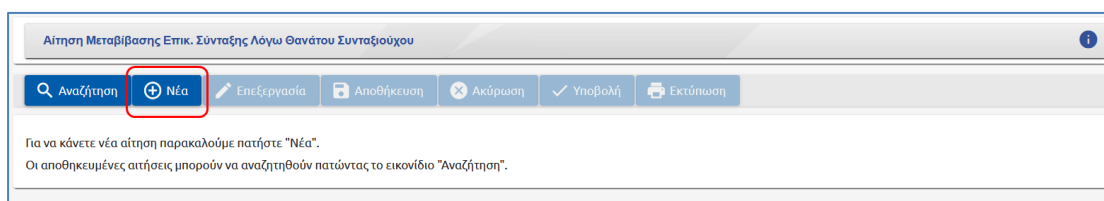
Ο αιτών επιλέγει από το μενού την κατηγορία *Μεταβίβαση Επικ. Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου*, προκειμένου να ανοίξει η αρχική οθόνη του αιτήματος και να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την υποβολή του.

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με ενεργοποιημένα τα εικονίδια «Αναζήτηση» για αναζήτηση των αποθηκευμένων αιτήσεων και «Νέα» για νέα αίτηση.



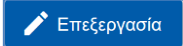
5.1.1 Δημιουργία Αιτήματος Μεταβίβασης Επικουρικής Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου

Επιλογή του εικονιδίου «Νέα»



Με την επιλογή , εμφανίζεται η οθόνη της αίτησης με τα αντίστοιχα εικονίδια.



- **Αποθήκευση:** δίνει τη δυνατότητα στον αιτούντα να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτηση του και να του διορθώσεις – τροποποιήσεις, ως προς τα συμπληρωμένα πεδία, όσες φορές το επιθυμεί ο αιτών. Ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο  για διορθώσεις-τροποποιήσεις της αίτησής του.
- **Ακύρωση:** δίνει τη δυνατότητα ακύρωσης των αλλαγών που έγιναν έπειτα από την τελευταία αποθήκευση.
- **Υποβολή:** δίνει τη δυνατότητα οριστικής υποβολής της αίτησης. Με την υποβολή γνωστοποιείται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το **Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ** που ανήκει ο Ασφαλισμένος (βάσει του Τ.Κ.) στο οποίο θα πρέπει να απευθυνθεί για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του.

Αίτηση Μεταβίβασης Επικ. Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου

Αναζήτηση Νέα Επεξεργασία Αποθήκευση Ακύρωση Υποβολή Εκτύπωση

Επιτυχής Αποθήκευση

Αριθμός Αίτησης: []
 Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ: [] Β ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

➤ **ΕΝΟΤΗΤΕΣ**

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου 2. Στοιχεία Θανάτου/ούσας 3. Συντάξεις Θανάτου/ούσας 4. Συντάξεις Δικαιούχου 5. Δικαιούχο Μέλη 6. Επιστημόνες / Παρατηρήσεις 7. Υπεύθυνη Δήλωση 8. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

Σημείωση: Οι αιτήσεις Μεταβίβασης Κύριας και Επικουρικής Σύνταξης λόγω Θανάτου Συνταξιούχου, έχουν αρκετά κοινά πεδία.

Στην αίτηση Μεταβίβασης Επικουρικής τα κοινά πεδία **θα εμφανίζονται προσυμπληρωμένα** με τα στοιχεία που έχουν απαντηθεί στην αίτηση Μεταβίβασης Κύριας Σύνταξης λόγω Θανάτου Συνταξιούχου.

Αίτηση Μεταβίβασης Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου

Αριθμός Αίτησης: [] Αριθμός Πρωτοκόλλου: [] Ημέρα Υποβολής: []

Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ: []

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου 2. Στοιχεία Θανάτου/ούσας 3. Συντάξεις Θανάτου/ούσας 4. Συντάξεις Δικαιούχου 5. Δικαιούχο Μέλη 6. Επιστημόνες / Παρατηρήσεις 7. Υπεύθυνη Δήλωση 8. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

5.1 Σελίδα με Θανάτου/ούσα*: ΣΥΖΥΓΙΟΣ - ΣΥΜΒΟΣΙΑ

5.1 θ Ημερομηνία γάμου/ούσας συμφώνου συμβίωσης*: 15/03/2003

5.2 Βρίσκειστε κατά τις τελευταίες απόλυτες αναπηρίες, που απαιτεί συνδικά επίβλεψη και συμπεράσματα (ση η αναπηρία αφορά άλλο δικαιοδοσία μέλος ασφαλισμένο το στον τίτλο 5.4)*: ΟΧΙ

5.3 Επιπλέον η/οι, κατ'ελάχιστο, επίδομα (παρατηρήσεις) κέρδον ενός παρανομιζόμενου πύθου που το δικαιοδοσία και ένα σας, το κερφέ άλλος ασφαρίση (ση η παρανομία αφορά άλλο δικαιοδοσία μέλος ασφαλισμένο το στον τίτλο 5.4)*: ΟΧΙ

5.4 Λοιπά Δικαιούχο Μέλη

Α/Α	Κατηγορία Μέλους	Α.Μ.Κ.Α.	Α.Φ.Μ.	Επίσημο	Όνομα	Επιλογή
1	ΠΑΤΗ	[]	[]	[]	[]	[]

Αίτηση Μεταβίβασης Επικ. Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου

Αριθμός Αίτησης: [] Αριθμός Πρωτοκόλλου: [] Ημέρα Υποβολής: []

Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ: []

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου 2. Στοιχεία Θανάτου/ούσας 3. Συντάξεις Θανάτου/ούσας 4. Συντάξεις Δικαιούχου 5. Δικαιούχο Μέλη 6. Επιστημόνες / Παρατηρήσεις 7. Υπεύθυνη Δήλωση 8. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

5.1 Σελίδα με Θανάτου/ούσα*: ΣΥΖΥΓΙΟΣ - ΣΥΜΒΟΣΙΑ

5.1 θ Ημερομηνία γάμου/ούσας συμφώνου συμβίωσης*: 15/03/2003

5.2 Επιπλέον στις διατάξεις του άρθρου 58 παρ.1 του Ν.3518/2006 (τηρής/θ) για τη χορήγηση του επιδόματος απόλυτης αναπηρίας*: ΟΧΙ

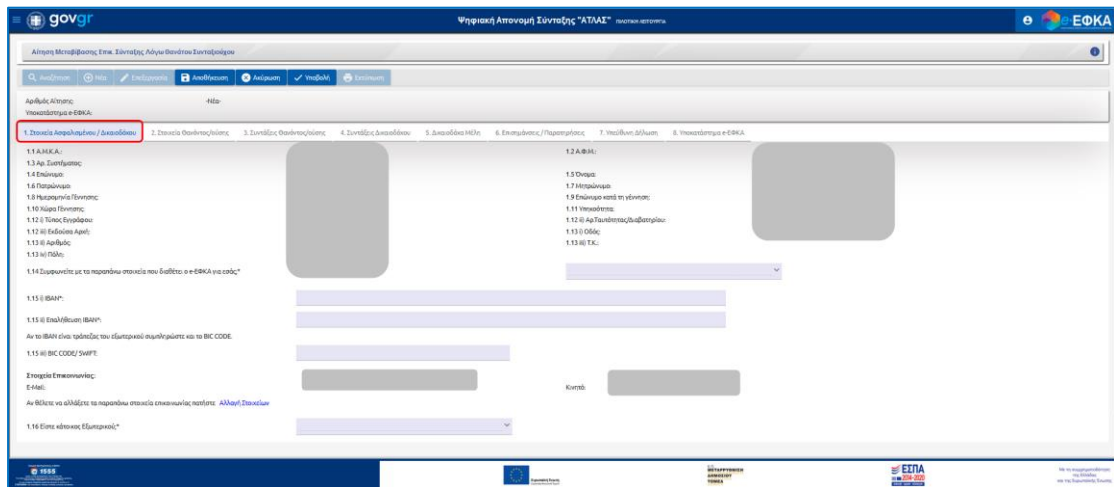
5.3 Λοιπά Δικαιούχο Μέλη

Α/Α	Κατηγορία Μέλους	Α.Μ.Κ.Α.	Α.Φ.Μ.	Επίσημο	Όνομα	Επιλογή
1	ΠΑΤΗ	[]	[]	[]	[]	[]

Ο αιτών θα πρέπει να προβεί σε έλεγχο ορθότητας των συμπληρωμένων στοιχείων. Σε περίπτωση που έχει αλλάξει κάτι από τα στοιχεία που είχαν δηλωθεί στην αίτηση Μεταβίβαση Κύριας Σύνταξης λόγω Θανάτου Συνταξιούχου, τότε ο αιτών θα έχει τη δυνατότητα τροποποίησης ή συμπλήρωσης των πεδίων, όπως περιγράφονται στις παρακάτω ενότητες.

• **Ενότητα 1: Στοιχεία Ασφαλισμένου/Δικαιοδόχου**

Η πρώτη ενέργεια στην οποία θα προβαίνει κάθε αιτών είναι η επιλογή της ενότητας «Στοιχεία Ασφαλισμένου/Δικαιοδόχου» για επιβεβαίωση της ορθότητας των στοιχείων του.

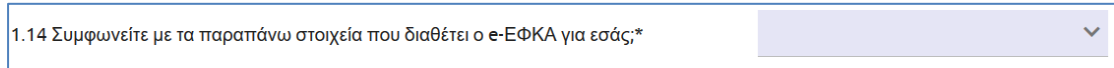


Στην ενότητα αυτή εμφανίζονται τα προσωπικά στοιχεία του αιτούντος που ταυτοποιήθηκε κατά την είσοδο στο σύστημα και όπως αυτά είναι δηλωμένα και αντλούνται από το Web – Μητρώο e-ΕΦΚΑ.

