



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Συμβουλευτικές Υπηρεσίες



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	Εισαγωγή .....	3
2.	Πιστοποίηση Χρήστη .....	3
3.	Ηλεκτρονικό προφίλ ασφαλισμένου .....	6
4.	Περιήγηση στο σύστημα .....	7
4.1.1	Κοινές Λειτουργίες .....	7
4.1.2	Πλευρική Στήλη .....	7
4.1.3	Χρόνος Παραμονής .....	8
4.1.4	Χαρακτηρισμός Υποχρεωτικών Πεδίων .....	8
4.1.5	Τύποι Πεδίων.....	8
4.1.6	Αποσύνδεση από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συντάξεων e-ΕΦΚΑ .....	8
5.	Επιλογή Κατηγορίας - Συμβουλευτικές Υπηρεσίες .....	9
6.	Εύρεση Συνταξιοδοτικών Διατάξεων .....	10
6.1.1	Αναζήτηση Συνταξιοδοτικής Διάταξης .....	11
6.1.2	Ανάκτηση Συνταξιοδοτικής Διάταξης.....	14

## 1. Εισαγωγή

Στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ μέσω των Συμβουλευτικών Υπηρεσιών, δίνεται η δυνατότητα στον ασφαλισμένο να ενημερωθεί για τις προϋποθέσεις θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος του.

Η πληροφόρηση που δίνεται, είναι με βάση τα στοιχεία που καταχωρούνται.

Σε κάθε περίπτωση το συνταξιοδοτικό δικαίωμα κρίνεται κατά την επεξεργασία της αίτησης συνταξιοδότησης από τον φορέα (e-ΕΦΚΑ).

Στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ πραγματοποιούνται οι εξής ενέργειες:

- Πιστοποίηση χρήστη
- Εισαγωγή στοιχείων ηλεκτρονικού προφίλ ασφαλισμένου
- Επιλογή κατηγορίας Συμβουλευτικές Υπηρεσίες
- Εύρεση Συνταξιοδοτικών Διατάξεων

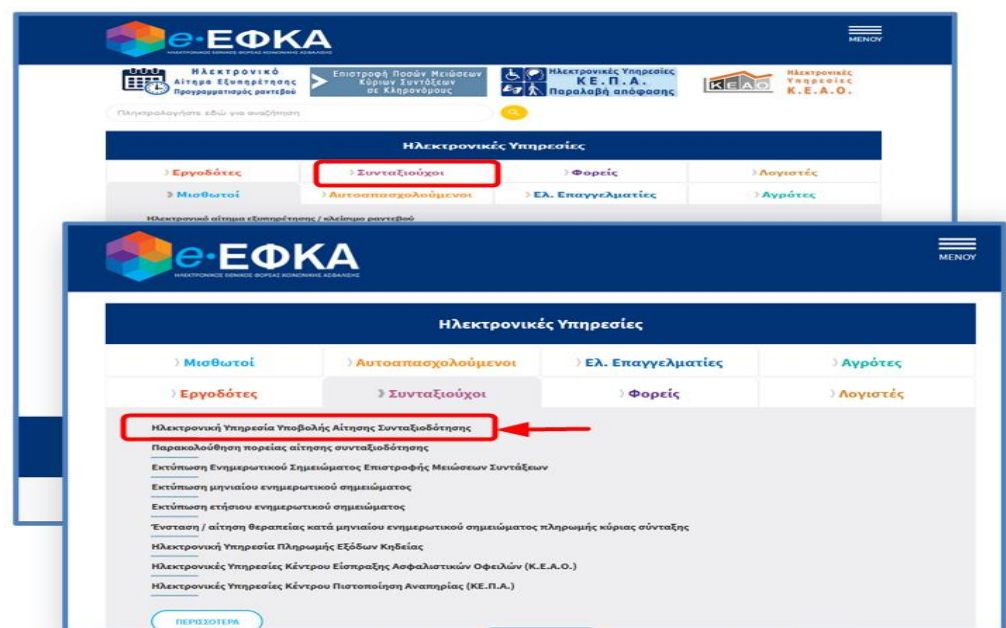
## 2. Πιστοποίηση Χρήστη

Η ηλεκτρονική υπηρεσία πιστοποίησης είναι προσβάσιμη μέσω της ιστοσελίδας του e-ΕΦΚΑ [www.efka.gov.gr](http://www.efka.gov.gr). Για την πιστοποίησή του, ο ασφαλισμένος απαιτείται να χρησιμοποιήσει τους κωδικούς που διαθέτει για την εισαγωγή του στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

Στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ ακολουθούνται τα κάτωθι βήματα:

- i. Υποβολή Αίτησης Απονομής Επικουρικής Σύνταξης Γήρατος

Επιλογή του συνδέσμου «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης».



ii. Επιλογή στον σύνδεσμο «Είσοδος στην υπηρεσία».