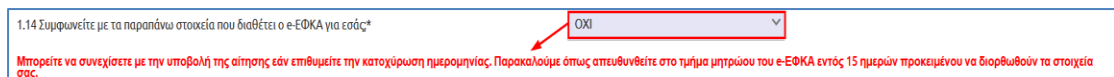
Θα πρέπει να εμφανίζονται τα πλήρη ονοματεπωνυμικά στοιχεία του αιτούντος, η ημερομηνία γέννησης, η χώρα γέννησης και στοιχεία ταυτοπροσωπίας όπως η Αστυνομική Ταυτότητα ή το διαβατήριο, η διεύθυνση κατοικίας και το Τ.Κ.

Τα στοιχεία της ενότητας «Στοιχεία Ασφαλισμένου/Δικαιοδόχου» πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι ορθά, καθώς θα συνοδεύουν και θα αποτυπώνονται στο αίτημα που υποβάλλεται και λαμβάνονται μετέπειτα υπόψη, κατά την κρίση του υποβληθέντος αιτήματος (π.χ. από την ημερομηνία γέννησης εξαρτάται εν μέρει η απονομή σύνταξης). Συνεπώς, ο αιτών υποχρεούται πριν την υποβολή του αιτήματος του, να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (π.χ. επικαιροποίηση στοιχείων) προκειμένου να μην αντιμετωπίσει προβλήματα κατά την υποβολή και επεξεργασία του αιτήματος του.

Ο αιτών θα ερωτάται για την επιβεβαίωση της ορθότητας των στοιχείων της συγκεκριμένης ενότητας.



Σε περίπτωση που ο αιτών απαντήσει αρνητικά στο ερώτημα (Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;) εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.



Εάν ο αιτών εντοπίσει ότι υπάρχουν καταχωρημένα λανθασμένα στοιχεία, έχει τη δυνατότητα να συνεχίσει με την υποβολή της αίτησής του για την κατοχύρωση της ημερομηνίας, όμως θα υποχρεούται να αποταθεί στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ

προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες διόρθωσης (βλέπε **§5.1.3** Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης).

Ο αιτών καταχωρεί και επαληθεύει υποχρεωτικά στην ενότητα αυτή τα στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού IBAN. Αν δηλώσει IBAN τράπεζας εξωτερικού συμπληρώνει και το BIC CODE/SWIFT.

1.15 i) IBAN*:	<input type="text"/>
1.15 ii) Επαλήθευση IBAN*:	<input type="text"/>
Αν το IBAN είναι τράπεζας του εξωτερικού συμπληρώστε και το BIC CODE.	
1.15 iii) BIC CODE/ SWIFT:	<input type="text"/>

Στην περίπτωση που δεν έχει καταχωρηθεί και επαληθευτεί σωστά το IBAN ή δεν έχει συμπληρωθεί, επιλέγοντας ο αιτών αποθήκευση ή υποβολή το σύστημα θα εμφανίζει τα αντίστοιχα μηνύματα σφάλματος.

Εφόσον ο αιτών διαμένει μόνιμα στο εξωτερικό και απαντήσει θετικά στο σχετικό ερώτημα (Είστε κάτοικος εξωτερικού; ΝΑΙ / ΟΧΙ), τότε θα εμφανίζονται δυναμικά τα σχετικά πεδία κατοικίας στο εξωτερικό προς συμπλήρωση.

1.16 Είστε κάτοικος Εξωτερικού*:	<input type="text" value="ΝΑΙ"/>	
1.16 ii) Οδός Κατοίκου Εξωτερικού*:	<input type="text"/>	1.16 iii) Αριθμός Οδού Κατοίκου Εξωτερικού*:
1.16 iii) Τ.Κ. Κατοίκου Εξωτερικού*:	<input type="text"/>	1.16 iv) Πόλη Κατοίκου Εξωτερικού*:
1.16 v) Χώρα Κατοίκου Εξωτερικού*:	<input type="text"/>	

- **Ενότητα 2: Στοιχεία Θανάτος/ούσης**

Ο αιτών θα πρέπει να πληκτρολογήσει το Α.Μ.Κ.Α και το Α.Φ.Μ. του θανόντος προσώπου, προκειμένου να συμπληρωθούν αυτόματα από το σύστημα τα λοιπά στοιχεία αυτού, όπως αυτά είναι καταχωρημένα στο Web – Μητρώο του e-ΕΦΚΑ.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου	2. Στοιχεία Θανάτος/ούσης	3. Συντάξεις Θανάτος/ούσης	4. Συντάξεις Δικαιούχου	5. Δικαιούχα ΜΕΛΗ	6. Επιστημόνας/ Παρατηρήσεις	7. Υπεύθυνη Δήλωση	8. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ
2.1 Α.Μ.Κ.Α.:	<input type="text"/>						
2.2 Α.Φ.Μ.:	<input type="text"/>						
2.3 Αρ. Συστήματος	<input type="text"/>						
2.4 Επώνυμο:	<input type="text"/>						
2.5 Όνομα:	<input type="text"/>						
2.6 Όνομα Πατέρα:	<input type="text"/>						
2.7 Όνομα Μητέρας:	<input type="text"/>						
2.8 Επώνυμο Γέννησης:	<input type="text"/>						
2.9 Ημερομηνία Γέννησης:	<input type="text"/>						
2.10 Ημερομηνία Θανάτου*:	<input type="text"/>						
2.11 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαβίβει ο e-ΕΦΚΑ για τον/την θανόντα/ούσα*:	<input type="text"/>						
2.13 Εάν ο/η θανόν/ούσα λάμβανε σύνταξη αναπηρίας, προσδιορίστε τον λόγο:	<input type="text"/>						
2.14 Ο θάνατος οφείλεται σε τραυματική ενέργεια*:	<input type="text"/>						
2.15 Ο θάνατος οφείλεται σε φυσικές καταστροφές*:	<input type="text"/>						
2.16 Επιθυμείτε την παρακράτηση προβλεπόμενης εισφοράς από το μηνιαίο ποσό της επικουρικής σύνταξής σας με σκοπό την οικονομική ενίσχυση Ομοσπονδίων Συνταξιούχων άρθρο 102 Ν. 4387/2016*:	<input type="text"/>						

Εάν ο θανών δεν δύναται να ταυτοποιηθεί (λόγω πιθανών λανθασμένων καταχωρημένων στοιχείων) θα ενημερώνεται σχετικά ο αιτών προκειμένου να απευθυνθεί στην αρμόδια υπηρεσία του Φορέα, χωρίς να προχωρά στην υποβολή της αίτησης.

Μετά την ταυτοποίηση του θανόντος προσώπου, θα εμφανίζονται στην οθόνη **ανωνυμοποιημένα τα στοιχεία του/της θανόντος/ούσης**, για λόγους ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων.

Ο αιτών θα ερωτάται για την επιβεβαίωση της ορθότητας των στοιχείων που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον θανόντα.

2.11 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον θανόντα;*



Σε περίπτωση που ο αιτών απαντήσει αρνητικά στο ερώτημα (Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον/ην θανόντα/ούσα;) εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

2.11 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον/ην θανόντα/ούσα;*

ΟΧΙ

Μπορείτε να συνεχίσετε με την υποβολή της αίτησης εάν επιθυμείτε την κατοχύρωση ημερομηνίας. Παρακαλούμε όπως απευθυνθείτε στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ εντός 15 ημερών προκειμένου να διορθωθούν τα στοιχεία του/ης θανόντα/ούσης.

Εάν ο αιτών εντοπίσει ότι υπάρχουν καταχωρημένα λανθασμένα στοιχεία, έχει τη δυνατότητα να συνεχίσει με την υποβολή της αίτησης του για την κατοχύρωση της ημερομηνίας, όμως θα υποχρεούται να αποταθεί στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες διόρθωσης (Βλέπε **§5.1.3** Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης).

Στα στοιχεία θανόντα/ούσα θα συμπληρώνονται από τον αιτούντα και πληροφορίες που αφορούν την αιτία θανάτου, καθώς καθορίζουν τη μεταβίβαση του δικαιώματος (ατύχημα/βίαιο συμβάν, παθόντες εν Υπηρεσία (Δημόσιο), τρομοκρατική ενέργεια, φυσικές καταστροφές, ύπαρξη σύνταξης αναπηρίας).

Ο αιτών μέσα από λίστα πολλαπλών επιλογών (drop – down menu) συμπληρώνει τον λόγο εάν ο θανών λάμβανε σύνταξη αναπηρίας. Οι επιλογές που εμφανίζονται είναι:

- ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΑΤΥΧΗΜΑ
- ΑΤΥΧΗΜΑ ΕΚΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΚΟΙΝΗ ΝΟΣΟΣ/ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ
- ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΝΟΣΟΣ

- **Ενότητα 3: Συντάξεις Θανόντος/ούσης**

Στην παρούσα ενότητα εμφανίζονται τα στοιχεία κύριων και επικουρικών συντάξεων του/ης θανόντα/ούσης προσώπου (περιγραφή πρώην Φ.Κ.Α, ΑΜΑ πρώην Φ.Κ.Α, τύπος σύνταξης), των οποίων την ορθότητα καλείται να επιβεβαιώσει ο αιτών. Στην οθόνη εμφανίζονται μόνο στοιχεία συντάξεων που μπορούν να αντληθούν από τρίτα συστήματα.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου 2. Στοιχεία Θανόντος/ούσας 3. Σύνταξις Θανόντος/ούσας 4. Σύνταξις Δικαιούχου 5. Δικαιούδα Μέλη 6. Εποσημίσεις / Παρατηρήσεις 7. Υπεύθυνη Δήλωση

8. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

3.1 Κύριες Σύνταξεις

Περιγραφή πρώην Φ.Κ.Α	ΑΜΑ πρώην Φ.Κ.Α	Τύπος Σύνταξης
Δεν υπάρχουν εγγραφές		

3.2 Επικουρικές Σύνταξεις

Περιγραφή πρώην Φ.Κ.Α	ΑΜΑ πρώην Φ.Κ.Α	Τύπος Σύνταξης
Δεν υπάρχουν εγγραφές		

3.3 Εάν εκκρεμεί απόφαση σύνταξης για τον/ην θανόντα/ούσα στην Ελλάδα, συμπληρώστε τον πίνακα

➤ Νέα εγγραφή

A/A	Ασφαλιστικός Φορέας ή Δημόσιο	Αριθμός Μητρώου στον Φορέα	Κατηγορία	Επιλογή
Δεν υπάρχουν εγγραφές				

3.4 Εάν ο/η θανών/ούσα λάμβανε σύνταξη ή εκκρεμεί απόφαση σύνταξης από το εξωτερικό, συμπληρώστε τον πίνακα

➤ Νέα εγγραφή

A/A	Χώρα	Κατηγορία	Αριθμός Μητρώου στον Φορέα	Επιλογή
Δεν υπάρχουν εγγραφές				

3.5 Ο/Η θανών/ούσα ήταν συνταξιούχος ταμείου που συγχωνεύθηκε στο ΕΤΕΑΑ/ε*

Ο αιτών θα ερωτάται εάν για τον θανόντα εκκρεμεί απόφαση συνταξιοδότησης στην Ελλάδα.

Για την εισαγωγή των στοιχείων ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο **➤ Νέα εγγραφή**. Στην οθόνη που εμφανίζεται εισάγει ασφαλιστικό Φορέα ή Δημόσιο (αναζήτηση από σχετική λίστα), Αριθμό Μητρώου στον Φορέα και κατηγορία.

3.3 Εάν εκκρεμεί απόφαση σύνταξης για τον/ην θανόντα/ούσα στην Ελλάδα, συμπληρώστε τον πίνακα

➤ Νέα εγγραφή

A/A	Ασφαλιστικός Φορέας ή Δημόσιο	Αριθμός Μητρώου στον Φορέα	Κατηγορία	Επιλογή
Δεν υπάρχουν εγγραφές				

Αίτηση Μεταβίβασης Επικ. Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου / Εκκρεμείς Αποφάσεις Σύνταξης

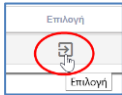
➤ Αναθίκευση

Ασφαλιστικός Φορέας ή Δημόσιο:

Αριθμός Μητρώου στον Φορέα:

Κατηγορία:

Επιλέγει το εικονίδιο «Αποθήκευση» για την αποθήκευση των στοιχείων. Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία εγγραφές επιλέγουμε εκ νέου το εικονίδιο «+Νέα

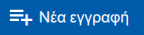
εγγραφή». Για τροποποίηση ή διαγραφή εγγραφών επιλέγει το εικονίδιο .

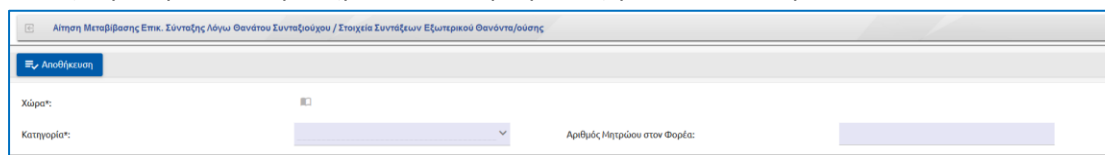
Ακολούθως ο αιτών θα ερωτάται εάν ο/η θανών/ούσα λάμβανε σύνταξη ή εκκρεμεί αίτημα συνταξιοδότησης από το Εξωτερικό.

3.4 Εάν ο/η θανών/ούσα λάμβανε σύνταξη ή εκκρεμεί απόφαση σύνταξης από το εξωτερικό, συμπληρώστε τον πίνακα

➤ Νέα εγγραφή

A/A	Χώρα	Κατηγορία	Αριθμός Μητρώου στον Φορέα
Δεν υπάρχουν εγγραφές			

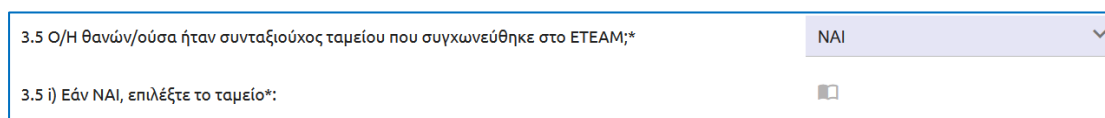
Για την εισαγωγή των στοιχείων ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο  «Νέα εγγραφή». Στην οθόνη που εμφανίζεται εισάγει υποχρεωτικά χώρα (αναζήτηση από λίστα) και κατηγορία (επιλογή από λίστα), προαιρετικά συμπληρώνει τον Αριθμό Μητρώου στον Φορέα.



Ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο «Αποθήκευση» για την αποθήκευση των στοιχείων. Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία εγγραφές επιλέγουμε εκ νέου το εικονίδιο

«+Νέα εγγραφή». Για τροποποίηση ή διαγραφή εγγραφών επιλέγει το εικονίδιο .

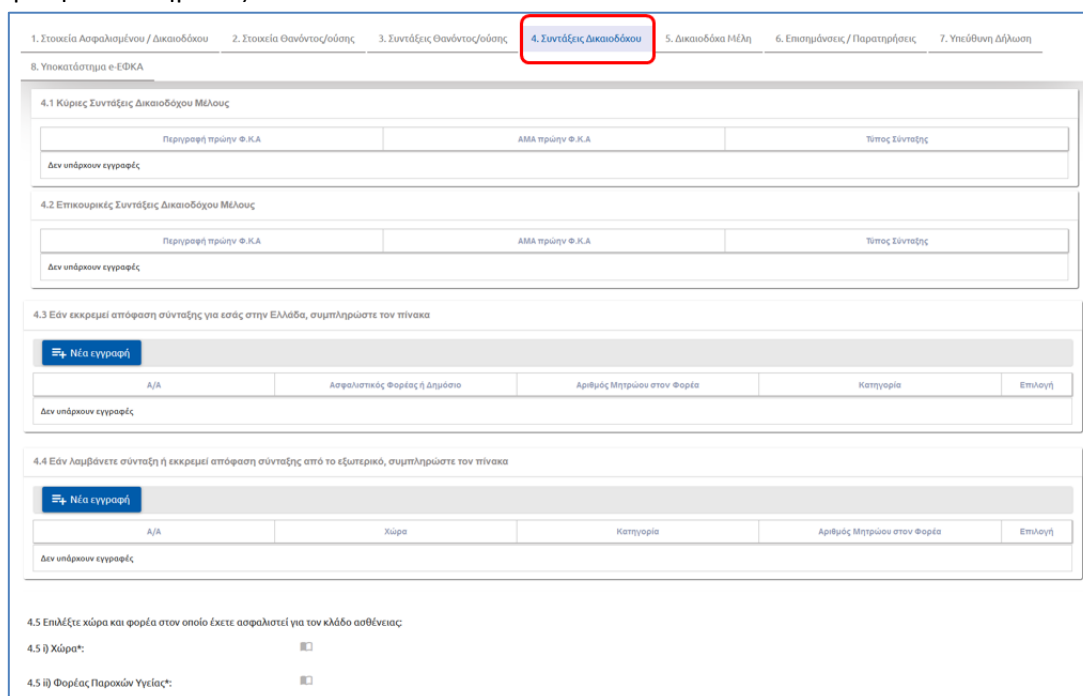
Στην ερώτηση αν ο/η θανών/ούσα ήταν συνταξιούχος ταμείου που συγχωνεύθηκε στο ΕΤΕΑΜ, αν ο αιτών απαντήσει Ναι, εμφανίζεται δυναμικό πεδίο συμπλήρωσης του ταμείου (επιλογή από λίστα αναζήτησης).

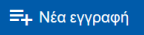


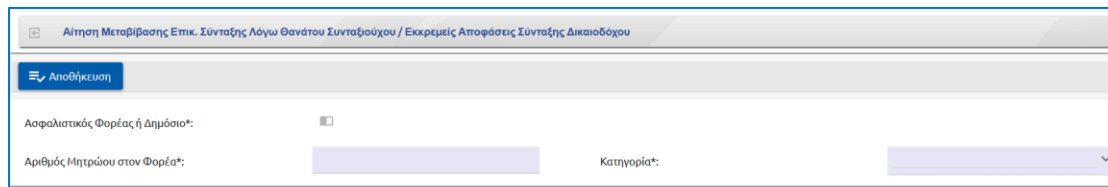
• Ενότητα 4. : Συντάξεις Δικαιοδόχου

Στην παρούσα ενότητα εμφανίζονται τα στοιχεία κύριων και επικουρικών συντάξεων του αιτούντος (περιγραφή πρώην Φ.Κ.Α, ΑΜΑ πρώην Φ.Κ.Α, τύπος σύνταξης), των οποίων την ορθότητα καλείται να επιβεβαιώσει ο αιτών.

Ο αιτών συμπληρώνει στην ενότητα αυτή τα σχετικά πεδία που είναι απαραίτητα για την κρίση του αιτήματος του.



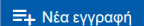
Ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο  για να δηλώσει αν είναι ήδη συνταξιούχος ή αν εκκρεμεί αίτημα συνταξιοδότησης στην Ελλάδα, συμπληρώνει τα πεδία ασφαλιστικός φορέας ή δημόσιο, αριθμός μητρώου στον φορέα και κατηγορία και πατάει **«Αποθήκευση»**.