The screenshot shows the e-EFKA website interface. At the top, there is a navigation bar with the e-EFKA logo and a menu icon. Below the navigation bar, there are several service icons and banners, including 'Ηλεκτρονικό Αίτημα Εξυπηρέτησης Προγραμματισμός ραντεβού', 'Επιστροφή Ποσών Μειώσεων Κύριων Συντάξεων σε Κληρονόμους', 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Κ.Ε.Π.Α. Παραλαβή απόφασης', and 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Κ.Ε.Α.Ο.'. The main content area is titled 'Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης'. On the right side, there is a 'Δελτία Τύπου' section with several news items. At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'Είσοδος στην υπηρεσία' with a lock icon, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

iii. Με την επιλογή στον σύνδεσμο «Είσοδος στην υπηρεσία», το σύστημα ανακατευθύνει τον ασφαλισμένο στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε, όπου απαιτείται να εισάγει τα στοιχεία του (αυτά που χρησιμοποιεί για την είσοδο του στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (TAXISNET), προς πιστοποίηση.

The screenshot shows the gov.gr website interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.gr logo and the e-EFKA logo. The main content area is titled 'Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET'. Below the title, there is a button labeled 'Συνέχεια στο TAXISNET' which is highlighted with a red box. At the bottom of the page, there is a logo for the 1555 helpline.

iv. Οθόνη Αυθεντικοποίησης Χρήστη.

The screenshot shows the user authentication page on gov.gr. At the top, there is a navigation bar with the logo of the General Secretariat of Information Systems Administration and the logo of the Ministry of Digital Governance. The main content area is titled 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη'. Below the title, there is a section titled 'Σύνδεση' with the instruction 'Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.'. There are two input fields: 'Χρήστης:' and 'Κωδικός:'. Below the input fields, there is a button labeled 'Σύνδεση'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης'.

- v. Αφού ταυτοποιηθούν τα στοιχεία του, ο ασφαλισμένος καλείται να δώσει την εξουσιοδότησή του για την ανάκτηση προσωπικών δεδομένων (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) από τον e – ΕΦΚΑ, επιλέγοντας το πλήκτρο «Αποστολή».

- vi. Ολοκληρώνοντας την ανωτέρω διαδικασία ο ασφαλισμένος μεταφέρεται στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ, όπου θα πρέπει να εισάγει το Α.Φ.Μ. και το Α.Μ.Κ.Α. και να επιλέξει το πλήκτρο «Είσοδος» προκειμένου να ολοκληρωθεί η πιστοποίηση του ως ασφαλισμένος του e-ΕΦΚΑ.

Σε περίπτωση που το σύστημα δεν επιβεβαιώσει την αντιστοίχιση των δηλωθέντων Α.Φ.Μ και Α.Μ.Κ.Α, θα εμφανίζεται στην οθόνη σχετικό μήνυμα που θα ζητά στον ασφαλισμένο να καταχωρήσει ορθά τα στοιχεία (σε περίπτωση που έχει κάνει λάθος στην πληκτρολόγηση) είτε να απευθυνθεί στον Φορέα (e-ΕΦΚΑ) προκειμένου να γίνουν οι κατάλληλες ενέργειες (διόρθωση στοιχείων στο web – Μητρώο e-ΕΦΚΑ) και να επιχειρήσει εκ νέου τη σύνδεση και είσοδο στην πλατφόρμα.

### 3. Ηλεκτρονικό προφίλ ασφαλισμένου

Την πρώτη φορά που ο ασφαλισμένος θα επισκεφθεί τη νέα πλατφόρμα ηλεκτρονικών συντάξεων e-ΕΦΚΑ μετά την πιστοποίηση θα ανακατευθυνθεί στην σελίδα

<https://apps.efka.gov.gr/eProfile/secure/index.xhtml>

όπου θα κληθεί να συμπληρώσει τα ηλεκτρονικά στοιχεία επικοινωνίας του

- Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Κινητό τηλέφωνο

και αν επιθυμεί ηλεκτρονικά στοιχεία επικοινωνίας κάποιου εκπροσώπου στην παρακάτω οθόνη.