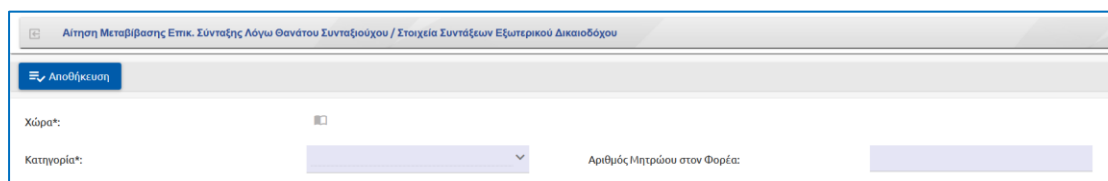
Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία εγγραφές επιλέγουμε εκ νέου το εικονίδιο **«+Νέα εγγραφή»**. Για τροποποίηση ή διαγραφή εγγραφών επιλέγει το εικονίδιο



Στην συνέχεια ο αιτών θα ερωτάται εάν λάμβανε σύνταξη ή εκκρεμεί αίτημα συνταξιοδότησης από το Εξωτερικό.

Για την εισαγωγή των στοιχείων αυτών ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο .

Στην οθόνη που εμφανίζεται εισάγει υποχρεωτικά χώρα (αναζήτηση από λίστα) και κατηγορία (επιλογή από λίστα) και προαιρετικά συμπληρώνει τον Αριθμό Μητρώου στον Φορέα, τέλος επιλέγει **«Αποθήκευση»**.



Στο τέλος της συγκεκριμένης ενότητας ο αιτών συμπληρώνει σε ποια χώρα και φορέα έχει ασφαλιστεί για τον κλάδο ασθένειας.

4.5 Επιλέξτε χώρα και φορέα στον οποίο έχετε ασφαλιστεί για τον κλάδο ασθένειας:

4.5 i) Χώρα*:

4.5 ii) Φορέας Παροχών Υγείας*:

- **Ενότητα 5: Δικαιούχα Μέλη**

Στην συγκεκριμένη ενότητα ο αιτών συμπληρώνει τα δικαιούχα μέλη του, καθώς και τις απαραίτητες πληροφορίες που χρειάζονται για την υποβολή της αίτησής του.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου 2. Στοιχεία Θανόντα/ούσα 3. Συντάξεις Θανόντα/ούσα 4. Συντάξεις Δικαιούχου 5. Δικαιούχα Μέλη 6. Εισηγμένες / Παρτηρήσεις 7. Υπεύθυνη Δήλωση

8. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

5.1 Σχέση με θανόντα/ούσα*:

5.2 Εμπήνετε στις διατάξεις του άρθρου 58 παρ.1 του Ν.3518/2006 (τωφλόσ/ή) για τη χορήγηση του επιδόματος απόλυτης αναπηρίας*

5.3 Λοιπά Δικαιούχα Μέλη

Α/Α	Κατηγορία Μέλους	Α.Μ.Κ.Α.	Α.Φ.Μ.	Επίσημο	Όνομα	Επιλογή
Δεν υπάρχουν εγγραφές						

* Συμπληρώνεται μόνο για περιπτώσεις θεμελιωσης δικαιώματος μεταβίβασης μέχρι 12/5/2016. Από 13/5/2016 δεν χορηγούνται επιδόματα στην επικουρική σύνταξη.

Ο αιτών επιλέγει μέσα από λίστα πολλαπλών επιλογών (drop – down menu) τη συμπλήρωση του πεδίου δηλώνοντας τη συγγενική σχέση που είχε με τον θανόντα/ούσα συνταξιούχο.

5.1 Σχέση με θανόντα/ούσα*:

Οι επιλογές που εμφανίζονται ως προς την Σχέση με τον θανόντα/ούσα είναι:

- ΣΥΖΥΓΟΣ/ΣΥΜΒΙΟΣ-Α
- ΠΑΙΔΙ
- ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η
- ΓΟΝΕΑΣ
- ΑΔΕΡΦΟΣ-Η
- ΠΡΟΓΟΝΟΣ-Η - ΕΓΓΟΝΟΣ-Η

Εάν η συγγενική σχέση που είχε ο αιτών με θανόντα/ούσα είναι **ΣΥΖΥΓΟΣ/ΣΥΜΒΙΟΣ-Α**, τότε δυναμικά εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης».

5.1 Σχέση με θανόντα/ούσα*:

5.1 ι) Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης*:

Εάν η συγγενική σχέση που είχε ο αιτών με θανόντα/ούσα είναι ενήλικο **ΠΑΙΔΙ**, τότε εμφανίζονται τα αντίστοιχα υποχρεωτικά πεδία:

- Είστε αμφοτεροπλεύρως ορφανό;
- Είστε τέκνο αναγνωρισμένο ή με δικαστικό συμπαραστάτη;
- Ανικανότητα/Αναπηρία;
- Οικογενειακή Κατάσταση

5.1 Σχέση με θανόντα/ούσα*:

5.1 ι) Είστε αμφοτεροπλεύρως ορφανό*:

5.1 ιι) Είστε τέκνο αναγνωρισμένο ή με δικαστικό συμπαραστάτη*:

5.1 ιιι) Ανικανότητα/Αναπηρία*:

5.1 ιν) Οικογενειακή Κατάσταση*:

Ο αιτών επιλέγει μέσα από λίστα πολλαπλών επιλογών (drop – down menu) την συμπλήρωση του πεδίου «Οικογενειακή Κατάσταση».

Οι επιλογές που εμφανίζονται ως προς την οικογενειακή κατάσταση είναι:

- ΑΓΑΜΟΣ/Η
- ΕΓΓΑΜΟΣ/Η
- ΧΗΡΟΣ/Α
- ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η
- ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ
- ΣΥΜΒΙΟΣ/Α

Επιλέγοντας ο αιτών στην οικογενειακή κατάσταση τις τιμές ΕΓΓΑΜΟΣ/Η ή ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ή ΣΥΜΒΙΟΣ/Α, τότε εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης».

5.1 Σχέση με θανόντα/ούσα*:	ΠΑΙΔΙ	
5.1 i) Είστε αμφοτεροπλεύρως ορφανό*:		ΟΧΙ
5.1 ii) Είστε τέκνο αναγνωρισμένο ή με δικαστικό συμπαραστάτη*:		ΟΧΙ
5.1 iii) Ανικανότητα/Αναπηρία*:		ΟΧΙ
5.1 iv) Οικογενειακή Κατάσταση*:		ΣΥΜΒΙΟΣ/Α
5.1 v) Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης*:		ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Εάν η συγγενική σχέση που είχε ο αιτών με θανόντα/ούσα είναι **ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η**, τότε δυναμικά εμφανίζονται τα αντίστοιχα υποχρεωτικά πεδία:


- Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης
- Ημερομηνία λύσεως γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης

5.1 Σχέση με θανόντα/ούσα*:	ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η	
5.1 i) Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης*:		ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ
5.1 ii) Ημερομηνία λύσεως γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης*:		ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Σε περίπτωση που δοθεί θετική απάντηση στην ερώτηση που εμφανίζεται, εάν εμπίπτετε στις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1 του Ν. 3518/2006 (τυφλός/ή) για τη χορήγηση του επιδόματος απόλυτης αναπηρίας, τότε εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

5.2 Εμπίπτετε στις διατάξεις του άρθρου 58 παρ.1 του Ν.3518/2006 (τυφλός/ή) για τη χορήγηση του επιδόματος απόλυτης αναπηρίας;* ':	ΝΑΙ
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Για το επίδομα απόλυτης αναπηρίας θα πρέπει να απευθυνθείτε στο υποκατάστημα προκειμένου να σας χορηγηθεί παραπεμπτικό για να υποβάλετε αίτηση στο ΚΕΠΑ.

Ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο  για να δηλώσει τυχόν λοιπά δικαιούχα μέλη, εφόσον επιθυμεί.

5.3 Αιτήσά Δικαιούχοι Μέλη

Νέα εγγραφή

Α/Α Κατηγορία Μέλους Α.Μ.Κ.Α. Α.Φ.Μ. Επώνυμο Όνομα

Αίτηση Μεταβίβασης Επικ. Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου / Δικαιούχο Μέλους

Αποθήκευση

Κατηγορία Μέλους*:

Α.Μ.Κ.Α.*: Α.Φ.Μ.*:

Αρ. Συστήματος: Ονομα:

Επώνυμο: Μητρώνυμο:

Πατρώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για το δικαιούχο μέλος*:

Επιδοτείται*:

Συνταξοδοτείται*: Εκκρεμεί Αίτηση Συνταξ/σης*:

Ανικανότητα/Αναπηρία*: Επιθυμείτε εξωδουματικό επίδομα (Παράλληλιας):

Νοσήλια σε ίδρυμα ασφαλιστικής μορφής για διάστημα άνω των 30 ημερών: Επιθυμείτε προσαύξηση απολύτου αναπηρίας:

IBAN*:

Επαλήθευση IBAN*:

Αν το IBAN είναι τράπεζας του εξωτερικού συμπληρώστε και το BIC CODE.

BIC CODE/ SWIFT:

Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγει από λίστα την κατηγορία μέλους (σύζυγος, σύμβιος/α, παιδί, ανάπηρος αδελφός/η, διαζευγμένος).

Στο πεδίο «Κατηγορία Μέλους» εάν επιλεγεί η τιμή «ΠΑΙΔΙ» εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

Εαν επιθυμείτε να προσθέσετε ανήλικο τέκνο ως δικαιούχο μέλος τότε θα πρέπει να έχει προηγηθεί η έκδοση Α.Φ.Μ.

Κατηγορία Μέλους*: ΠΑΙΔΙ

Ο αιτών συμπληρώνει τη **Οικογενειακή Κατάσταση** του **ανήλικου τέκνου** από λίστα πολλαπλών επιλογών.

Οι επιλογές που εμφανίζονται ως προς την οικογενειακή κατάσταση είναι:

- ΑΓΑΜΟΣ/Η
- ΕΓΓΑΜΟΣ/Η
- ΧΗΡΟΣ/Α
- ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η
- ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ
- ΣΥΜΒΙΟΣ/Α

Επιλέγοντας ο αιτών στην οικογενειακή κατάσταση τις τιμές ΕΓΓΑΜΟΣ/Η ή ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ή ΣΥΜΒΙΟΣ/Α, τότε δυναμικά εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης».

Αποθήκευση

Εάν επιθυμείτε να προσθέσετε ανήλικο τέκνο ως δικαιούχο μέλος τότε θα πρέπει να έχει προηγηθεί η έκδοση Α.Φ.Μ.

Κατηγορία Μέλους*: ΠΑΙΔΙ

Οικογενειακή Κατάσταση*: ΕΓΓΑΜΟΣ/Η

Ημερομηνία γάμου/σύναψης συμφώνου συμβίωσης*: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Εάν το δικαιούχο μέλος είναι **ενήλικο τέκνο** τότε εμφανίζεται μήνυμα για την υποβολή ξεχωριστού αιτήματος.

Δεν μπορείτε να δηλώσετε σαν δικαιούχο μέλος ενήλικο τέκνο. Θα πρέπει να υποβληθεί ξεχωριστό αίτημα μεταβίβασης σύνταξης του/ης θανάτου/ούσης από το ενήλικο τέκνο.

Κατηγορία Μέλους*: ΠΑΙΔΙ

Οικογενειακή Κατάσταση*: ΕΓΓΑΜΟΣ/Η

Ο αιτών θα πρέπει να πληκτρολογήσει το Α.Μ.Κ.Α και το Α.Φ.Μ. του δικαιούχου μέλους, προκειμένου να συμπληρωθούν αυτόματα από το σύστημα τα στοιχεία αυτού. Είναι σημαντικό σε αυτό το σημείο να αναφέρουμε πως για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων τα στοιχεία αυτά έρχονται **ανωνυμοποιημένα**.

Ο αιτών θα ερωτάται για την επιβεβαίωση της ορθότητας των στοιχείων που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για το δικαιούχο μέλος.

Σε περίπτωση που ο αιτών απαντήσει αρνητικά στο ερώτημα (Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για το δικαιούχο μέλος;) εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα (Βλέπε §5.1.3 Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης).

Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για το δικαιούχο μέλος*

ΟΧΙ

Μπορείτε να συνεχίσετε με την υποβολή της αίτησης εάν επιθυμείτε την κατοχύρωση ημερομηνίας. Παρακαλούμε όπως απευθυνθείτε στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ εντός 15 ημερών προκειμένου να διορθωθούν τα στοιχεία του δικαιούχου μέλους.

Εκτός από τα στοιχεία ΑΦΜ και ΑΜΚΑ θα πρέπει να καταχωρείται και κάθε άλλη πληροφορία που είναι απαραίτητη για την κρίση του δικαιώματος (π.χ. πιθανή ανικανότητα/αναπηρία κ.λπ.).

Επιδοτείται*:

Συνταξοδοτείται*:

Εκκρεμεί Αίτηση Σύνταξης*:

Ανικανότητα/Αναπηρία*:

Νοσήλεια σε ίδρυμα ασυλκής μορφής για διάστημα άνω των 30 ημερών:

Επιθυμείτε προσαύξηση απολύτου αναπηρίας:

Ο αιτών καταχωρεί και επαληθεύει υποχρεωτικά στην ενότητα αυτή τα στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού IBAN του δικαιούχου μέλους. Αν το IBAN είναι τράπεζας του εξωτερικού συμπληρώνει και το BIC CODE/SWIFT.

IBAN*:

Επαλήθευση IBAN*:

Αν το IBAN είναι τράπεζας του εξωτερικού συμπληρώστε και το BIC CODE.

BIC CODE/ SWIFT:

Στην περίπτωση που δεν έχει καταχωρηθεί και επαληθευτεί σωστά το IBAN ή δεν έχει συμπληρωθεί, επιλέγοντας ο αιτών «Αποθήκευση» το σύστημα εμφανίζει τα αντίστοιχα μηνύματα σφάλματος.

• Ενότητα 6: Επιστημόσεις/Παρατηρήσεις

Στην ενότητα «Επιστημόσεις/Παρατηρήσεις», ο αιτών καταγράφει με τη μορφή ελεύθερου κειμένου, όποιες επιστημόσεις και παρατηρήσεις ο ίδιος κρίνει ότι είναι απαραίτητες για την ορθή και έγκαιρη διεκπεραίωση του αιτήματος του.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου 2. Στοιχεία Θανόντος/ούσης 3. Συντάξεις Θανόντος/ούσης 4. Συντάξεις Δικαιούχου 5. Δικαιούχα Μέλη 6. Επιστημόσεις / Παρατηρήσεις

7. Υπεύθυνη Δήλωση 8. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε επικουρική σύνταξη λόγω θανάτου σύμφωνα με τα στοιχεία που έχω δηλώσει με την αίτηση αυτή:

Χαρακτήρες που απομένουν: 4000

• Ενότητα 7: Υπεύθυνη Δήλωση

Ο αιτών ενημερώνεται για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την υποβολή του αιτήματος και τις ενέργειες που θα πρέπει να κάνει σε περίπτωση μεταβολής της κατάστασης στην οποία βρίσκεται, εφόσον αυτή ενδέχεται να επηρεάζει το αποτέλεσμα της αίτησης του.

1. Στοιχεία Δικαιούχου / Δικαιούχου 2. Στοιχεία Θανόντος/ούσης 3. Συντάξεις Θανόντος/ούσης 4. Συντάξεις Δικαιούχου 5. Δικαιούχα Μέλη 6. Επιστημόσεις / Παρατηρήσεις 7. Υπεύθυνη Δήλωση 8. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

7.1 Αναλαμβάνω την υποχρέωση να ειδοποιώ αμέσως εν γράφει κάθε αρμόδια Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ στην περίπτωση που:

I. αναλάβω εργασία στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό ως μισθωτός ή αυτοαπασχολούμενος, ελεύθερος επαγγελματίας ή με οποιαδήποτε επαγγελματική ιδιότητα ή σχέση εργασίας στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, ή ΟΤΑ και να γνωστοποιώ στην Υπηρεσία που προμήθευσα ότι είμαι συνταξιούχος

II. λάβω σύνταξη στο μέλλον από οποιοδήποτε φορέα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό

III. μεταβληθεί η οικογενειακή ή και ασφαλιστική κατάσταση μου ή των ανήλικων προστατευόμενων προσώπων για τα οποία χορηγούνται παροχές (γνώμο, σύμφωνο συμβίωσης, διαζώγιο, συνταξοδότηση,εργασία, θάνατος, νοσηλεία σε ίδρυμα ασυκακής μορφής για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών), καθώς και στην περίπτωση αλλαγής της παροχολογικής θέσεως μου, μόνιμης αποχής

7.2 Σίωφο γνώσης πως η κατάθεση των δικαιολογητικών που σχετίζονται με το μητρώο ασφαλείας θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσα σε 15 ημέρες από την υποβολή της αίτησης

Το υποκατάστημα υπεργολής των δικαιολογητικών σας είναι:

7.3 Η παρούσα επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης βάσει των διατάξεων του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.2690/1999.

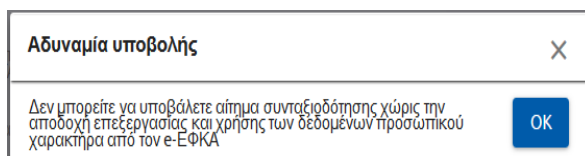
7.4 Ενημερώθηκα ότι για την χορήγηση επικουρικής σύνταξης απαιτείται η υποβολή δεχριστικής αίτησης.

7.5 Αποδέχομαι την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και τον Ν. 462/2019 (Α. 117). Για την εκτέλεση της επεξεργασίας της αίτησης, καθώς και κατά τη μετέπειτα διαδικασία ελέγχου των σπονημένων ο e-ΕΦΚΑ διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου συντάρων και επηρεασμένων που σφραγίζονται ανεγκλιτα προσωπικά έγγραφα, ανέγχο, τεκμήρια του αιτούντος.

7.6 Αποδοχή όλων:

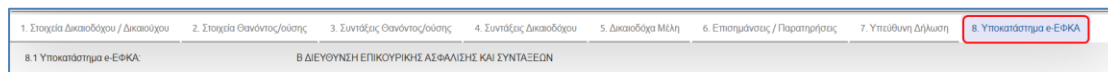
Ακολούθως ο αιτών θα πρέπει να απαντήσει εάν αποδέχεται όλα όσα αναφέρονται στις υποχρεώσεις του και εάν αποδέχεται την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ.

Εάν ο αιτών απαντήσει αρνητικά στις παραπάνω ερωτήσεις αποδοχής, τότε το σύστημα εμφανίζει μήνυμα για «Αδυναμία Υποβολής».