Πιο αναλυτικά:

1. Ο ασφαλισμένος συμπληρώνει τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
2. Επιλέγει «Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης», που βρίσκεται ακριβώς από κάτω.
3. Έπειτα σε σύντομο χρονικό διάστημα θα λάβει στη διεύθυνση του ταχυδρομείου που δήλωσε έναν κωδικό επιβεβαίωσης
4. Πληκτρολογεί τον κωδικό που έλαβε στο πεδίο «Κωδικός επιβεβαίωσης» που βρίσκεται ακριβώς από κάτω από το πεδίο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
5. Επιλέγει αποθήκευση

Η παραπάνω διαδικασία είναι ακριβώς η ίδια και για την αποθήκευση κινητού τηλεφώνου.

Με την ολοκλήρωση της ταυτοποίησης και πιστοποίησης του ασφαλισμένου, του επιτρέπεται πλέον η είσοδος στην πλατφόρμα επιλογής αιτήματος.

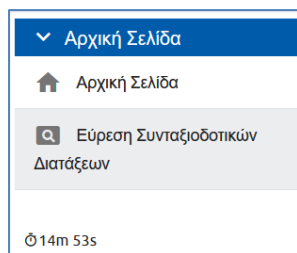
## 4. Περιήγηση στο σύστημα


### 4.1.1 Κοινές Λειτουργίες

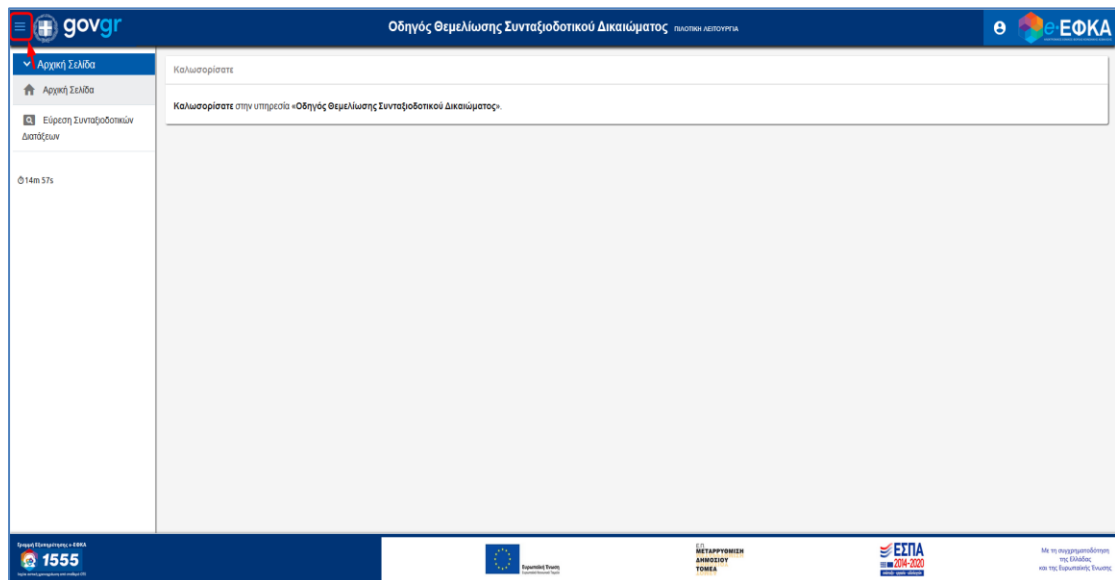
Παρακάτω δίνονται επεξηγήσεις για κοινές λειτουργίες που θα συναντήσει ο ασφαλισμένος κατά την χρήση της εφαρμογής.

### 4.1.2 Πλευρική Στήλη

Στην αριστερή πλευρική στήλη εμφανίζεται το μενού που αφορά την Αρχική σελίδα και την **Εύρεση Συνταξιοδοτικών Διατάξεων**.



Παρέχεται επίσης η δυνατότητα στον ασφαλισμένο να επιλέξει αν επιθυμεί την εμφάνιση της πλευρικής στήλης ή να μεγαλώσει την επιφάνεια εργασίας του, με το εικονίδιο .



#### 4.1.3 Χρόνος Παραμονής

Ο υπολειπόμενος χρόνος παραμονής  στην σελίδα εμφανίζεται αριστερά στο κάτω μέρος της πλευρικής στήλης, προκειμένου να ανανεωθεί ο διαθέσιμος χρόνος παραμονής θα πρέπει ο ασφαλισμένος να πατήσει «κλικ» σε μία ενότητα του menu.

#### 4.1.4 Χαρακτηρισμός Υποχρεωτικών Πεδίων

Τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά σε μια φόρμα, χαρακτηρίζονται με **αστερίσκο \***.


Τα **μη υποχρεωτικά πεδία** (που δεν έχουν αστερίσκο) συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που ζητείται σύνταξη με αυτές τις διατάξεις.