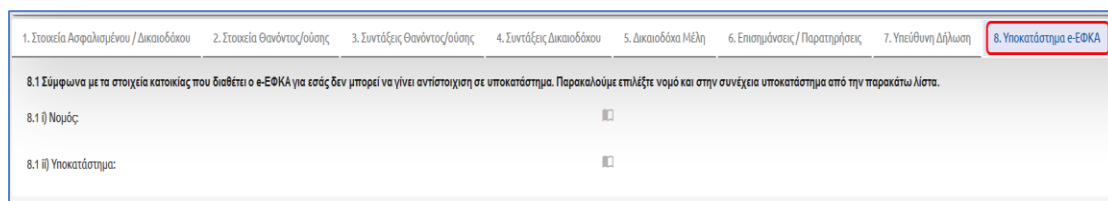


- **Ενότητα 8: Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ**

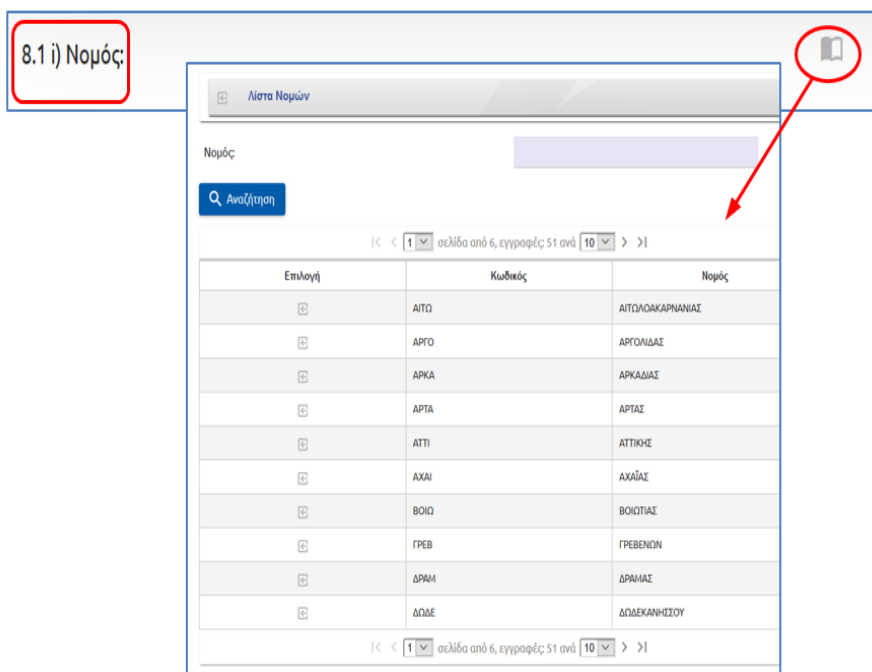
Στην ενότητα «Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ », εμφανίζεται το υποκατάστημα που αντιστοιχίστηκε σύμφωνα με τα στοιχεία κατοικίας που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον αιτούντα.



Στην περίπτωση που δεν αντιστοιχηθούν τα στοιχεία κατοικίας που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον αιτούντα, θα πρέπει ο αιτών να επιλέξει από λίστα τον νομό και στην συνέχεια το υποκατάστημα.



Επιλογή Νομού.



Επιλογή Υποκαταστήματος.

8.1 i) Νομός: ΑΤΤΙΚΗΣ

8.1 ii) Υποκατάστημα:

Λίστα Υποκαταστημάτων

Υποκατάστημα:


Αναζήτηση


σελίδα από 6, εγγραφές 56 ανά 10

Επιλογή	Κωδικός	Υποκατάστημα	Οδός	Αριθμός	Πόλη
<input type="checkbox"/>	001	ΕΦΚΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΑΓΗΣΙΛΑΟΥ	48	ΑΘΗΝΑΣ
<input type="checkbox"/>	002	ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	ΜΑΡΙΝΟΥ ΑΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΝΑΒΑΡΙ	1	ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ
<input type="checkbox"/>	009	ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΥ	ΤΡΑΠΕΖΟΥΠΤΟΣ	39	ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΥ
<input type="checkbox"/>	010	ΕΦΚΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΑΠΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	1	ΠΕΙΡΑΙΑ
<input type="checkbox"/>	013	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Λ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 364-ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΣΤΟΥ	13Α	ΗΡΑΚΛΕΙΟ
<input type="checkbox"/>	015	ΚΟΡΙΘΑΛΛΟΥ	ΣΕΡΡΩΝ	36	ΚΟΡΙΘΑΛΛΟΣ
<input type="checkbox"/>	020	ΚΗΦΙΣΙΑΣ	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ	270	ΚΗΦΙΣΙΑ
<input type="checkbox"/>	021	ΛΑΥΡΙΟΥ	Φ. ΝΕΓΡΗ	10	ΛΑΥΡΙΟ
<input type="checkbox"/>	027	ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	ΚΕΛΕΟΥ ΚΑΙ ΜΒΑΩΝΗ	0	ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
<input type="checkbox"/>	035	ΜΕΓΑΡΩΝ	Π. ΓΕΩΡΓΑΚΗ	2	ΜΕΓΑΡΩΝ

σελίδα από 6, εγγραφές 56 ανά 10

5.1.2 Προεπισκόπηση Αίτησης πριν την Οριστική Υποβολή - Μεταβίβασης Επικουρικής Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου

Ο αιτών έχει τη δυνατότητα να ελέγξει την αίτηση του πριν την οριστική υποβολή. Πατώντας το εικονίδιο  Εκτύπωση, εμφανίζεται σε προεπισκόπηση η αίτηση του.

Αναζήτηση Νέα Επεξεργασία Αποθήκευση Ακύρωση Υποβολή  Εκτύπωση 1

Επιτυχής Αποθήκευση

Εκτύπωση

Πατήστε OK προκειμένου να ανοίξετε και να αποθηκεύσετε την αίτηση

OK Επιστροφή

Σελίδα 1 από 3
Ημερομηνία: 01/12/2021

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Αίτηση Μεταβίβασης Επικ. Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου

Αριθμ.Πρωτοκόλλου-Ημ/νία Οριστικοποίησης: ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
Υπηρεσία e-ΕΦΚΑ Παραλαβής Δικαιολογητικών: Β ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

1. Στοιχεία Δικαιοδόχου/Δικαιούχου

1.1 Α.Μ.Κ.Α.: 1.2 Α.Φ.Μ.: 1.3 Αρ. Συστήματος:

1.4 Επώνυμο: 1.5 Όνομα:

1.6 Πατρώνυμο: 1.7 Μητρώνυμο:

1.8 Ημερ. Γέννησης: 1.9 Επώνυμο κατά τη Γέννηση:

1.10 Χώρα Γέννησης: 1.11 Υπηκοότητα:

1.12 i) Τύπος Εγγράφου: 1.12 ii) Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου:

1.12 iii) Εκδόσα Αρχή: 1.13 i) Οδός:

1.13 ii) Αριθμός: 1.13 iii) Τ.Κ.:

1.13 iv) Πόλη:

1.14 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαβείτε ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;

1.15 i) IBAN:

Στοιχεία Επικοινωνίας: Κινητό:

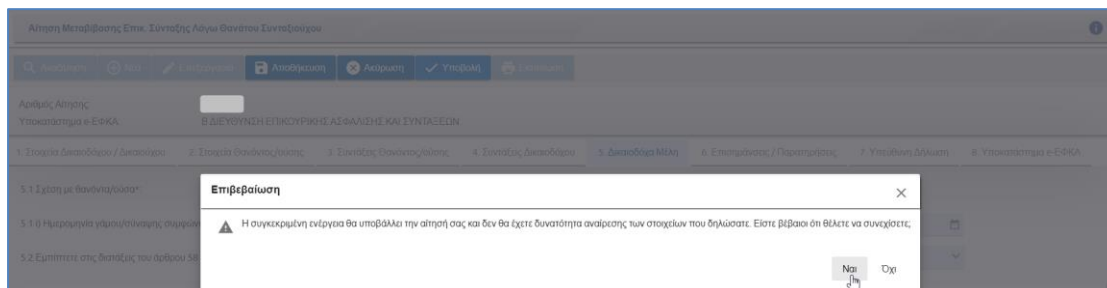
E-Mail:

Στοιχεία Επικοινωνίας Εκπροσώπου:

E-Mail:

5.1.3 Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης - Μεταβίβασης Επικουρικής Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου

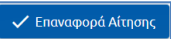
Ο αιτών υποβάλει το αίτημα του πατώντας το εικονίδιο «Υποβολή», γίνεται έλεγχος από το σύστημα αν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία, εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα όπου ο αιτών επιλέγει «ΝΑΙ» και ακολούθως δίνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου.

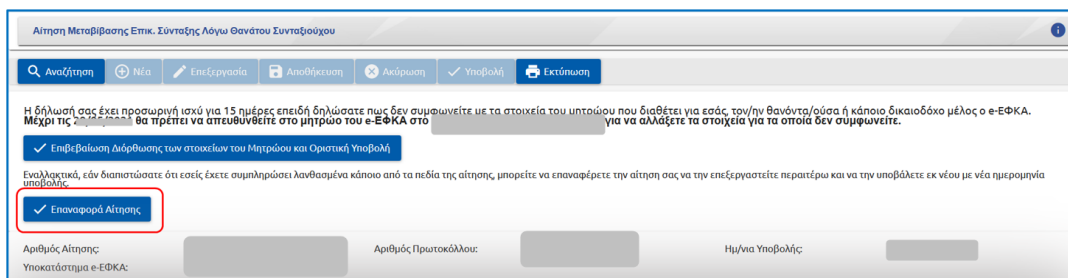


Στην περίπτωση δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία, εμφανίζονται κατά την υποβολή μηνύματα σφάλματος. Ο αιτών θα πρέπει να πατήσει το εικονίδιο «Επεξεργασία» για να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία και να πατήσει εκ νέου «Υποβολή».

✓ Στοιχεία αιτούντος/θανόντος/δικαιούχο μέλος

Σε περίπτωση που ο αιτών έχει απαντήσει αρνητικά στο ερώτημα «**Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;**» της ενότητας Στοιχεία Ασφαλισμένου, είτε στο ερώτημα «**Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον/ην θανόντα/ούσα;**» της ενότητας Στοιχεία Θανόντος/ούσης, είτε στο ερώτημα «**Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για το δικαιούχο μέλος;**» της ενότητας Δικαιούχα Μέλη, τότε πατώντας το εικονίδιο «Υποβολή» δίνεται από το σύστημα ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία υποβολής με προσωρινή ισχύ για 15 ημέρες.

Εναλλακτικά, δίνεται η δυνατότητα σε περίπτωση που έχει συμπληρώσει ο αιτών λανθασμένα κάποιο από τα πεδία της αίτησης, να μπορεί να επαναφέρει την αίτηση πατώντας το εικονίδιο  για να την επεξεργαστεί και εκ νέου να την υποβάλει με νέα ημερομηνία υποβολής.