#### 4.1.5 Τύποι Πεδίων

Πεδίο Λίστας: επιλογή από λίστα τιμών

Πεδίο Κειμένου: καταχώρηση τιμής από πληκτρολόγιο

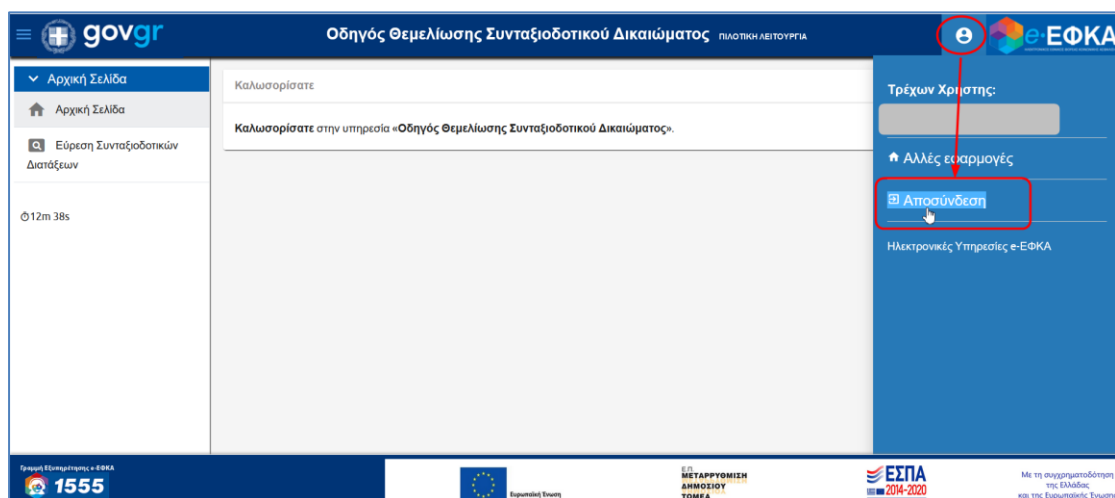
Πεδίο Ημερολογίου: καταχώρηση ημερομηνίας ή επιλογή από αναδυόμενο ημερολόγιο



#### 4.1.6 Αποσύνδεση από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συντάξεων e-ΕΦΚΑ

Ο ασφαλισμένος για να αποσυνδεθεί από το σύστημα επιλέγει το εικονίδιο .

Επιλέγει «Αποσύνδεση» για έξοδο από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συντάξεων e-ΕΦΚΑ.

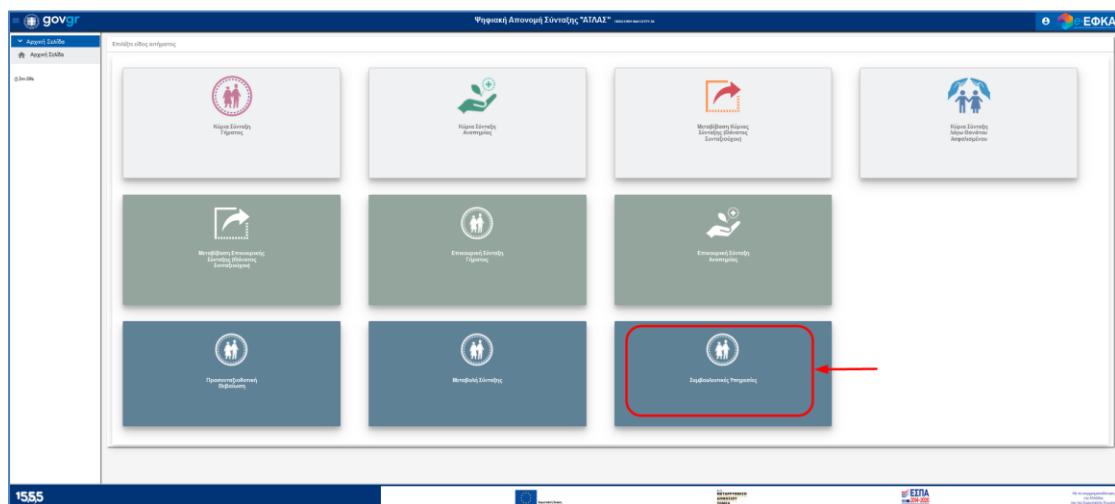




## 5. Επιλογή Κατηγορίας - Συμβουλευτικές Υπηρεσίες

Μετά την πιστοποίηση, ο ασφαλισμένος οδηγείται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα συντάξεων e-ΕΦΚΑ. Εμφανίζεται η **οθόνη δρομολόγησης** με τις κάτωθεν επιλογές:

- Κύριας Σύνταξης Γήρατος
- Κύριας Σύνταξης Αναπηρίας
- Μεταβίβαση Κύριας Σύνταξης (Θάνατος Συνταξιούχου)
- Κύρια Σύνταξη λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου
- Μεταβίβαση Επικουρικής Σύνταξης (Θάνατος Συνταξιούχου)
- Επικουρική Σύνταξη Γήρατος
- Επικουρική Σύνταξη Αναπηρίας
- Προσυνταξιοδοτική Βεβαίωση
- Μεταβολή Σύνταξης
- **Συμβουλευτικές Υπηρεσίες**



Ανάλογα με την επιλογή της κατηγορίας το σύστημα δρομολογεί τον ασφαλισμένο στην αντίστοιχη φόρμα αίτησης.

Επιλογή κατηγορίας:

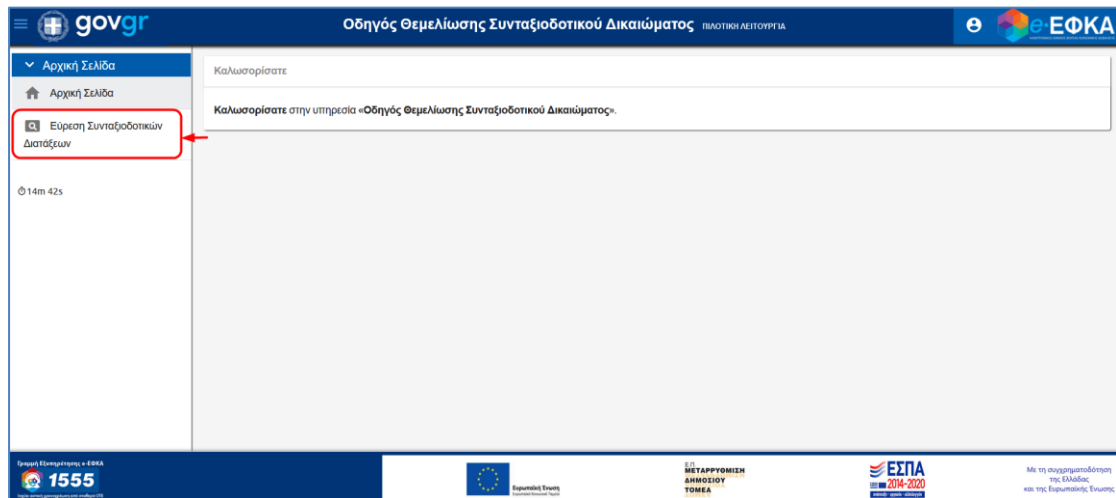
- **Συμβουλευτικές Υπηρεσίες**

Ο ασφαλισμένος επιλέγει την κατηγορία «**Συμβουλευτικές Υπηρεσίες**».



## 6. Εύρεση Συνταξιοδοτικών Διατάξεων

Ο ασφαλισμένος επιλέγει από το μενού την κατηγορία **Εύρεση Συνταξιοδοτικών Διατάξεων**.



Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, προκειμένου να συμπληρώσει ο ασφαλισμένος τα απαραίτητα πεδία, για να προχωρήσει στην εύρεση συνταξιοδοτικών διατάξεων.

The screenshot shows the search form for pension arrangements. The form includes the following fields and options:

- Φορέας\***: ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
- Κατηγορία\***: ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΩΤΟΣ
- Διατάξεις Μητέρας/Πατέρα/Αναπτήρου Συζύγου:**
- Ενδ. Τυφλών/Παραπηληκών κλπ.\***: ΟΧΙ
- Ειδικές Διατάξεις:**
- Ενδοξη Σύνταξης\***: ΠΡΩΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
- Ενδοξη Βαρέων\***
- Υπαγωγή\***
- Φύλο\***
- Πλήρης/Μερικ.**

**Ειδικά Στοιχεία Περίπτωσης**

- Ημερομηνία γέννησης\***: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ
- Ημέρες Ασφάλισης για κατοχύρωση\***
- Είτος Συμπλήρωση Ημερών Ασφάλισης για κατοχύρωση\***

Το μη υποχρεωτικά πεδία (που δεν έχουν αστερίσκο) συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που ζητείται σύνταξη με αυτές τις διατάξεις.

**Αναζήτηση**

**Συνταξιοδοτικές Διατάξεις**

\*Παρακαλώ δείτε πίνακες μεταβατικότητας

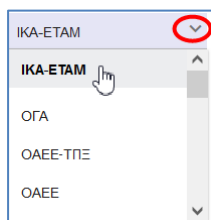
Προσφορά Διατάξεις	Αναλυτική Προσφορά Διατάξεις	Ηλικία Συνταξιοδότησης	Ημέρες ασφαλίσης για Κατοχύρωση / Στερέωση	Ειδικότητες
Δεν υπάρχουν εγγραφές				

The footer contains logos for the 1555 helpline, the European Union, the Ministry of Labour, and the NSRF (ΕΣΠΑ 2014-2020).