Ο αιτών υποχρεούται να αποταθεί στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες διόρθωσης.

Μετά την διόρθωση των στοιχείων του, ο αιτών αναζητάει το αίτημα του για την επιβεβαίωση διόρθωσης των στοιχείων του Μητρώου και για την Οριστική Υποβολή του αιτήματος.

Ο αιτών επιλέγει το λειτουργικό πλήκτρο

✓ Επιβεβαίωση Διόρθωσης των στοιχείων του Μητρώου και Οριστική Υποβολή

Αίτηση Μεταβίβασης Επικ. Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου

Αναζήτηση Νέα Επεξεργασία Αποθήκευση Ακύρωση Υποβολή Εκτύπωση

Η δήλωσή σας έχει προσωρινή ισχύ για 15 ημέρες επειδή δηλώσατε πως δεν συμφωνείτε με τα στοιχεία του μητρώου που διατίθεται για εσάς, τον/την θανόντα/ούσα ή κάποιο δικαιούχο μέλος ο e-ΕΦΚΑ. Μέχρι τις : θα πρέπει να απευθυνθείτε στο μητρώο του e-ΕΦΚΑ στο για να αλλάξετε τα στοιχεία για τα οποία δεν συμφωνείτε.

✓ Επιβεβαίωση Διόρθωσης των στοιχείων του Μητρώου και Οριστική Υποβολή

Εναλλακτικά, εάν διαπιστώσατε ότι εντός έχετε συμπληρώσει λανθασμένα κάποιο από τα πεδία της αίτησης, μπορείτε να επαναφέρετε την αίτησή σας να την επεξεργαστείτε περαιτέρω και να την υποβάλετε εκ νέου με νέα ημερομηνία υποβολής.

✓ Επαναφορά Αίτησης

Αριθμός Αίτησης: Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ: Αριθμός Πρωτοκόλλου: Ημ/να Υποβολής:

Εμφανίζεται η οθόνη με τα στοιχεία του αιτούντος, του/της θανόντα/ούσης και των λοιπών δικαιούχων μελών.

Εάν συμφωνούν τα στοιχεία επιλέγει το λειτουργικό πλήκτρο

Επιβεβαιώνω ΟΛΑ τα στοιχεία & Οριστική Υποβολή

Επιβεβαίωση Αλλαγής Στοιχείων Μητρώου

Επιβεβαιώνετε την ορθή ενημέρωση των στοιχείων του Μητρώου που διατίθεται ο e-ΕΦΚΑ για εσάς, τον/την θανόντα/ούσα και τα λοιπά δικαιούχα μέλη και επιθυμείτε να προχωρήσετε με την οριστική υποβολή της αίτησης.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου

Όνομα: Επώνυμο: Πατρώνυμο: Μητρώνυμο: Ημερομηνία γέννησης: Τ.Κ.:

2. Στοιχεία Θανόντος/ούσης

Όνομα: Επώνυμο: Πατρώνυμο: Μητρώνυμο: Ημερομηνία γέννησης: Ημερομηνία θανάτου:

5. Δικαιούχα Μέλη

Κατηγορία Μέλους: ΠΑΙΔΙ

Όνομα: Επώνυμο: Πατρώνυμο: Μητρώνυμο: Ημερομηνία γέννησης:

ΔΕΝ επιβεβαιώνω τα στοιχεία

Επιβεβαιώνω ΟΛΑ τα στοιχεία & Οριστική Υποβολή

Εάν δεν συμφωνούν τα στοιχεία επιλέγει το λειτουργικό πλήκτρο

ΔΕΝ επιβεβαιώνω τα στοιχεία

Σε περίπτωση που έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα των 15 ημερών, ο αιτών έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει το αίτημα του και να το επαναφέρει με τα στοιχεία που είχε συμπληρώσει πατώντας το εικονίδιο «Επαναφορά Αίτησης», να το επεξεργαστεί επιλέγοντας το εικονίδιο «Επεξεργασία» και να το υποβάλει εκ νέου με νέα ημερομηνία.

Αίτηση Μεταβίβασης Επικ. Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου

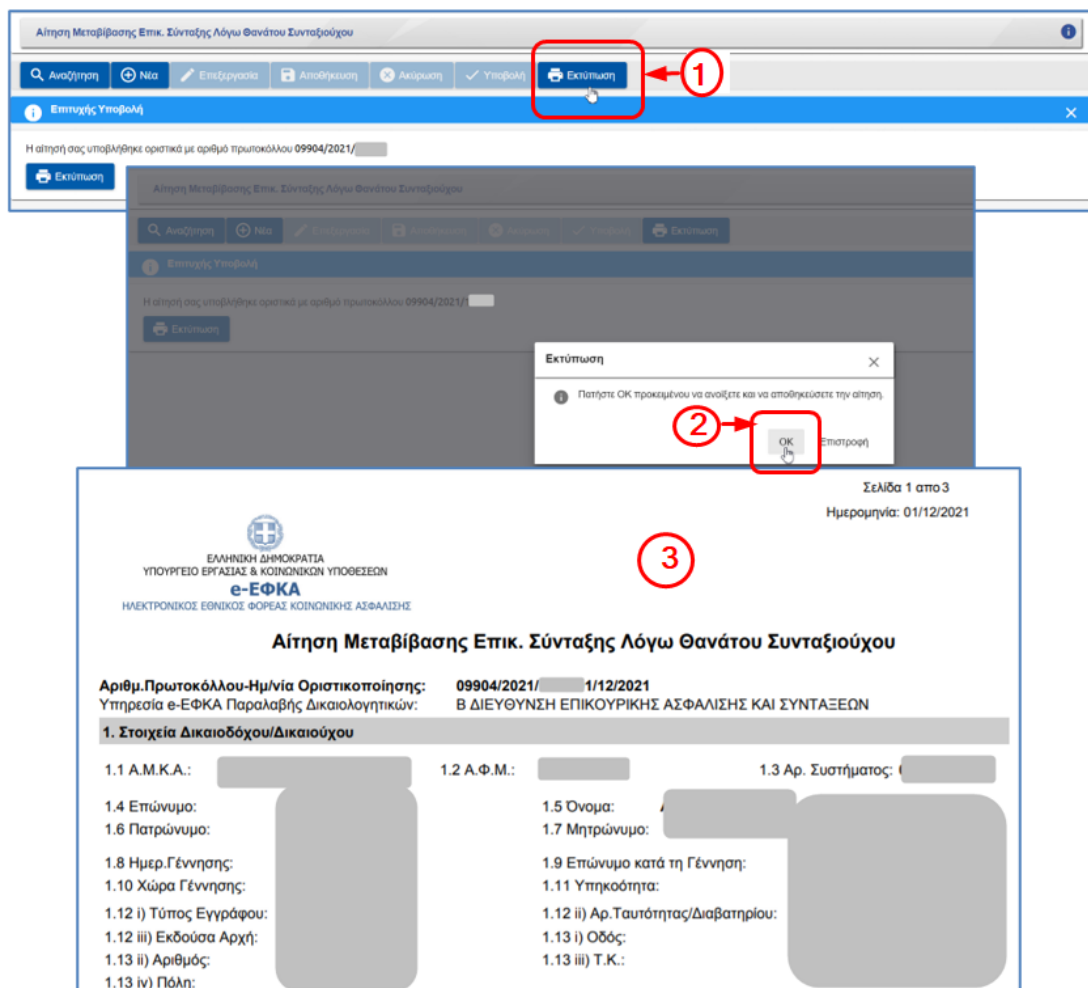
Αναζήτηση Νέα Επεξεργασία Αποθήκευση Ακύρωση Υποβολή Εκτύπωση Δικαιολογητικά

Η δήλωσή σας είχε προσωρινή ισχύ 15 ημερών επειδή δηλώσατε πως δεν συμφωνείτε με τα στοιχεία του μητρώου που διατίθεται για εσάς, τον/την θανόντα/ούσα ή κάποιο δικαιούχο μέλος ο e-ΕΦΚΑ. Μπορείτε να επαναφέρετε την αίτησή σας με τα στοιχεία που είχατε συμπληρώσει, να την επεξεργαστείτε και να την υποβάλετε εκ νέου με νέα ημερομηνία.

✓ Επαναφορά Αίτησης

✓ **Εκτύπωση αποδεικτικού υποβολής αιτήματος**

Δίνεται επίσης η δυνατότητα στον αιτούντα να εκτυπώσει και το σχετικό αποδεικτικό υποβολής αιτήματος, στο οποίο αναγράφεται η απαραίτητη πληροφορία (είδος αίτησης, ημερομηνία υποβολής και αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής) για την παρακολούθηση του αιτήματος.



✓ **Ειδοποιήσεις μέσω e-mail**

Ο αιτών ενημερώνεται μέσω σχετικής ειδοποίησης στο email του για την οριστική υποβολή του αιτήματος του, τον αριθμό πρωτοκόλλου, την ημερομηνία υποβολής και την εκτύπωση της αίτησης.

5.1.4 Μηνύματα Μεταβίβασης Επικ. Σύνταξη Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου

Στην περίπτωση που κάποια από τα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί ή έχουν συμπληρωθεί με λάθος στοιχεία, τότε το σύστημα εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα, το οποίο παραπέμπει στο συγκεκριμένο πεδίο προκειμένου να συμπληρωθεί ή να διορθωθεί.

Ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα.

- **Ενότητα 1. Στοιχεία Ασφαλισμένου/Δικαιολόγου**

Εάν απαντήσει αρνητικά στην ερώτηση «Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;», τότε θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.

1.14 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς*

Μπορείτε να συνεχίσετε με την υποβολή της αίτησης εάν επιθυμείτε την κατοχύρωση ημερομηνίας. Παρακαλούμε όπως απευθυνθείτε στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ εντός 15 ημερών προκειμένου να διορθωθούν τα στοιχεία σας.