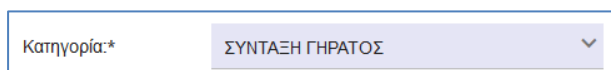
### 6.1.1 Αναζήτηση Συνταξιοδοτικής Διάταξης

Ο ασφαλισμένος συμπληρώνει τα πεδία Συνταξιοδοτικής Διάταξης.

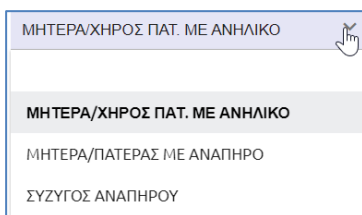
- **Φορέας:** Επιλογή του τελευταίου φορέα ασφάλισης, από λίστα τιμών - Υποχρεωτικό πεδίο.



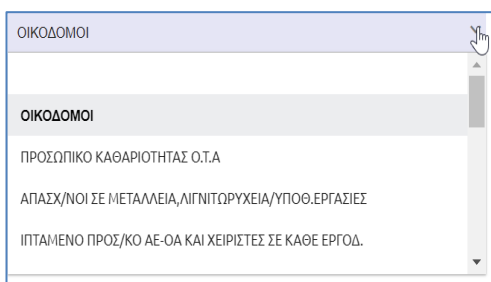
- **Κατηγορία:** Προεπιλεγμένη τιμή «ΣΥΝΤΑΞΗ ΓΗΡΑΤΟΣ».



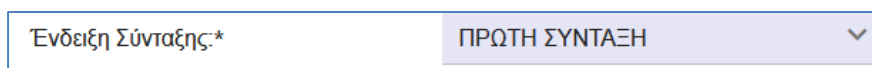
- **Διατάξεις Μητέρας/Πατέρα/Αναπήρου Συζύγου:** Επιλέγεται από τον ασφαλισμένο μέσω σχετικής λίστας - Προαιρετικό πεδίο.



- **Ενδ. Τυφλών/Παραπληγικών κλπ.:** Γίνεται επιλογή τιμής **α: ΝΑΙ β: ΟΧΙ**
- **Ειδικές Διατάξεις:** Επιλέγεται από τον ασφαλισμένο, μέσω σχετικής λίστας - Προαιρετικό πεδίο.



- **Ένδειξη Σύνταξης:** Προεπιλεγμένη τιμή.



- **Ένδειξη Βαρέων:** Επιλογή από σχετική λίστα τιμών - Υποχρεωτικό πεδίο.

ΟΧΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΒΑΡΕΩΝ

**ΟΧΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΒΑΡΕΩΝ**

ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΜΟΝΟ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΒΑΡΕΩΝ

- **Υπαγωγή:** Επιλογή της υπαγωγής στην ασφάλιση από λίστα με τιμές, Πριν 1/1/93 ή Μετά 1/1/93 - Υποχρεωτικό πεδίο.

ΠΡΙΝ 1/1/93

**ΠΡΙΝ 1/1/93**

ΜΕΤΑ 1/1/93

- **Φύλο:** Επιλογή από λίστα – Υποχρεωτικό πεδίο.

ΑΝΔΡΑΣ

**ΑΝΔΡΑΣ**

ΓΥΝΑΙΚΑ

- **Πλήρης/Μειωμ.:** Επιλογή από λίστα με τιμές ΠΛΗΡΗΣ ή ΜΕΙΩΜΕΝΗ – Προαιρετικό πεδίο

ΠΛΗΡΗΣ

**ΠΛΗΡΗΣ**

ΜΕΙΩΜΕΝΗ

### ➤ Ειδικά Στοιχεία Περίπτωσης

- **Ημερομηνία Γέννησης:** Καταχωρείται από τον ασφαλισμένο ή επιλογή τιμής από αναδυόμενο ημερολόγιο – Υποχρεωτικό πεδίο.

ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Νοε 2021

Δ	Τρ	Τε	Πε	Πα	Σ	Κ
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- **Ημέρες Ασφάλισης για κατοχύρωση:** Επιλέγεται από τον ασφαλισμένο, μέσω σχετικής λίστας, ο αριθμός των ημερών που είναι απαραίτητες για την κατοχύρωση του δικαιώματος - Υποχρεωτικό πεδίο.

Ημέρες Ασφάλισης για κατοχύρωση:\*

- **Έτος Συμπλήρωσης Ημερών Ασφάλισης για κατοχύρωση:** Καταχωρείται από τον ασφαλισμένο, το έτος συμπλήρωσης των ως άνω ημερών – Υποχρεωτικό πεδίο.

Έτος Συμπλήρωσης Ημερών Ασφάλισης για κατοχύρωση:\*

Αφού συμπληρωθούν τα απαραίτητα υποχρεωτικά πεδία για την συνταξιοδοτική διάταξη (τα μη υποχρεωτικά πεδία συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που ζητείται σύνταξη με αυτές τις διατάξεις), ο ασφαλισμένος επιλέγει το πλήκτρο [Αναζήτηση](#).

Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία πατώντας αναζήτηση, εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος.

### 6.1.2 Ανάκτηση Συνταξιοδοτικής Διάταξης

Στην ενότητα Συνταξιοδοτικές Διατάξεις, εμφανίζονται τα αποτελέσματα αναζήτησης με βάση τα κριτήρια που έχουν επιλεγεί.

Τα πεδία που εμφανίζονται στον πίνακα είναι:

- Περιγραφή Διάταξης
- Αναλυτική Περιγραφή Διάταξης
- Ηλικία Συνταξιοδότησης
- Ημέρες ασφάλισης για Κατοχύρωση/Θεμελίωση
- Πληροφορίες

Συνταξιοδοτικές Διατάξεις				
*-Παρακαλώ δείτε πίνακες μεταβατικότητας				
Περιγραφή Διάταξης	Αναλυτική Περιγραφή Διάταξης	Ηλικία Συνταξιοδότησης	Ημέρες ασφάλισης για Κατοχύρωση / Θεμελίωση	Πληροφορίες
Δεν υπάρχουν εγγραφές				

Ακολουθεί ενδεικτικό παράδειγμα ανάκτησης αποτελέσματος αναζήτησης με κριτήρια αναζήτησης > Φορέας ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, διάταξη μητέρας/χήρος πατ. με ανήλικο, υπαγωγή πριν 1/1/93, φύλο γυναίκα, επιθυμία μειωμένης σύνταξης, ημέρες ασφάλισης για κατοχύρωση 5.500 και έτος συμπλήρωσης ημερών ασφάλισης για κατοχύρωση το 2010.

Απαντήστε στις παρακάτω ερωτήσεις για να προχωρήσετε στην Εύρεση Συνταξιοδοτικών Διατάξεων

Φορέας\* ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Κατηγορία\* ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΑΤΕΡΟΣ

Διατάξεις Μητέρου/Πατέρα/Ανιψιού Συζύγου: ΜΗΤΕΡΑ/ΧΗΡΟΣ ΠΑΤ. ΜΕ ΑΝΗΛΙΚΟ

Είδος Τοφλάν/Παροπτητικών κλπ.\* ΟΧΙ

Ειδικές Διατάξεις:

Ειδική Σύνταξη\* ΠΡΩΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ

Ειδική Βαρύτητα\* ΟΧΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΒΑΡΕΩΝ

Υπαγωγή\* ΠΡΙΝ 1/1/93

Φύλο\* ΓΥΝΑΙΚΑ

Πέρας/Πόσω: ΜΕΙΩΜΕΝΗ

Ειδικά Στοιχεία Περίπτωσης

Ημερομηνία γέννησης\* 01/01/1967

Ημέρες Ασφάλισης για κατοχύρωση\* 5500

Έτος Συμπλήρωσης Ημερών Ασφάλισης για κατοχύρωση\* 2010

Το γημ υπολογιστικό πεδίο (που δεν είναι απαραίτητο) συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που ζητείται σύνταξη με αυτήν τη διατάξη

Αναζήτηση

Συνταξιοδοτικές Διατάξεις

\*-Παρακαλώ δείτε πίνακες μεταβατικότητας

Περιγραφή Διάταξης	Αναλυτική Περιγραφή Διάταξης	Ηλικία Συνταξιοδότησης	Ημέρες ασφάλισης για Κατοχύρωση / Θεμελίωση	Πληροφορίες
ΜΗΤΕΡΑ / ΧΗΡΟΣ ΠΑΤΕΡΑΣ (5500 ΗΕ) (45-81234)	ΜΕΙΩΜΕΝΗ (5500 Η.Ε.) ΑΝΗΛΙΚΟ	*	5500	Μεταβατικότητα Λειτουργίες

Ο ασφαλισμένος επιλέγει από την στήλη **Πληροφορίες** τον σύνδεσμο **«Λεπτομέρειες»** για να δει αναλυτικά την συγκεκριμένη συνταξιοδοτική διάταξη, που επιθυμεί.