Στο πεδίο IBAN εάν συμπληρωθεί/επαληθευτεί λανθασμένα το IBAN ή δεν συμπληρωθεί, τότε εμφανίζονται ανά περίπτωση τα παρακάτω μηνύματα.



Στο πεδίο «Είστε κάτοικος Εξωτερικού;» εάν δεν συμπληρωθεί ή εάν η απάντηση είναι θετική και δεν έχουν συμπληρωθεί τα υποχρεωτικά πεδία για τη διεύθυνση κατοικίας τότε ανά περίπτωση εμφανίζονται τα παρακάτω μηνύματα.

1.16 Είστε κάτοικος Εξωτερικού;*

Το πεδίο 1.16 Είστε κάτοικος Εξωτερικού; είναι υποχρεωτικό

1.16.1 Είστε κάτοικος Εξωτερικού;*

1.16.2 Αριθμός Οδού Κατοίκου Εξωτερικού;*

1.16.3 Τ.Κ. Κατοίκου Εξωτερικού;*

1.16.4 Πόλη Κατοίκου Εξωτερικού;*

1.16.5 Χώρα Κατοίκου Εξωτερικού;*

Το πεδίο 1.16.1 Οδός Κατοίκου Εξωτερικού είναι υποχρεωτικό
Το πεδίο 1.16.2 Αριθμός Οδού Κατοίκου Εξωτερικού είναι υποχρεωτικό
Το πεδίο 1.16.3 Τ.Κ. Κατοίκου Εξωτερικού είναι υποχρεωτικό
Το πεδίο 1.16.4 Πόλη Κατοίκου Εξωτερικού είναι υποχρεωτικό
Το πεδίο 1.16.5 Χώρα Κατοίκου Εξωτερικού είναι υποχρεωτικό

- **Ενότητα 2. Στοιχεία Θανόντος/ούσης**

Στην περίπτωση που κάποια από τα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί κατά την υποβολή εμφανίζονται τα παρακάτω μηνύματα.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου / Δικαιούχου 2. Στοιχεία Θανόντος/ούσης 3. Συναξίρις Θανόντος/ούσης 4. Συναξίρις Δικαιούχου 5. Δικαιούχος Μέλη 6. Επιστημονική / Παρατηρήσεις 7. Υπεύθυνη Δήλωση 8. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

2.1 Δ.Μ.Κ.Α.*

2.2 Α.Φ.Μ.Α.*

2.3 Αρ. Συστήματος

2.4 Επώνυμο

2.5 Όνομα

2.6 Όνομα Πατέρα

2.7 Όνομα Μητέρας

2.8 Επώνυμο Γέννησης

2.9 Ημερομηνία Γέννησης

2.10 Ημερομηνία Θανάτου*

2.11 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον/την Θανόντα/ούσα;*

2.13 Εάν ο/η Θανόντος/ούσα λάβει σύνταξη αναπηρίας, προσδιορίστε τον λόγο

2.14 Ο θάνατος οφείλεται σε τραυματική ενέργεια;*

2.15 Ο θάνατος οφείλεται σε φυσικές καταπονήσεις;*

2.16 Επιβαρύνει την παρακράτηση 0,20 ευρώ από το μηνιαίο ποσό της κύριας σύνταξής σας με σκοπό την οικονομική ενίσχυση Ομοσπονδίων Συνταξιούχων άρθρο 102 Ν. 4387/2016;*

!
 Το πεδίο 2.1 Α.Μ.Κ.Α. είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 2.2 Α.Φ.Μ. είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 2.11 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για τον/ην θανόντα/ούσα; είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 2.14 Ο θάνατος οφείλεται σε τρομοκρατική ενέργεια; είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 2.15 Ο θάνατος οφείλεται σε φυσικές καταστροφές; είναι υποχρεωτικό

• **Ενότητα 5. Δικαιούχα Μέλη**

Στην περίπτωση που κάποια από τα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί κατά την υποβολή εμφανίζονται τα παρακάτω μηνύματα.

5.1 Σχέση με θανόντα/ούσα*

5.2 Βρίσκεστε εσείς σε κατάσταση απόλυτης αναπηρίας, που απαιτεί συνεχή επίβλεψη και συμπαράσταση; (αν η αναπηρία αφορά άλλο δικαιούχο μέλος συμπληρώστε το στον πίνακα 5.4)*

5.3 Επιθυμείτε να σας χορηγηθεί το εξωδουρατικό επίδομα (παραπληγίας) εφόσον εσείς παρουσιάζετε πάθηση που το δικαιολογεί και δεν σας το χορηγεί άλλος φορέας; (αν η παραπληγία αφορά άλλο δικαιούχο μέλος συμπληρώστε το στον πίνακα 5.4)*

5.4 Λοιπά Δικαιούχα Μέλη

!
 Το πεδίο 5.1 Σχέση με θανόντα/ούσα είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 5.2 Βρίσκεστε εσείς σε κατάσταση απόλυτης αναπηρίας, που απαιτεί συνεχή επίβλεψη και συμπαράσταση; (αν η αναπηρία αφορά άλλο δικαιούχο μέλος συμπληρώστε το στον πίνακα 5.4) είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 5.3 Επιθυμείτε να σας χορηγηθεί το εξωδουρατικό επίδομα (παραπληγίας) εφόσον εσείς παρουσιάζετε πάθηση που το δικαιολογεί και δεν σας το χορηγεί άλλος φορέας; (αν η παραπληγία αφορά άλλο δικαιούχο μέλος συμπληρώστε το στον πίνακα 5.4) είναι υποχρεωτικό

5.2 Βρίσκεστε εσείς σε κατάσταση απόλυτης αναπηρίας, που απαιτεί συνεχή επίβλεψη και συμπαράσταση; (αν η αναπηρία αφορά άλλο δικαιούχο μέλος συμπληρώστε το στον πίνακα 5.4)*

5.3 Επιθυμείτε να σας χορηγηθεί το εξωδουρατικό επίδομα (παραπληγίας) εφόσον εσείς παρουσιάζετε πάθηση που το δικαιολογεί και δεν σας το χορηγεί άλλος φορέας; (αν η παραπληγία αφορά άλλο δικαιούχο μέλος συμπληρώστε το στον πίνακα 5.4)*

Για τα επίδομα απόλυτης αναπηρίας και παραπληγίας θα πρέπει να απευθυνθείτε στο υποκατάστημα προκειμένου να σας χορηγηθεί παραπεμπτικό για να υποβάλετε αίτηση στο ΚΕΠΑ.

• **Ενότητα 7. Υπεύθυνη Δήλωση**

Αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει τις αποδοχές όλων ή ότι αποδέχεται την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ, τότε εμφανίζονται τα παρακάτω μηνύματα.

7.5 Αποδέχομαι την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τον Ν. 4624/2019 (Α' 137). Για την εκτέλεση της επεξεργασίας της αίτησης, καθώς και κατά τη μετέπειτα διαδικασία ελέγχου των απονομών ο e-Ε.Φ.Κ.Α. διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου συντάξεων και επιδομάτων που αφορούν άμεσα συγγενικά πρόσωπα (γονείς, σύζυγο, τέκνα) του αιτούντος.:

7.6 Αποδοχή όλων:

!
 Το πεδίο 7.5 Αποδέχομαι την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τον Ν. 4624/2019 (Α' 137). Για την εκτέλεση της επεξεργασίας της αίτησης, καθώς και κατά τη μετέπειτα διαδικασία ελέγχου των απονομών ο e-Ε.Φ.Κ.Α. διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου συντάξεων και επιδομάτων που αφορούν άμεσα συγγενικά πρόσωπα (γονείς, σύζυγο, τέκνα) του αιτούντος. είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 7.6 Αποδοχή όλων είναι υποχρεωτικό

Εάν απαντήσει αρνητικά στις παραπάνω ερωτήσεις αποδοχής, ο αιτών δεν μπορεί να υποβάλει αίτημα συνταξιοδότησης.

Αδυναμία υποβολής

Δεν μπορείτε να υποβάλετε αίτημα συνταξιοδότησης χωρίς την αποδοχή επεξεργασίας και χρήσης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ

OK

6. Παρακολούθηση Πορείας Αιτήσεων

Ο αιτών έχει τη δυνατότητα να ενημερώνεται ηλεκτρονικά για την πορεία της αίτησης του μετά την υποβολή του αιτήματος του, επιλέγοντας από το κεντρικό μενού την «Πορεία Αιτήσεων».

The screenshot displays the 'gov.gr' portal interface for the 'Ψηφιακή Απονομή Σύνταξης "ΑΤΛΑΣ" ΠΑΡΟΤΗΡΑ ΑΣΦΟΡΓΙΑ'. The left-hand navigation menu includes 'Αρχική Σελίδα', 'Πορεία Αιτήσεων' (highlighted with a red box and arrow), 'Αιτήσεις e-ΕΦΚΑ', and 'Αιτήσεις Ε.ΤΕΑΕΠ'. The main content area is titled 'Παρακολούθηση της Πορείας Αίτησης Συνταξιοδότησης'. It features a table with the following columns: Α.Μ.Κ.Α. Διακρίσεως, Αρ. Πρωτ. Αίτησης, Υποκατάστημα, Ημερομηνία, Τύπος Αίτησης, Φορέας, Κατηγορία, Ημέρ. Ολοκλ., Είδος Σύνταξης, and Επιλογή. Above the table, there are navigation controls for pages and records, showing 'σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10'. The footer contains logos for FS55, the European Union, the Ministry of Finance, and the Ministry of Labour and Social Security, along with the text 'Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης'.

Ιστορικό αλλαγών

Έκδοση	Αναθ.	Ημ/νία	Περιγραφή	Σελίδες
01	00	15/12/2021	Αρχική έκδοση	