Συνταξιοδοτικές Διατάξεις				
*Παρακαλώ δείτε πίνακες μεταβατικότητας				
Περιγραφή Διάταξης	Αναλυτική Περιγραφή Διάταξης	Ηλικία Συνταξιοδότησης	Ημέρες ασφαλίσης για Καταχώριση / Θεμελίωση	Πληροφορίες
ΜΗΤΕΡΑ / ΧΗΡΟΣ ΠΑΤΕΡΑΣ(5500 ΗΕ) (45-81234)	ΜΕΙΩΜΕΝΗ (5500 Η.Ε.)-ΑΝΗΛΙΚΟ	*	5500	Μεταβατικότητα <b>Λεπτομέρειες</b>

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, για να λάβει γνώση ο ασφαλισμένος για την Περιγραφή της Διάταξης, την Αναλυτική Περιγραφή της Διάταξης, την Μεταβατική Εξέλιξη Ηλικίας, την Απαιτούμενη Ηλικία, τις Απαιτούμενες Ημέρες, την Πλησιέστερης Διάταξης σε Ηλικία και τις Ειδικές Προϋποθέσεις που απαιτούνται, σχετικά με το δικαίωμα της κατακύρωσης της σύνταξής του.

Λεπτομέρειες	
Περιγραφή Διάταξης:	ΜΗΤΕΡΑ / ΧΗΡΟΣ ΠΑΤΕΡΑΣ(5500 ΗΕ) (45-81234)
Αναλυτική Περιγραφή Διάταξης:	ΜΕΙΩΜΕΝΗ (5500 Η.Ε.)-ΑΝΗΛΙΚΟ
Μεταβατική Εξέλιξη Ηλικίας:	ΝΑΙ
Απαιτούμενη Ηλικία:	*
Απαιτούμενες Ημέρες:	5500
Πλησιέστερη Διάταξη σε Ηλικία:	ΝΑΙ
Ειδικές Προϋποθέσεις:	ΕΧΕΙ / ΕΙΧΕ ΤΕΚΝΟ ΑΝΗΛΙΚΟ ΚΑΙ 5500 ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΠΙΘΥΜΕΙ ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΕΝ ΣΥΝΤ/ΤΑΙ ΛΟΓΩ ΓΗΡΑΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ e-ΕΦΚΑ ΔΕΝ ΣΥΝΤ/ΤΑΙ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ e-ΕΦΚΑ ΔΕΝ ΣΥΝΤ/ΤΑΙ ΛΟΓΩ ΓΗΡΑΤΟΣ Η ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΑΠΟ ΑΛΛΟ ΦΟΡΕΑ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΧΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 5500 ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σε περίπτωση που η συγκεκριμένη συνταξιοδοτική διάταξη έχει μεταβατικότητα όπως στο παράδειγμα, ο ασφαλισμένος επιλέγει από την στήλη **Πληροφορίες** τον σύνδεσμο **«Μεταβατικότητα»** για να δει αναλυτικά τον πίνακα με την εξέλιξη των προϋποθέσεων.

Συνταξιοδοτικές Διατάξεις				
*Παρακαλώ δείτε πίνακες μεταβατικότητας				
Περιγραφή Διάταξης	Αναλυτική Περιγραφή Διάταξης	Ηλικία Συνταξιοδότησης	Ημέρες ασφαλίσης για Καταχώριση / Θεμελίωση	Πληροφορίες
ΜΗΤΕΡΑ / ΧΗΡΟΣ ΠΑΤΕΡΑΣ(5500 ΗΕ) (45-81234)	ΜΕΙΩΜΕΝΗ (5500 Η.Ε.)-ΑΝΗΛΙΚΟ	*	5500	Μεταβατικότητα <b>Λεπτομέρειες</b>

Εξέλιξη Προϋποθέσεων				
Καταχωρημένο Όριο ηλικίας	Έτος συμπλήρωσης του καταχωρημένου ορίου ηλικίας	Ηλικία Συνταξιοδότησης (Έτη)	Ηλικία Συνταξιοδότησης (Μήνες)	Ημέρες ασφαλίσης για συνταξιοδότηση
50	2014*	50	0	5500
50	2015**	55	0	5500
50	2016	56	9	5500
50	2017	58	5	5500
50	2018	62	0	5500
50	2019	61	10	5500
50	2020	62	0	5500
50	2021	62	0	5500
50	2022	62	0	5500

\*\* Έως 18/08/2015  
\*\* Από 19/08/2015 έως 31/12/2015

**Ιστορικό αλλαγών**

Έκδοση	Αναθ.	Ημ/νία	Περιγραφή	Σελίδες
01	00	04/02/2022	Αρχική έκδοση	